
2017년도 경영실적 평가자료

경영평가 지표총괄



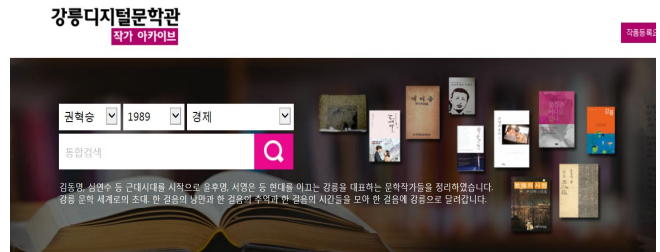
강릉문화재단

제출자 이종덕



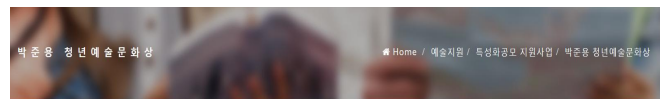
2017 강릉문화재단 경영평가

GANGNEUNG CULTURE & ARTS FOUNDATION MANAGEMENT ASSESSMENT



검색 결과

- 1933년 강릉출생
 - 백고 요문학선영회 이사장 한국일보 편집국장, 논설위원, 삼일고문
- 관계문 데이터가 없습니다.



박준용 청년예술문화상 강릉미래인재지원사업

박준용 청년예술문화상

강릉문화재단이 이번을 제공하신 박준용 선생의 남다른 애국, 애항, 선관 정신과 기부취지를 살리고 널리 선양하기 위하여 2010년 처음 시상된 박준용 청년예술문화상은 지역문화발전의 도모를 위하여 시작되었습니다. 박준용 청년예술문화상은 강릉출신의 유명문화예술인을 발굴하여 예술창작활동을 지원하며, 전문예술인 육성을 통한 강릉문화역량을 세계속에 전파하기 위해 노력하겠습니다.



목 차

I. 리더십 / 전략

1. 경영층 리더십·전문성	1
2. 고객서비스 및 윤리경영	11
3. 성과지향 조직문화	21
4. 전 략	29

II. 경영시스템

1. 운영의 적절성	41
2. 인사조직	66
3. 재무관리	74
3. 예산관리	77

III. 경영성과

1. 문화예술재단	80
2. 사업성과 적절성	117
3. 고객만족	148

IV. 공공기관 정책준수

1. 공공기관 정책 준수 여부	152
2. 지자체 정책 준수여부	157

리더십 전략

1. 경영층 리더십 · 전문성	1
2. 고객서비스 및 윤리경영	11
3. 성과지향 조직문화	21
4. 전략	29

기관의 사명과 사회적 역할 파악 및 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과를 평가 한다

① 기관의 사명과 사회적 역할

가. 리더로서의 경영방침 및 조직 경영 철학 제시

경영철학	지시내용
책임경영	문화예술가들을 위한 책임감 강화 문화예술 기부 인식 확산 및 기부금 유치
창조경영	원도심 문화 르네상스 시대 준비 문화를 입은 강릉관광 활성화 강릉동계 올림픽 대표 문화상품화 예술로 일하기 프로젝트 근현대 기록문화유산 집대성
소통경영	국내외 문화예술네트워크 지역 예술가들이 모임, 협의체 구성

사명과 사회적 역할

-책임경영
창조경영

-강릉문화 르네상스 시대 준비

“강릉 문화 르네상스 시대 준비”

강릉에듀 애크트 심포지엄
“재철도부지 일하기가 재탄생”
문화예술 장의 연계에 앞장

이시창 2018년 02월 16일 발표

강릉도심철도가 지해되면서 도심 2.6km 구간의 지상 레일도 부지가 내년부터 시인공으로 돌아오는 것을 계기로 강릉 문화의 신(新)르네상스를 열 수 있는 특화전략이 추진되어 한다는 의견이 제기됐다.이중이 강릉문화재단 사무국장은 16일 강릉시영성미디어센터에서 열리는 ‘강릉에듀 애크트’ 애크트포지엄에 앞서 발표한 주제발표로서, 유류공간의 지역의 문화 커뮤니티 활성화 방안) 자료에서 이 같이 강조했다.



책임경영

-기부인식 확산 및 기부금 유치



소통경영

-2018 강릉 문화올림픽 추진을 위한 업무 협약 체결



(1) 경영층의 리더십·전문성

① 기관의 사명과 사회적 역할 파악, 경영목표 달성 노력과 성과의 적절성
나. 재단 홈페이지에 경영방향 제시

1	<p>생활문화 활성화</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -시민 주도의 지역문화생태계 형성을 위한 지원 환경 마련 -문화적 가치에 기반한 지역문화 시설 및 공간 운영 개선 -청년예술가에 대한 지역문화정책 기반 마련 및 지원 활성화 -'시설 보호에서 콘텐츠 생산 중심으로' 문화유산 정책 전환 -성평등의 관점에서 지역문화정책 수립 -시민자치와 사회혁신에 기초한 생활문화생태계 활성화 -지역문화 기반 창의적이고 융합적인 사회적 경제 환경 조성 -주민의 삶의 질 향상을 위한 관광 및 축제 사업 혁신 -지역 정체성·다양성에 기반한 문화산업 지원 체계 구축
2	<p>전통 지역문화 활성화</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -전통문화와 지역문화 활성화를 위한 제반 프로그램 개발 -예술가에 의한 지역 주민들의 기억 재구성 -지역 주민들이 직접 참여하여 구성하는 공간과 프로젝트 편성
3	<p>문화 재생</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -구도심 활성화를 위해 지역의 문화 예술 교육을 접목한 문화사업 활동 -구도심을 지역의 혁신 거점으로 조성해 맞춤형 일자리를 창출 -지역주민 등 다양한 주체가 참여하는 거버넌스를 구축 -지역 내 자발적인 상생협력을 유도해 도시재생의 이익을 지역사회가 함께 공유하는 선순환 구조를 만들어 나가는 방향으로 추진
4	<p>문화 서비스 개선</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -시민들의 문화 예술 교육을 통한 문화 복지 향상과 문화향수권 신장
5	<p>기관·단체 및 예술인 협력을 통한 문화 서비스 전달체계 개선</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -지역 작가 아카이브와 생활문화 사진·영상 기록물 D/B화
6	<p>문화재단 창조경영 추진</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -내부 조직원의 역량강화와 적극적인 창조경영추진

생활문화활성화



전통 지역문화 활성화

[강릉] 가을 정취 아래 허균·김시습 문학촌
강릉한류문화 힐링스튜디오로 성료

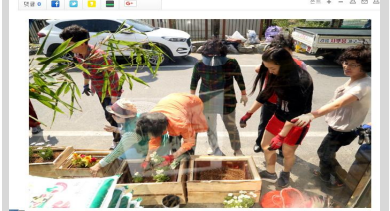
지역 강릉 | 2017-10-16 (화) 11면 · 조형물 기자 | [기자의 다른기사 보기](#)



문화재생

명주동 '햇살박물관' 개관 구도심 활기
주변 리모델링 2년째 지속 운영
예술·문화·관광 사업 추진

이서연 | 2017년 09월 22일 목요일

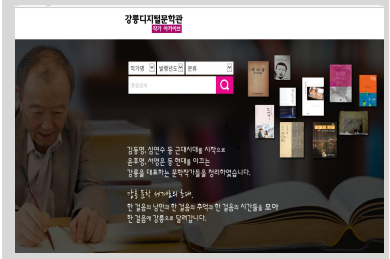


문화서비스 개선-블로그



문화서비스 전달체계 개선

-기록물 D/B화



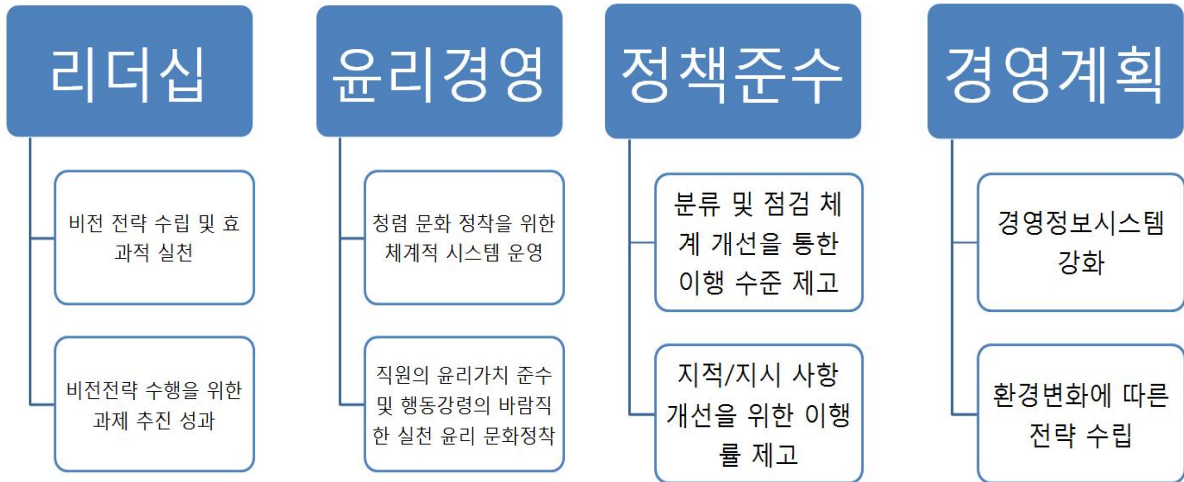
(1) 경영층의 리더십·전문성

②경영목표 달성을 위한 노력과 성과

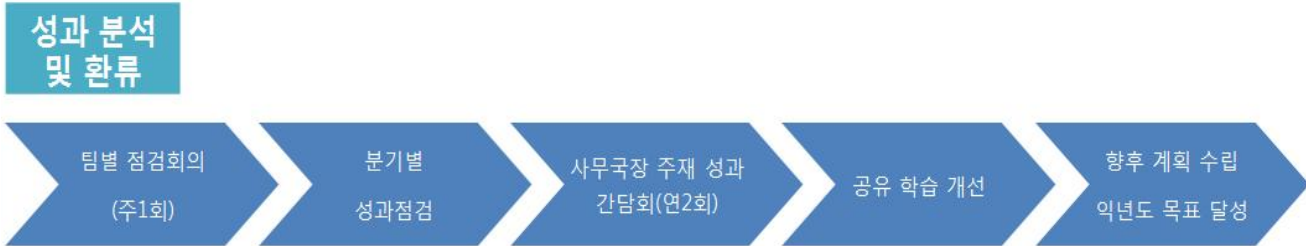
가. 경영 목표 달성 노력과 성과

지표관리 전략 목표
-조직운영 효율성 극대화/조직문화 개선을 통한 내부역량강화-

핵심 성과지표	비전 전략 실행을 위한 과제 추진 성과	청렴 시책 운영 시스템화	관리체계 개선 이행 완료 정도	전략 과제 및 과제별 목표 달성도
----------------	-----------------------	---------------	------------------	--------------------



나. 기관의 성과 적절성



다. 현안과제 인식 및 해결 노력

□규정 등 제도 정비

***조직개편 및 규정 정비를 위한 재단 정관 및 규정 개정추진**

-재단 정비 계획 수립: 16. 11. 27

-제49차 정기이사회 회부 17. 12. 26

*직제규정 일부 개정(조직개편, 정원증원)

*재단 취업규정 제정 및 복무규정

*인사규정 개정

*보수규정 개정

*임직원행동강령규정

*계약직 관리규정

(1) 경영층의 리더십·전문성

③대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

가. 지방자치단체 및 지방의회와의 협력관계



문화공간 통합운영 체제 재편

명주 예술마당 등 4곳

시 문화재단 위탁 추진

구정민 2016년 10월 26일 수요일

댓글 0

핀트 + - ㅁ ㅂ ㅅ

강릉 구도심내 시민문화공간으로 재탄생한 '명주 예술마당'을 비롯해 주변의 크고작은 문화공간이 통합운영 체제로 재편된다.

강릉시는 최근 '명주 예술마당(옛 명주초교)'과 '작은 공연장, 단(옛 만민교회)', '임당 생활문화센터(옛 중앙동사무소)', '명주 사랑채' 등 4개 문화공간의 시설관리 및 행사운영 등 전반을 강릉문화재단에 일괄 위탁하는 내용이 포함된 '2017년 강릉문화재단 출연 동의안'을 시의회에 제출했다. 위탁기간은 2017년부터 3년간이다.시는 또 강릉문화재단의 조직을 현행 '1국1부1팀'에서 '1국1부5팀'으로 확대하는 내용의 조직개편도 추진한다.이 경우 조직은 사무국 내 문화사업부 아래 운영팀과 기획팀, 문화사업팀, 예술사업팀, 생활문화팀 등이 신설되며 정원은 현행 4명에서 12명으로 늘어난다.이들은 '명주 예술마당' 등 문화공간 위탁 운영에 따른 관리인력(11명)과는 별도로 운영된다.

강릉시 관계자는 "각 문화공간의 효율적 운영을 위해 통합운영 방안이 도출됐으며,이와 별도로 지역내 문화예술 저변확대를 위해 강릉문화재단의 조직개편을 추진하게 됐다"고 말했다.

HOME > 전국 > 강원·제주

강릉시, 문화올림픽 성공개최 '한마음 한뜻'

14일 시청서 지역 문화예술 단체와 업무협약 체결

미상훈 기자 승인 2017.09.13 13:36 댓글 0



[매일일보 이상훈 기자] 강릉시(시장 최명희)와 지역 문화예술 단체장들이 '2018 강릉 문화올림픽' 성공개최에 지역 문화역량을 결집하고 화합과 협력을 위한 협약식과 문화올림픽 성공기원 퍼즐 퍼포먼스를 갖는다.

시는 강릉문화원(원장 최도섭), 강릉문화재단(이사장 최명희), (사)한국예총강릉지회(회장 박선자), (사)강릉단오제위원회(위원장 조규돈), (사)강릉단오제보존회(회장 김중근), (사)강릉농악보존회(회장 정희철)와 14일 오전 11시 시청 시민사랑방에서 '2018 강릉 문화올림픽' 추진을 위한 업무 협약을 체결한다.

이번 협약식은 2018 평창동계올림픽대회 및 동계패럴림픽대회를 앞두고 강릉지역 고유의 문화예술을 세계에 알리고 문화올림픽 유산을 남겨 '2018 강릉 문화올림픽'을 성공 시키고자 지역 문화예술계의 의지를 다지기 위해 마련됐다.

2018 강릉 문화올림픽 관련 문화예술 행사는 동계패럴림픽대회가 폐막되는 내년 3월까지 강릉시 곳곳에서 개최되며, 강릉의 정(情)과 환대를 세계에 전하게 될 'Welcome to Gangneung' 겨울문화페스티벌 및 도심 라이브사이트, 대도호부 행사, 호도베레 등이 지역 문화예술단체 주도로 다채롭게 펼쳐질 예정이다.

한편, 이날 협약식에서는 최명희 강릉시장과 각 단체장들이 '2018 강릉 문화올림픽' 성공개최를 다짐하며, 서로 다른 퍼즐조각을 협력을 통해 하나로 맞추는 퍼포먼스가 진행된다.

이상훈 기자 lovecony@nate.com

이상훈 기자의 다른기사 보기

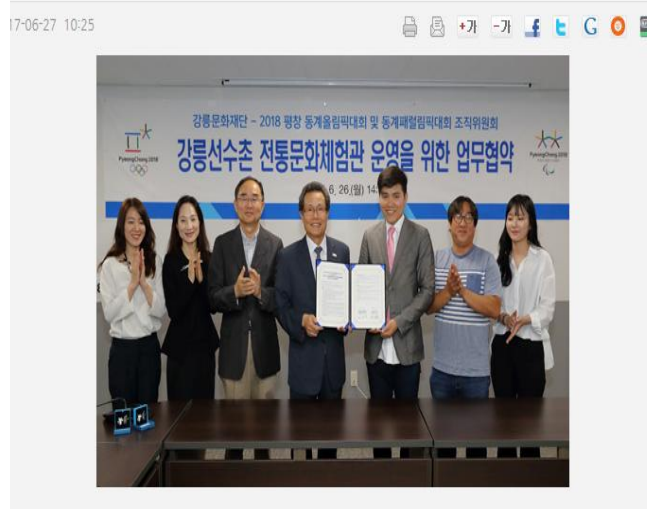
(1) 경영층의 리더십·전문성

③대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

나. 지역주민, 시민단체, 유관기관과의 협력 및 유대관계를 강화하기 위한 노력



평창 조직위·강릉문화재단, '전통문화체험관 운영' 업무협약 체결



[포토뉴스]강릉원주대-시문화재단 지역인재 취업활성화 협

사회 포토뉴스 2017-9-26 (화) 11면

강릉원주대학교 · 강릉문화재단
지역문화예술 발전과 지역인재 취업활성화를 위한 상호협력 협약식

실시간
[속보] 동해상 포유류 북
[속보] 골연형 전자담배

강원일!
최문순 더불어민주당

많이 본

강릉원주대-강릉문화재단 지역문화예술 발전과 지역인재 취업 활성화를 위한 상호협력 협약식이 25일 강릉원주대에서 최명희 강릉시장, 반선섭 총장을 비롯한 관계자들이 참석한 가운데 열렸다.



(1) 경영층의 리더십·전문성

③대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

나. 지역주민, 시민단체, 유관기관과의 협력 및 유대관계를 강화하기 위한 노력

도시재생 ②강릉 명주동

문화와 예술의 옷 입은 오래된 동네

주소: 강원도 강릉시 명주동 10-16 1021302 | 문의: 2017.10.16 10:23 | 호수: 1102 | 댓글: 0



강릉대도부관아 자리인 명주동

명주동은 한때 강릉시청과 강릉대도부 관아가 나란히 자리했었다. 시정이 이전하고 변화가 옮겨가면서 명주동의 중심 역할은 점차 사라졌다. 편안하게 늘어가던 명주동은 강릉문화재단이 명주예술마당, 햇살박물관, 명주사랑채, 작은공연장 등 문화 공간을 운영하면서 명주유리마차, 각종 콘서트의 공연을 열어 활기가 넘친다.

문화·경축행사 저녁시간 개최 시민참여 높여

독서대전시민의날 등 야간 개최 직장인 퇴근후 가족동반 참여 호응

구성일 2017년 09월 09일 화요일

댓글 0 | 좋아요 0 | 댓글 0 | 공유 0

강릉지역의 규칙한 문화·경축 행사 개최 시간 시민 참여를 고려해 야간 중심으로 바뀌고 있다.

강릉시와 강릉문화재단은 8~10월 사흘간 명주동 등 도심 일원에서 열리는 '2017 강릉독서대전'의 개막식을 첫날인 8일 오후 6시30분 대도부 관아에서 개최하기로 했다.이전 독서대전은 '별 그대와 책의 바다'라는 주제로 전국 50여개 출판사와 10여개 독립서점 등이 참가하고 다양한 공연·전시·체험 등 40여개 프로그램이 다채롭게 펼쳐진다.

앞서 시(市) 승격 62주년을 기념해 지난 1일 열린 '강릉시민의 날' 행사의 기념·경축 행사도 저녁 6시30분 강릉올림픽파크 특선무대에서 성대하게 개최됐다.

또 강릉시와 강릉문화재단이 주최·주관한 '오색달빛 강릉야행'의 경우 지난달 3~5일 사흘간 저녁 시간에 대도부관아 등 도심 일원에서 열려 최근 후 야간 문화 향유를 도왔다.강릉야행의 경우 두 개막 프로그램은 3일 저녁 7시30분 오색달빛 한복 로스소로 펼쳐졌다.지난달에 열린 영동 지역 유일의 민행극제인 '명주인형극제' 개막식도 밤에 열려 어린이와 함께 가족들의 동반 참여도 유도했다.

심오섭 강릉문화원 사무국장은 "바쁜 현대인들에게 저녁시간은 매우 중요한 여유시간이라는 점에서 이 시간을 채워줄 문화행사를 저녁에 집중하는 것이 바람직하다"며 "각종 행사 참여율도 높일 수 있어 일석이조"라고 말했다. 구성일

[강릉] '지역아동센터 축제 한마당' 개최

최경희 시장 "아이들에게 문화·교류의 장이 되고, 창의성이 발휘되는 축제로 발전하길"

주소: 강원도 강릉시 | 문의: 2017.11.09 15:19 | 댓글: 0

[한국농어촌방송·박정아 기자] 강릉시(시장 최경희)는 11월 4일 오전 강릉대도부 관아에서 강릉시 지역아동센터 연합으로 이뤄지는 '강릉시 지역아동센터 축제 한마당'을 개최한다고 밝혔다.



남해, 소문스튜디오, 태권도 등 센터별 공연이 펼쳐질 축제의 장이다. 단행본이 제작된 후 다양한 교육·문화행사로 이어질 예정이다. 사진은 2016년 강릉시 지역아동센터 연합이 개최한 '제1회' 모습 (사진=강릉시30)

이번 축제는 강릉시 지역아동센터협의회(회장 이은경)가 주관하고 강릉시, KT, 강릉문화재단 및 사회특기종교동우회가 후원한다.

축제에는 강릉시 지역아동센터 20개소 아동 및 학부모, 교사, 지역 시민 등 1,000여 명이 참석해 난타, 스포츠댄스, 태권도 등 센터별 동아리 발표 및 아이들이 직접 준비한 다채로운 작품 전시회가 펼쳐지며 전통놀이 체험 및 명주동 글국 문화탐방 등의 문화행사로 진행된다.

주민들의 문화·숙걸, 아날로그 흐르는 골목·박물관이 되다

강릉 명주동 문화마을 만들기 남문골 가 구골목 '햇살박물관' 강릉 최초 마을박물관 인기몰이 명주동 대표 콘텐츠 '영동대아' 마을 주민 골목 예술사로 활약 한방관람·골목벽화·분위기 가득 다정한 주택·재민정 공간 조성

이서영 2017년 12월 27일 수요일

댓글 0 | 좋아요 0 | 댓글 0 | 공유 0

강릉의 원도심인 명주동. 그 옛날 대도호부관아와 일영관 상문이 자리했던 옛 행정중심구역에서 시청 소재지로서 영화를 누렸지만 강릉시정이 옮겨가면서부터 쇠락의 길로 들어서 쓸쓸한 구도심으로 변해버린 추억의 도심이었다. 그런데 명주동 옛도심이 연중 다채로운 문화예술 행사가 판을 벌이는 '문화 명주'로 거듭나고 있다. 강릉문화재단이 지난해부터 주민들과의 협업 아래 진행하고 있는 '명주동 문화마을 만들기' 사업이 결실을 거두고 있는 것이다. 마을박물관이 문을 열고 골목마다 벽화가 그려지고 작은 화단들이 들어서면서 어느 동네도 흉내내지 못하는 명주동만의 독특한 '아날로그 아우라'가 형성됐다.



www.kado.net

"문화감성 채우러 도심 속 예술공간 감니다"

명주예술마당·임당생활문화센터 시간예술관·강역연습공간 인기

구성일 2017년 06월 28일 화요일

댓글 0 | 좋아요 0 | 댓글 0 | 공유 0

강릉 명주예술마당 등 도심 한복판에 위치한 문화예술공간에서 밴드 연습 등 자신만의 문화감성을 충족하려는 시민들이 늘고 있다.

27일 강릉시와 문화재단에 따르면 최근 3개월간 명주예술마당을 이용(대관)한 시민은 5월 2851명, 6월 3573명, 7월 5014명 등 모두 1만1438명이다. 연령층도 10대 2161명, 20대 2336명, 30대 2557명, 40대 2595명, 50대 이상 1789명 등 고른 분포를 보이고 있다. 대관횟수도 5월 284회, 6월 363회, 7월 455회로 꾸준히 증가하는 추세다.

명주예술마당은 옛 명주초교를 리모델링한 곳으로 공연장과 녹음실, 컨벤션홀, 전시공간 및 대형 연습실, 중·소·개인 연습실 등을 갖추고 있다. 이용료(1회 기준)가 5000원에서 2만원 정도로 저렴한 편이다. 각각 독립공간으로 꾸며져 있어 평소 주변 시선 때문에 마음껏 연습하지 못한 음악활동 등을 하는데 최적의 장소로 급부상하고 있다.

이 때문에 정기대관 단체도 강릉캠버 오케스트라와 청소년 오케스트라, 시민합창단, 밸리댄스, 기타앙상블 등 모두 21개에 달하고 있다. 임당생활문화센터는 옛 중앙동주민센터를 리모델링한 공간으로 1층에서는 주로 발표활동이 2~4층에서는 커뮤니티 활동이 펼쳐지고 있다. 강릉문화재단 이종덕 사무국장은 "아마추어 예술인과 시민들의 자유로운 창작연습 공간으로 인기를 끌고 있다고 말했다. 구성일

<저작권자 © 강원도민일보 (http://www.kadonet) 무단 전재 및 재배포 금지>

강릉문화재단 문화공간 활성화 시동

매일 셋째주 수요일 브런치콘서트 등

이서영 2017년 06월 20일 화요일

댓글 0 | 좋아요 0 | 댓글 0 | 공유 0

올해부터 명주예술마당·임당생활문화센터, 작은공연장 등 강릉지역 도심 문화공간의 운영관리를 담당하게 된 강릉문화재단이 각 문화공간 활성화 작업에 시동을 걸고 있다.

강릉문화재단은 이달부터 매일 셋째주 수요일에 임당생활문화센터 1층에서 '브런치 콘서트'를 운영한다. 낮 12시30분부터 오후 1시30분까지 점심식사 시간을 활용해 진행되는 브런치 콘서트에서는 지역 내 다양한 버스킹팀들이 공연을 펼칠 예정이다. 재단은 또 매주 토요일 임당생활문화센터에서 베틀시장을 개최한다.

매일 첫째주는 구경거리 시장(역방 생활) 둘째주는 종교책 시장(없는 생활) 셋째주는 수수한 베틀시장(죽색 생활) 넷째주는 수공예 예술시장(곰지락 생활)이 마련된다. 이서영

<저작권자 © 강원도민일보 (http://www.kadonet) 무단 전재 및 재배포 금지>

이서영의 다른 기사보기

(1)경영층의 리더십·전문성

③ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

다. 조직구성원의 만족도 향상을 위한 노력

□ 2017 워크숍 개최

- 재단 및 시설(계약직) 전직원이 함께 참여하여 조직 전체의 화합을 강화하고 팀 편성 산행을 통해 직원들의 신체적 정신적 건강 증진 및 사기진작

1차: 산행워크샵 - 일 시 : 17. 6. - 장 소 : 소금강 - 참가인원 : 약 25명	2차: 제주 마레보리조트 워크샵 -일시 : 17. 12 -장소 : 제주도 -참가인원: 약 20명
--	--

□ 효율적 인적 자원 운영을 위한 인사조직 개편

·효율적이고 발전적인 인사제도 운영을 위한 적정인력 분석 및 평가 제도 등 인사노무 제도 개선

·기간제 근로자 활용의 건전성을 위한 평가 및 고용 프로세스 개편

·이사회를 통한 인사 관련 규정 정비

*2016년 경영평가 진단결과 조직의 효율성을 높이고자 하였고 직급별 적정 인력 배치를 통하여 효율적인 인적자원 관리를 도모하는 진단결과 도출

□ 맞춤형 복지제도 운영

- 직원 복지증진에 따른 시간외 수당 신설로 직원의 사기진작

- 시행기간 : 17.1월~17.12월

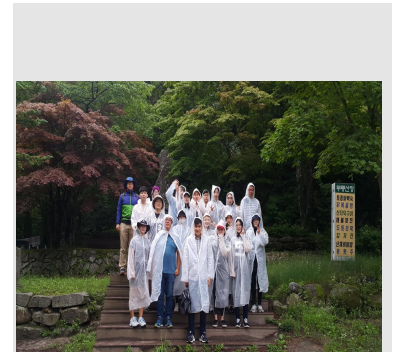
- 적용대상 : 정규직 직원 12명

□ 이사회 운영 활성화

구분	운영일시	심의의안	건
계		5회 12건	12
제45차 이사회	2017. 2. 13	2016 감사보고 및 재단 사업계획에 따른 업무보고 등	4
제46차 이사회	2017. 3. 31	추가사업계획 및 기부금 사용	2
제47차 이사회	2017. 8. 25	재단이사회 구성(안)	1
제48차 이사회	2017. 10. 23	정관개정 및 자체사업 변경	2
제49차 이사회	2017. 12. 26	규정개정안 및 2018 예산계획(안)	3

□ 유공직원 표창

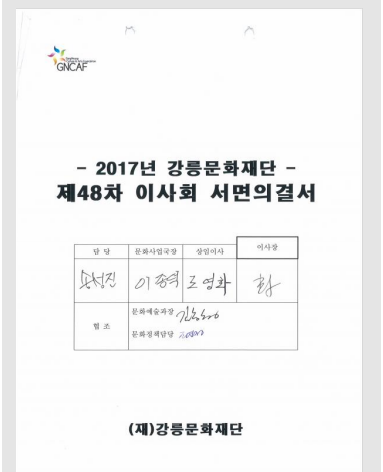
구분	성명	유공분야	훈격	포상일자
계	1명			
1	송성진	표창장	강원도지사상	2017. 10. 28



□ 조직도

강릉문화재단 이사장 (재) 강릉시청										
이사 회										
장원이사 (재) 사별 (문화재단장)										
문화사업추진(사무장) 1명										
문화사업추진 1명										
기획팀	문화사업팀	예술사업팀	운영팀	생관사업팀	기타사업추진(사무장) 1명	평가사업팀	강원문화재단	문화사업추진	문화사업추진	문화사업추진
장원 이사	장원 이사	장원 이사	장원 이사	장원 이사	장원 이사	장원 이사	장원 이사	장원 이사	장원 이사	

* 계약직(사무추진) 1명
- 문화사업추진(사무장) 1명
- 영주동 문화사업추진 2명
- 일제시대유물 1명



(1)경영층의 리더십·전문성

③ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

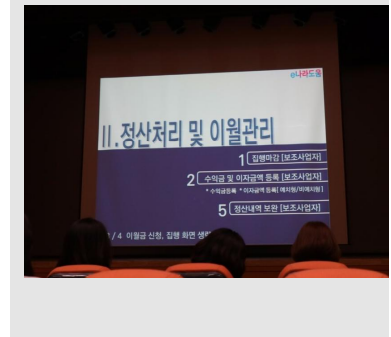
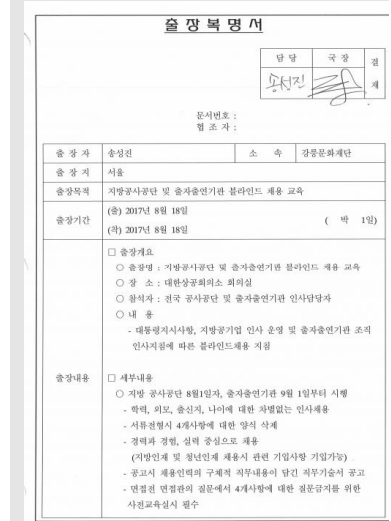
다. 조직구성원의 만족도 향상을 위한 노력

□ 직무관련 주요 교육 참가

교육명	교육일시	교육일수	참석자
공공기관 소방안전관리자 교육참석	2017. 3. 14-17	4일	송성진
2017년도지역통합재정통계 작성지침 교육	2017. 4. 20	1일	정혜정, 최선영
2017년 강원지역 훈련수급 분석조사 제1차 자문단 회의	2017. 5. 23	1일	송성진
인문독서예술캠프 사업설명회	2017. 6. 9.	1일	정수진, 송성진
e나라도움 교육참석	2017. 7. 17.	1일	정혜정, 김초혜
블라인드 채용관련 교육	2017.8. 18.	1일	송성진
전라권역 인문독서예술캠프 참관	2017. 8. 23~24	2일	이종덕, 송성진, 정수진
공공부문 비정규직 특별실태조사	2017.11.29	1일	정혜정
제주 마레보리조트 업무협약	2017. 12. 13-15	3일	정혜정
생활문화진흥원 성과발표회	2017. 12. 12	1일	정수진
보조금담당공무원 회계실무교육	2017. 12. 13	1일	이서영
e-나라도움 정산교육	2017.12.15	1일	정혜정
농촌교육문화복지지원사업 성과보고회	2017.12.15	1일	김진주

□ 역량강화를 위한 포럼 및 간담회 참가

교육명	교육일시	교육일수	참석자
문화체육관광부 오찬 및 전국지역문화재단 연합회 이사회 참석	2017. 2. 24	1일	이종덕, 신효순
강원지역문화재단 문화예술 교육사업 관련 간담회	2017. 3. 29	1일	김초혜
동계올림픽 간담회 참석	2017. 7. 13	1일	이종덕
메니페스토대회 참석	2017. 9~10	2일	이종덕, 심원, 정혜정
강원지역문화재단협의회 1차 정기회의 참석	2017. 10. 12	1일	송성진
형성한우축제 및 자라섬재즈페스티벌 답사	2017. 10. 20	1일	이기욱, 이동일
독서대전 참가 출판사 간담회	2017. 10. 26	1일	송성진, 정혜정
강원권 문화정책포럼	2017.11.4	1일	송성진
강원고용혁신프로젝트 수행기관 역량강화 교육	2017.12.1	1일	정수진
대전 커피워크숍참관	2017. 12. 12	1일	송성진, 이기욱
일자리창출사업 유관기관 간담회	2017. 12. 16	1일	정수진



(1)경영층의 리더십·전문성

③ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

다. 조직구성원의 만족도 향상을 위한 노력

□사무실 근무환경 개선

*문서 보존실 확장 및 이동, 사무 공간 재배치, 벽면 문서장 설치, 불필요한 시설의 철거 등 근무환경 개선을 위한 공사 및 사무공간 재배치를 통해 직원들의 근무환경을 개선

- 사무실 문서보존실 설치: 204호 17. 1월
- 사무실 가구 및 사무용품 설치: 101호, 207호 1월

□직원 문화체험 및 격려행사

*강릉단오 산신제 참가에 따른 문화체험

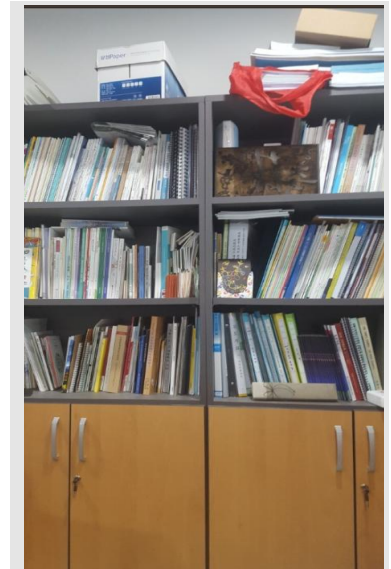
- 내용: 직원의 문화체험 실시로 격력 및 지역 문화자원의 이해를 높임
- 체험일시: 2017. 5.10 09:00~18:00
- 체험장소: 대관령 국사성황당
- 체험인원: 약 24명(비상근무자 제외)

*지역문화단체 공연관람

- 공연일시: 2017. 7. 13 19:30
- 공연장소: 강릉단오문화관
- 관람인원: 약 20명(비상근무자 제외)

*도시재생 아카데미 참석

- 내용: 아카데미는 현 정부의 국정운영 5개년에 반영돼 핵심공약으로 추진되고 있는 도시재생 뉴딜에 대한 내용으로 강릉시민과 함께 참여해 도시재생 뉴딜정책에 대한 이해와 관심을 향상시키는 큰 계기가 됨.
- 아카데미 일시: 10월 11일~11월 8일 5주과정
- 아카데미 장소: 강릉원주대학교
- 아카데미 참석 인원: 10명



리더십 전략

1. 경영층 리더십 · 전문성	1
2. 고객서비스 및 윤리경영	11
3. 성과지향 조직문화	21
4. 전략	29

① 고객만족을 위한 구체적인 실천방안 마련과 고객의견 반영을 통한 경영개선 노력과 성과를 평가한다.

가. 고객만족을 위한 노력 및 성과

2017년	2018년	2019년
·제도정비 -감사내규 마련 ·강릉시 종합감사 중심 ·담당자 교육 ·내부 행동강령 재정	·제도 준수 및 보완 ·강릉시종합감사 등 실태 점검 ·사내·외부 교육추진 ·연중 자체 점검 실시	·제도 준수 및 보완 ·강릉시 종합 감사 및 내부 정보 공개 연계 체계 마련 ·사내 교육 및 자체 점검 활성화

□ 강릉문화재단 행동강령 규정

- 제정 : 2013. 11. 22. (제정)
 개정 : 2016. 11. 28. (규정 제10호)

• 총칙

-부패방지 및 깨끗한 공직풍토 조성을 위하여 『부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률』제 8조에 따라 강릉문화재단(이하 “법인”이라 한다)의 임직원이 준수하여야 할 윤리적 가치 판단 및 행동의 기준을 규정하는 것을 목적으로 한다.

□ 클린신고센터 운영

- 2017년도 위반 신고사례 1건 있음.(임직원 외부강연)
 (징계 의결: 견책)

<p>임직원 행동강령 규정</p> <p>[제정 2013. 11. 22.] [개정 2016. 11. 28.] (규정 제10호)</p> <p>제 1 장 총 칙</p> <p>제1조(목적) 이 행동강령(이하 “강령”이라 한다)은 부패방지 및 깨끗한 공직풍토 조성 을위하여 『부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률』 제8조에 따라 강릉문화재단(이하 “법인”이라 한다)의 임직원이 준수하여야 할 윤리적 가치 판단 및 행동의 기준을 규정하는 것을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 강령에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “직무관련자”라 함은 임직원의 소관업무와 관련된 자로서 다음 각목의 어느하 나에 해당하는 개인(임직원이 사인의 지위에 있는 경우에는 이를 개인으로 본다) 또 는 단체를 말한다.</p> <p>가. 법인에 대하여 민원사무를 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인또는 단체</p> <p>나. 인·허가, 검사, 감사, 단속, 지도 등의 대상인 개인 또는 단체</p> <p>다. 결정, 감정, 시험, 사정, 조정 등으로 직접 이익 또는 불이익을 직접적으로받는 개인 또는 단체</p> <p>라. 법인과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 단체</p> <p>마. 법인에 대하여 특정한 행위를 요구하거나 임직원의 직무상 권한의 행사 또는 불 행사로 급전적 이해관계에 영향을 받는 개인 또는 단체</p>

(2) 고객서비스 및 윤리경영

① 고객만족을 위한 구체적인 실천방안 마련과 고객의견 반영을 통한 경영개선 노력과 성과를 평가한다.

나. 경영성과의 적절성

• 홈페이지 통합구축

- 사업별로 산재되어있던 재단 홈페이지 통합관리를 통한 재단 브랜딩을 강화하고 사업간 통합 정보를 제공하여 사용자 정보습득의 편의 제공
- 티켓 예매 가능한 시스템으로 관리
- 지역 작가들의 아카이브 자료를 통합아카이빙을 통한 편의성 제공
- 지역문화행사 정보알림판 신설
- 지역 문화예술단체등이 직접 홈페이지에 사업을 게시 관리 할 수 있도록 홍보지원 지원 강화 및 메인페이지 배너 제공
- 홈페이지 <http://www.gncaf.or.kr>

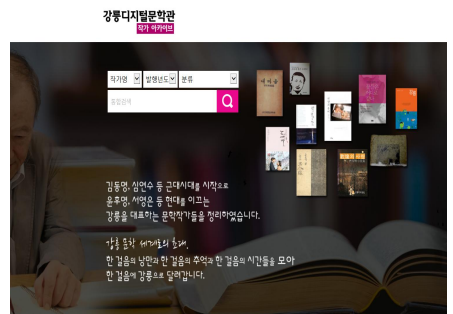
재단메인 홈페이지: 강릉문화재단, 강릉커피축제
 시설관리 홈페이지: 명주예술마당, 작은공연장단,
 임당생활문화센터, 명주사랑채

강릉문화재단 : 6개 홈페이지통합 메인화면 배치

- 2018년 3월중으로 통합홈페이지 구축을 통한 시민 편의성 극대화 추진예정

• 홈페이지 경영공시 등

- 재단소개 / 경영공시
 - * 경영목표 및 운영계획, 재무현황, 임원 및 운영인력 현황, 인건비 예산 및 집행현황, 기관장의 성과계약 달성 정도, 경영평가 결과, 감사결과 조치요구사항
- 재단소개 / 정보공개
 - * 수의계약내역, 기관장업무추진비, 행정정보공개
- 재단소개 / 조직도 / 미션과 비전/ 주요사업/ 걸어 온 길
- 정보의 제공을 통한 경영 투명성 확보



(2) 고객서비스 및 윤리경영

① 고객만족을 위한 구체적인 실천방안 마련과 고객의견 반영을 통한 경영개선 노력과 성과를 평가한다.

다. 경영성과의 적절성

□ 정보보호

- 사업별 정보 평가 항목 수집 시 개인 정보 동의서

□ 온라인 보안시스템 및 유지관리 운영

- 보안시스템 운영현황
 - 홈페이지 이용약관
 - 개인정보취급 방침
 - 웹 접근성 정책
 - 이메일 무단 수집 거부
 - 회원 개인정보 수집 최소화
 - 주민등록번호 수집 삭제
 - 개인정보처리방침 고시

□ 정보보안을 위한 내부관리

- 보안시스템 운영현황
 - 정보보안 및 불법소프트웨어 사용금지 수시 교육
 - : 교육 및 점검 사용법등 개별교육

교육명	일시 및 장소	교육시간
개인정보 훼손, 침해, 누설 방지에 대한 예방교육	2017. 6. 2 10:00 ~ 12:00	‘60

개인정보보호 사례



불필요한 개인정보 과다 수집 (위반 사례)

정유사에서 멤버십 카드 가입을 위해 개인정보를 수집하면서 군 복무 정보를 필수항목으로 요구하고, 이 기재 시 멤버십 가입 불허



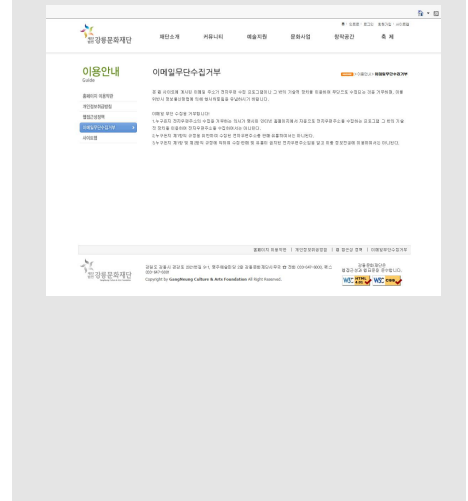
정유사

멤버십 카드 신청서 배부

- 필수 입력 항목에 멤버십과 무관한 "군복무 여부" 포함
- 기재하지 않은 경우 멤버십 가입 불허



멤버십 카드 신청 고객



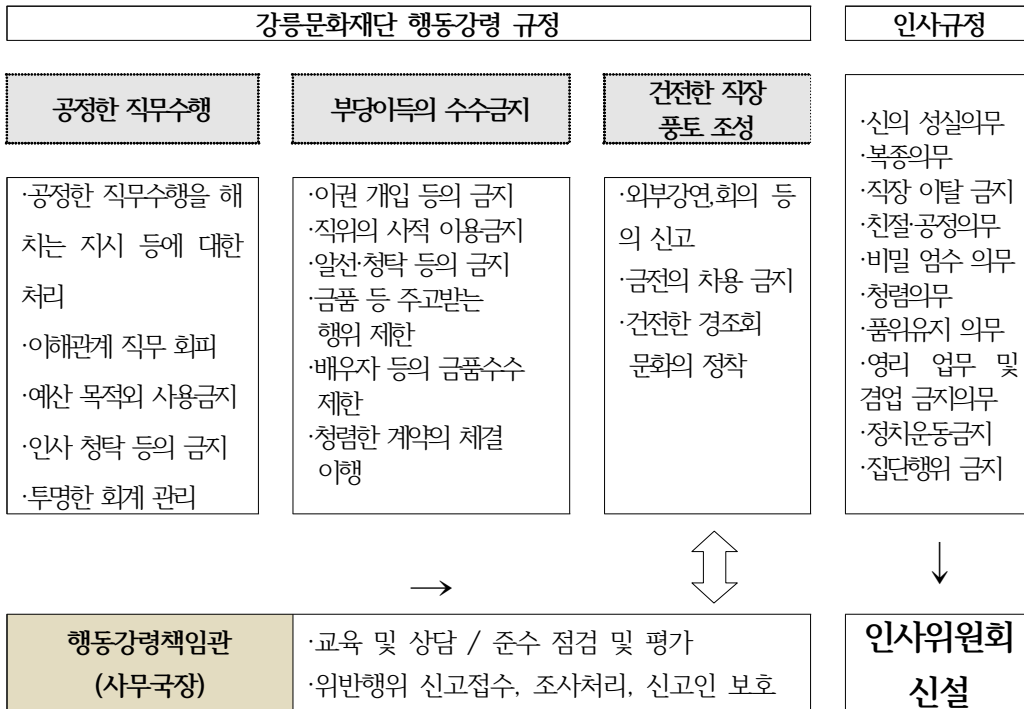
(2) 윤리경영

②윤리경영 실천을 위한 윤리경영체제 구축 및 내부감사시스템 구축

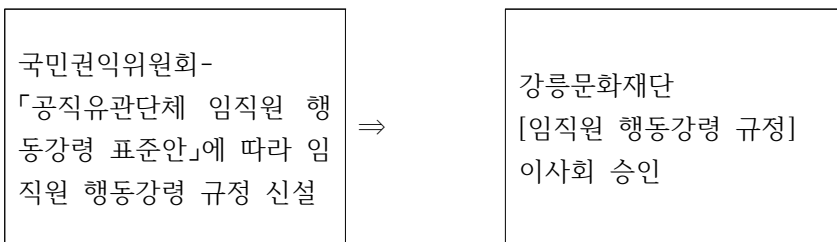
가. 윤리헌장, 윤리강령, 행동지침 등 윤리 경영체제 구축

• 2017년 운영방향

지방공기업 채용실태 감사 권고사항으로 인사위원회 신설 운영



■임직원 행동강령 개정(2016. 11. 10)



·행동강령 책임관 지정 : 문화사업부 국장

-강령의 교육·상담, 준수여부 점검, 평가, 위반행위 신고 접수 등

·직원 외부강의 및 회의 등의 신고처리

-총 88건(강의 24발표·심사 40, 회의 24)

[복무규정 행동강령]

강릉문화재단 규정 제 10호
임직원 행동강령 규정
[개정 2016. 11. 10]

제1 장 총칙
제1 조(목적) 이 행동강령이란 "강령"이라 한디은 부패방지 및 깨끗한 정부등 도 조성을 위하여 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 8조제 2항 강릉문화재단이후 "법집"이라 한디의 임직원이 준수하여야 할 윤 리의 가치 판단 및 행동의 기준을 규정하는 것을 목적으로 한다.
제2 조(정의) 이 강령에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.
1. "직무관련성"과 혐오, 일의필요의 소관업무와 관련된 것으로서 직무수행의 어 느 하나에 해당되는 제1인임직원이 사인의 지위에 있는 경우에는 이를 개인으로 본다 또는 단체를 말한다.
가. 법인의 대하여 임직사무를 수행하는 중이거나 수행하려는 것이 명백한 개인 또는 단체
나. 임직원, 감사, 감사, 감사, 감사, 감사 등의 비영리 개인 또는 단체
다. 정치, 경제, 사회, 사정, 조경 등으로 직할 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 단체
라. 법인과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 단체
마. 법인에 대하여 특정한 행위를 요구하거나 임직원의 직무수행 권한의 행사 또는 불행사로 관련된 이해관계에 영향을 받는 개인 또는 단체

[경경영공시]



2)윤리경영 시스템 운영-온라인 경영공시

·주기적인 정보공개를 통해 투명하고 효율적인 경영시스템 운영

·공시항목: 업무추진비 사용내역, 재무재표 및 결산표

1천만원 이상 수의계약 체결 내역

3)윤리의식 개선 및 고취를 위한 노력 여부

■ 회계 관련 내부통제 노력

통제장치	주요내용
행정운영팀 협조	-팀별 수입/지출/정산 서류 사전검토 및 협조결재
수입과 지출담당분리	-수입과 지출 업무 담당 분리로 내부 통제 강화
계약 검토 담당 분리	-계약 검토 담당 지정
검사(검수)자와 확인자 분리	-물품의 매입, 공사의 검수 : 팀별 담당자 -확인자: 팀별 팀장 -기타 :기관장 직접 검수 또는 검수자 지정
지급명령기관과 지급기관 분리	-지급명령기관 : 지출원 -지급기관: 금융기관
외부 회계감사 추진	·외부회계감사 제도 도입 -세무조정에 따른 회계 감사 실시 -재단 전체 사업 진단 -재무제표 및 결산자료 확인을 통한 투명성 확보
예산집행실적보고	-매월 자금현황 및 수입/지출 보고 -사업별 예산집행 실적 보고 -팀별 예상 수입/지출 현황 및 만회대책 보고

■ 기타방침 이행 노력

구분	내용
예산효율화 정책추진	·예산절감계획 수립 ·주요 추진방향 -공공요금 등 경상비 107,294,735원 -인건비 331,595,205원 -주거래 업체 지정으로 수수료 및 비용 등의 예산절감
출연기관 경영공시	·홈페이지 별도페이지를 통한 경영공시 -2천만원이상 계약 건 고시 -업무추진비 고시 -예산 및 결산액 고시 등
법정의무교육 실시	·공공기관 법정의무교육 시행 -개인 정보 보호 교육 -부패방지 교육 -직장내 성희롱 및 폭력 예방교육 -출연기관 청탁방지 담당자 교육 -안전관리 담당자 안전교육 등

(2) 고객서비스 및 윤리경영

② 윤리현장.윤리강령.행동지침 등 윤리경영체제 구축과 구성원에 대한 주기적인 윤리교육 등 임,직원의 윤리성 제고노력과 성과를 평가한다.

가. 윤리경영을 위한 노력 및 성과

1)윤리 현장, 윤리강령, 행동지침, 전담조직 등의 존재유무

□ 경영 투명성 제고

- 외부 회계 감사 관리 시스템 도입
- 강릉문화재단 인사규정 및 임직원 행동강령규정
- 강릉시 자체감사 규칙
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률
- 공공감사에 관한 법률

□ 내부감사 시스템 구성 · 운영실질적 내부 통제시스템 작동 여부

- 2017 자체감사 추진계획 수립('17. 2. 10)
- 자체 감사 규칙 (공공감사)

강릉문화재단 정관 제26조(결산서등의 제출)①재단은 매년도 사업실적 및 세입·세출의 결산서를 작성하여 시장이 지정하는 공인회계사의 회계 검사를 받아 다음연도 3월 말까지 시장 및 시의회에 제출하여야 한다.

- 자체 회계감사 시행
 - 사업연도 결산 및 외부감사인의 회계 감사 연례시행
 - 감사기간: 2017. 1. 10~2. 10(4주간)
 - 감사기관: 강릉문화재단 감사(고석태 회계사)
 - 감사내용: 재무상태표 및 손익계산서 감사
 - 감사의견 : 적정
- ※2018년도 본예산 반영 :2017년도 사업 전체 회계 감사 실시
- 전문 세무법인 '고석태 회계사무소'위탁을 통한 회계관리

계약기간	-연중
예산	-기장대리금액 (월 200천원) -결산세무조정(연 2,600천원)
위임업무	-세무신고를 위한 결산대리 및 세무조정 -법인세신고를 위한 기장 대리 등

■ 전문회계법인 '옥요선 회계감사반'계약을 통한 회계감사

2017년도 감사기간	-2018. 2.10-2.26
계약업무	-재무제표상 적정성 여부감사 -회계장부 및 서류 등 감사

■ 2017년 감사현황: 처리완료

기간	수감처	내용	지적사항
2017. 11. 21	행안부	지방공기업 채용실태감사	본처분 1건

Deloitte.

안회계법인
서울특별시 중구 세종대로 110
KPMG빌딩 15층 (우편번호 04526)
Tel: +82 (0)2 476 9000
Fax: +82 (0)2 476 9000
www.deloitte.com/kr

사업비사용실적에 대한 결과보고서

강릉문화재단 귀중

본인은 "강릉문화재단"의 2017년 7월 1일부터 2017년 11월 30일까지의 "2017 이윤투자세출연부"의 정산보고서를 검토하였습니다. 이 정산보고서를 작성할 책임은 "강릉문화재단"의 사업비관리자에게 있으며, 본인의 책임은 동 정산보고서에 대하여 검토를 실시하고 이를 근거로 이 정산보고서에 대하여 검토결과를 보고하는 데 있습니다.

본인은 독립적인 입장에서 본 보고서에 있는 강릉문화재단의 사용을 뒷받침하는 정산보고서 및 관련 증명서류를 검토하였으며, 보고서와 정산보고서 검토기준에서 규정한 절차를 실시하였습니다.

본인의 보고서와 정산보고서 작성시점에 따른 정산보고서의 검토결과, 별첨 "3. 보고서와 정산보고서 검토결과"의 과외 보고서에 있는 강릉문화재단에 대한 보고금액은 91,000,000 원이고, 강릉문화재단은 없으며, 불만당 금액은 154,800 원인데, 이게 따른 반환대상액은 169,923 원이며, 보충금 반환액은 169,923 원입니다.

안 회 계 법 인

대표이사 
안 현

2017년 11월 24일

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee, and its network of member firms, each of which is a legally separate and independent entity. Deloitte refers to the network of member firms and to each of its member firms. Deloitte is not a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited.

감사보고서

우리는 (재)강릉문화재단의 2018년 12월 31일 현재의 자금유지 결산서를 감사하였습니다. 이 감사를 실시함에 있어 우리는 일반적인 감사기준을 준용하였습니다.

장기의 결산서는 당해 재단의 정상적인 업무운영에 이루어진다는 가정하에서 작성되었습니다.

장기 수지결산의 수입과 지출은 적절히 수입 지출되었음을 확인합니다.

2017년 2월 10일

감사 
감사 

(2) 윤리경영

②윤리경영 실천을 위한 윤리경영체제 구축 및 내부감사시스템 구축

나. 윤리교육 및 세미나 개최, 참가 등 주기적 윤리의식 제고노력 및 성과의 적절성

□ 직원 윤리의식 함양을 위한 교육실행

■ 직원 청렴교육

교육일자	교육명	내용
2017.11. 23	청탁금지법 시행에 따른 관련법령 교육	·청렴교육이해 및 청탁금지법의 주요 내용 ·한국의 청렴 수준 부패신고 및 보호 보상

■ 직원 폭력 예방교육

교육일자	교육기관	내용
2017. 5. 2	여성가족부 가정 폭력·성폭력 통합 상담소	·성희롱 예방교육의 필요성, 유형알아보기 ·성희롱 대처 요령
2017. 5. 2	“	·성폭력 예방교육의 필요성 ·성폭력 대처 요령
2017. 5. 2	“	·성매매란? ·성매매에 관한 편견
2017. 11. 23	한국성인지예산 네트워크	·아동학대의 개념과 발생원인 ·아동학대 발생 시 대처방안

■ 직원 역량개발 ·증진 노력

구분	교육내용	교육횟수	참석인원	비고
2017년	관련법령교육	6	168명	성희롱예방교육 등
	직무교육	9	233명	신규입사자입문 교육 등
	방문교육	12	6명	소방안전관리자 교육 등
	계	27회	407명	

※직원들의 피로도 감소를 위해 필수 교육 및 방문 교육 중심으로 진행, 2017년도에는 신규직원 직무교육 중심으로 운영

[교육사진]



○ 교육평가

- ▶ 일반 사항
 - 가치관변 및 성도행의 사회를 통해 폭력의 개념과 유형에 대한 충분한 이해를 도모하고, 양성평등에 대한 올바른 가치관을 정립하여 폭력예방을 위한 실천방안 도모
- ▶ 비효율 사항
 - 장외대상자의 관심부족으로 교육 참석률 저조
 - 분기 별 세부적인 교육 일정 시 대차명인 및 처인실과 등 교육내용 다소 부족

○ 교육사진

3 향후 계획

- 참석자 상시학습 인정 협조 요청(병단동보) : 2017. 8월중
- 2017년 신규공무원 폭력예방 교육 실시 : 2017. 10월중

별첨 교육 참석자 명단(교·취리, 공무원, 비공무원) 4부, 끝.

- 고위직 공무원 -

2017년 하반기 강릉시 직원 폭력예방 통합교육 참석자 등록부

시청2층 대강당 2017.9.5.(화) 16:00~

번호	부서명	직급명	성 명	서 명
1	강릉시	부시장	김철래	김철래
2	행정국	행정국장	김진대	김진대
3	산업경제국	산업경제국장	김영현	김영현
4	문화관광국	문화관광국장	조영화	조영화
5	복지환경국	복지환경국장	조규한	조규한
6	올림픽대추진단	올림픽대추진단장	최성일	최성일
7	올림픽도시정비단	올림픽도시정비단장	김남인	김남인
8	건설수도본부	건설수도본부장	김남호	김남호
9	농업기술센터	농업기술센터소장	박동균	박동균
10	의회사무국	의회사무국장	홍성태	홍성태

(2) 윤리경영

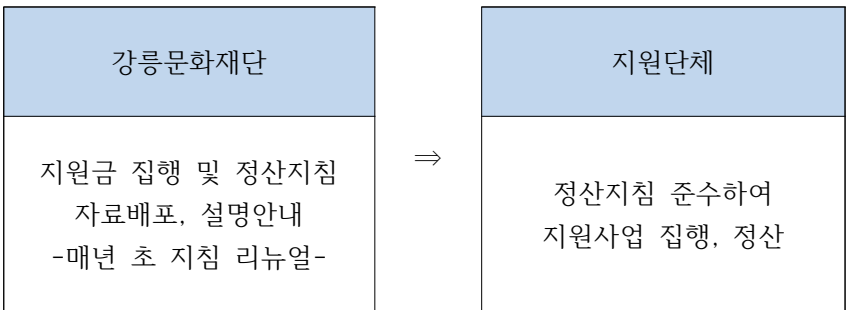
②윤리경영 실천을 위한 윤리경영체제 구축 및 내부감사시스템 구축

나. 윤리교육 및 세미나 개최, 참가 등 주기적 윤리의식 제고노력 및 성과의 적절성

□ 지속적 정보 공유 및 활용

구분	내용
공지사항	전 직원이 숙지할 사항 및 내용 등재
업무게시판	각 팀별 주간업무 보고사항 및 행사 전직원 공유
업무자료실	각종 사업관련 지침 및 서식 등 업무자료 공유
사내게시판	계약 및 회계 등 업무관련 질의 응답
사원경조사	경조사알림, 직원 상호간 감사 칭찬 사항 공유
화이트보드 게시판	재단의 월별 문화예술 프로그램, 행사 및 주요일정 내용 공유
전체문서함	재단 전체 문서를 공개하여 투명하고 효율적인 문서 관리 및 활용

□ 강릉문화재단 지원금 사업 정산지침 준수하여 추진



- 매년 초 정산지침서 리뉴얼 및 지원사업 설명회 개최
- 선정사업 지원금 교부신청시 담당자가 지원금 집행방법과 정산방법 개별적 설명 안내 진행

(2) 윤리경영

③ 공공기관으로서의 사회적 책임

가. 사회적 약자를 위한 기관차원의 활동 및 지원

□ 몽골 도서관 설립 지원

파마리서치등과함께 몽골에 어린이 도서관 설립 지원



파마리서치(대표 최정수)원장은 최근 사회공헌 활동의 일환으로 몽골 현지 어린이 도서관 설립을 지원했다고 16일 밝혔다.

몽골 어린이 도서관 설립 사업은 문화적으로 소외된 몽골 어린이들이 보다 다양한 문화 콘텐츠를 접할 수 있도록 지원하고자 하는 목적으로, 지난 해 강릉문화재단 강릉시영상미디어센터가 주축이 돼 추진해왔다.

□ 체험마련.....그림 자선경매도 진행

[강릉]"올림픽 도시에서 메리 크리스마스"

강릉 성탄 맞이 행사

지역 강릉 2017-12-23 (토) 9면 - 조상현 기자 기자의 다른기사 보기

명주예술마당·중앙성남시장서 다양한 이벤트 열려
각종 체험·경품 마련 ... 65점 그림 자선경매도 진행

2018평창동계올림픽 빙상경기 개최도시 강릉이 크리스마스를 앞두고 명주예술마당, 강릉중앙성남전통시장 등에서 다양한 이벤트를 마련해 즐거움을 더한다.

강릉문화재단은 23일까지 명주예술마당에서 크리스마스 아트마켓 및 체험 마당을 개최한다.

KTX 개통과 올림픽 G-50을 기념해 열리고 있는 '커피 and 재즈 페스타 - 재즈 온 더 커피'와 함께 다양한 아트마켓과 체험, 자선경매 행사 등으로 진행된다.

22일과 23일에는 지역 예술가들이 만드는 공원이 매 시간별로 열리고, 크리스마스 카드 등을 만들 수 있는 체험 프로그램과 지역의 공예가들이 참여하는 아트마켓이 이어진다.

23일 오후 4시부터 명주예술마당 아트룸에서는 크리스마스 아트마켓 자선 경매행사

□ 김운석·최지민씨

박준용 청년예술문화상 선정

김운석·최지민씨에 박준용 청년예술문화상

이서영 2017년 12월 20일 수요일

댓글 0 [Facebook] [Twitter] [YouTube] [Google+] [Print] [Close] [Full Screen] [Share]



김운석씨 최지민씨

'제8회 박준용 청년예술문화상' 수상자에 김운석 강릉단오제 이수자와 최지민 도예 작가가 선정됐다.공민 분야 수상자인 김운석 강릉단오제 이수자는 지난 1999년 강릉단오제보존회원으로 활동을 시작해 보존회 이사,단오문화예술교육 강사 등의 역할을 수행하면서 강릉단오제의 전통 보존 및 교육에 힘써온 점이 높게 평가됐다.전시분야 수상자인 최지민 도예 작가는 대한민국 미술대전,청주국제공예비엔날레,신사임당미술대전 등 다양한 공모전에서 입상한 실력파로,다수의 개인전 및 단체전을 통해 지역예술발전에 기여하고 후학 양성에 매진한 점이 인정됐다.

□ 강릉 명주동...쇠퇴한 도시, 문화·예술 옷 갈아입다.

한국관광공사 선정

새 관광 트렌드로 뜨는 도시재생지

문화와 예술의 옷 입은 강릉 명주동

강릉대도호부 관아가 자리한 명주동은 고려 시대부터 행정과 문화의 중심지였다. 한때 강릉시청과 강릉대도호부 관아가 나란히 있었지만, 시청이 이전하고 다른 곳에 변화가 생기면서 명주동의 중심 역할은 사라졌다. 편안하게 늘어가던 명주동은 강릉문화재단이 명주예술마당, 햇살박물관, 명주사랑채, 작은공연장 단 등 문화 공간을 운영하면서 강릉커피축제, 명주플리마켓, 각종 콘서트와 공연을 열어 활기가 넘친다. 호젓한 골목길을 따라 문화 공간, 객사 터인 강릉대도호부 관아, 등록문화재인 임당동성당 등을 둘러본다. 왠지 낯익은 중앙성남시장에서 점심과 주전부리를 즐기고, 남대천을 따라 안목해변까지 걸어도 좋다. 안목해변에서 바다를 바라보며 향긋한 커피와 함께 여행을 마무리하자. 강릉문화재단



리더십 전략

1. 경영진 리더십 · 전문성	1
2. 고객서비스 및 윤리경영	11
3. 성과지향 조직문화	21
4. 전략	29

(3) 성과 지향 조직 문화(가중치 3점)

기관의 미션과 비전이 적절히 설정돼 있고, 보상체계와 조직원들의 동기부여 등이 적절한지를 평가함

① 조직구성원에 대한 적절한 동기부여, 노사 간 신뢰구축을 위한 노력과 성과의 적절성(50%)

가. 조직구성원에 대한 적절한 동기부여

□ 직원 처우 개선 노력

구분	내용
업무절차	-팀별 업무보고 체계 간소화 -위임전결 규정 제정으로 인한 결재시간 간소화
복리후생	-명절 휴가비 책정 -경영 평가에 의한 등급별 성과급 지급 -개인명의 퇴직연금보험 관리(신한은행)

□ 객관적이고 합리적인 직원평정

- 강릉문화재단 인사규정 제1호 제4장 18조
- 직원평정자: 사무국장

구분	내용
근무성적 평정	-성과 계획서에 의한 공정한 평가 -회계연도 마감 1개월 전에 이사장이 평가 확인 한다.

□성과 목표 평가서

1. 평가대상자 인적사항

소속 및 직위	직급	성명	채용기간	담당업무	평가기간

2. 업무성과목표

- 전반적인 업무성과목표(평가기간동안 달성하고자 하는 업무성과목표를 총괄적으로 요약 기재)
- 단위목표 및 목표달성도 평가

①단위목표	②성과측정 기준	③추진일정	④업무비중(%)	목표달성도 평가	
				⑤문화재단 이사장 평가(%)	⑥실적가감점
A)					
B)					
				최종 평정점(⑤+⑥)	

- ① 단위목표 : 성과목표 달성을 위한 세부적인 단위목표를 기재
- ② 성과측정기준 : 단위목표 달성 여부를 판단할 수 있는 기준을 구체적으로 기재하되 가능한 계량화함
- ③ 추진일정 : 단위목표를 언제부터 언제까지 추진하였는가를 기재
- ④ 업무비중 : 단위목표가 전체 담당업무 중에서 차지하는 비중(%)을 기재하되, 각 단위목표의 합이 100%가 되도록 함
- ⑤ 평가 : 문화재단 이사장이 단위목표에 대한 달성도(%)를 평가함
- ⑥ 실적 가감점 : 평정자의 상급자가 수시점검 결과 실적 가감점을 단위목표별로 기재함

계 수당 지급 기준표

수당명	지급내용	지급대상	비고
기본급	직급 호봉별 기준	일반직	기본급에
상여급	기본연봉 총액의 50%(5회)		
월근수당	지방공무원 수당규정에 의함		
장기근속수당	지방공무원 수당규정에 의함		
가족수당	지방공무원 수당규정에 의함		
특수업무수당	지방공무원 수당규정에 의함		
위험근로수당	지방공무원 수당규정에 의함		
직급보조비	월 10.5 ~ 35만원		
급차비	월 13만원		
특정업무활동비	월 8만원(예산,결산,감사 등)		
성과급	개인성과급(기본급×50~150%)		성과연봉(공무원 보수규정)
퇴직보조수당	종교성 학비연액		
시간외수당	통상임금/209×1.5×시간		
연차수당	통상임금/209×휴가시간×10일/연		연봉의 산입(해당기별도 지급)
퇴직급여	퇴직시 지급		
공무원회소수당	지방자치단체 예산편성 기준 경비에 포함 직책급별공무원 급여 지급기준 준용		

평가 제1호 서식

성과 계획서

1. 인적사항

소속 및 인적사항	직급	성명	채용기간	담당업무
대)강릉문화재단 문화진흥팀				

2. 업무성과목표

- 전반적인 업무성과목표(배우제직기간동안 달성하고자 하는 업무성과목표를 총괄적으로 요약 기재)
- 전반적인 업무성과목표 달성을 위한 단위목표

① 단위목표	② 성과측정 기준	③ 추진일정	④ 비고
A)			
B)			

① 단위목표 : 성과목표 달성을 위한 세부적인 단위목표를 기재
 ② 성과측정기준 : 단위목표의 달성 여부를 판단할 수 있는 기준을 구체적으로 기재하되, 가능한 계량화 함
 ③ 추진일정 : 단위목표를 언제부터 언제까지 추진하였는가를 기재
 ④ 비고 : 평가시 고려사항 등 기타 특기사항을 기재

(3) 성과 지향 조직 문화

조직구성원에 대한 적절한 동기부여 및 노사 간의 신뢰를 구축하기 위한 노력과 성과를 평가한다

① 성과지향적인 조직문화 구축

나. 성과지향적인 조직문화를 구축하기 위한 로드맵 및 구체적인 실천 계획

■강릉문화재단 중장기 발전전략 구축을 통해 조직 역량 분석에 따라 조직 재정비 및 업무 재분장

요인	세부요인
전략	전략경영, 조직의 목표 및 비전, 전략수행 인프라
조직	조직의 효율성, 조직의 유연성, 직무분담의 적정성, 부서간 기능조정
업무수행	업무 부가가치, 업무역량, 업무흐름의 효율성, 정보화정도, 업무자세
인사제도	인사평가제도, 인재육성 프로그램, 교육제도, 평가의 활용
관리시스템	목표관리, 권한 및 역할
관리스타일	상사와 의사소통, 부서간 의사소통, 정보공유 수준

·직원들이 조직에 대해 느끼는 전반적 만족수준을 조사를 통해 조직 비전 및 미래상, 조직 속성/체계, 소통, 근무환경 관리, 직무만족도, 직무수행행태, 복리후생제도, 교육훈련제도 등의 만족도와 중요도를 통한 문제점 및 개선점을 파악하여 기초자료로 활용

■팀별 역할 재정비

구분	변경 전(2016년)	변경 후(2017년)
문화사업부 문화사업팀	예산, 회계, 이사회, 경영평가 시설운영, 계약, 기획공연, 고유사업 등	문화예술사업진행, 지역문화축제 기획운영
운영팀	-	회계, 계약, 시설운영, 일반서무 등
예술사업팀	-	정기공모지원사업진행, 예술 교육,
기획팀	-	이사회, 사업계획수립, 정책사업, 경영평가 등
생활문화팀	-	생활동아리 활성화사업, 지역주민 연계 지원프로그램 진행

(3) 성과 지향 조직 문화

기관의 미션과 비전이 적절히 설정돼 있고, 보상체계와 직원들의 동기부여 등이 적절한지를 평가함

② 기관의 미션·비전과 체계적으로 연계된 성과관리 및 보상체계 구축·운영노력과 성과의 적절성

나. 성과의 적절성

1-1 조직 효율성 및 발전노력

1)기능 및 사업에 부합하는 조직 구조 유지

■지역 문화 환경 변화 및 지역문화재단 역할강화에 따른 비전 및 목표 수립



<p>생활문화 활성화</p> <p>문화마을 만들기 문화마을공동체 데카르트 크리에이터 인력양성</p>	<p>창의적 낭만시민 육성</p> <p>예술인/문화매개자/강릉시민 매거진 인재 양성교육 매일 웹진 발행</p>	<p>시민중심 문화정책</p> <p>지역문화정책 세대간 통합 교육 미디어교육 지원실시 가족오케스트라 운영 찾아가는 미디어교육 및 상영</p>	<p>지역문화 가치의 창출</p> <p>지역문화자원 강릉작가아카이브 정기공모지원사업 특성화공모지원사업</p>
--	--	---	---

※강릉문화재단 중장기 발전전략에서 도출된 전사가치체계를 바탕으로 재구성

(3) 성과 지향 조직 문화

조직구성원에 대한 적절한 동기부여 및 노사 간의 신뢰를 구축하기 위한 노력과 성과를 평가한다

① 성과지향적인 조직문화 구축

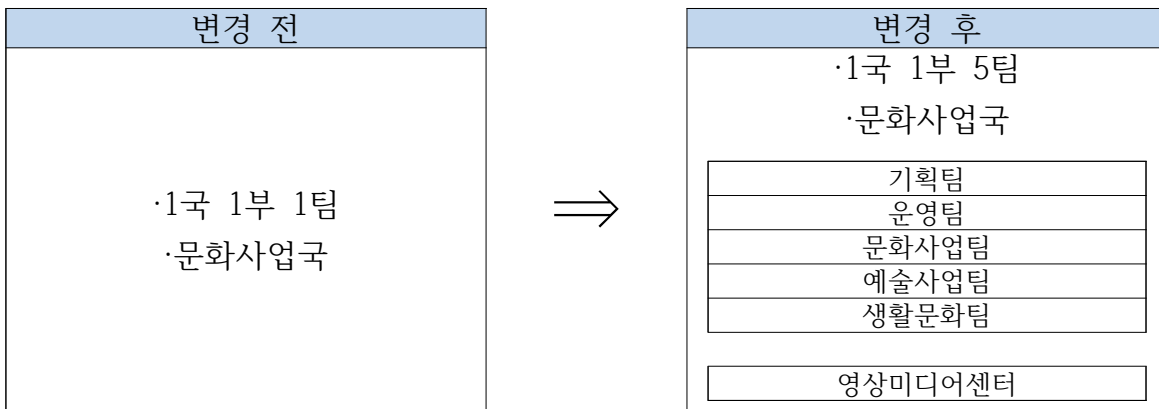
나. 성과지향적인 조직문화를 구축하기 위한 로드맵 및 구체적인 실천 계획

1-2. 조직관리 개선을 위한 노력도

□ 지역문화재단이 갖추어야 할 필수성질이 반영된 조직체계 구축

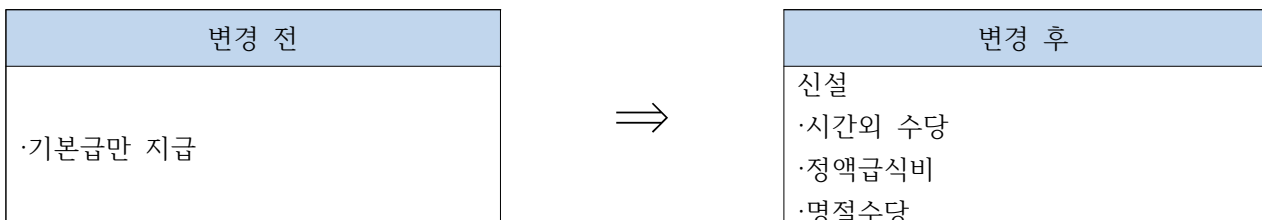


· 환경변화를 반영한 변경된 조직체계를 정비하여 기능과 역할을 개선



· 직책중심 직제구조에 직급체계를 도입하여 직원들의 승진기회 부여 및 선의의 경쟁 구도 조성으로 직원들의 사기를 진작하고 자기개발 노력 견인

· 직급별 호봉제 적용을 통한 급여 상승의 안정성 확보 및 수당과 복리후생비 현실화



(3) 성과 지향 조직 문화

조직구성원에 대한 적절한 동기부여 및 노사 간의 신뢰를 구축하기 위한 노력과 성과를 평가한다

① 성과지향적인 조직문화 구축

나. 성과지향적인 조직문화를 구축하기 위한 로드맵 및 구체적인 실천 계획

■조직진단을 통한 직원 업무 배치

·조직비전 및 미래상, 조직속성/치계, 소통, 근무환경 관리, 직무 만족도, 직무수행 형태, 복리후생제도, 교육훈련 제도 등의 만족도와 중요도를 통한 문제점 및 개선점을 파악하여 업무배치에 활용

·2016 강릉문화재단 중장기 발전전략 중 인터뷰 결과

The infographic lists the following issues and sub-points:

- 1 재단의 정체성 확립과 이사장의 비전제시의 명확화**
 - 급변하는 문화트렌드 하에서 재단의 정체성 확립이 시급한 실정
 - 이사장의 비전 제시와 함께 직원들 간의 비전공유 공유노력 요구
- 2 조직구조 및 기능의 문제점**
 - 예산 부분 및 인력조직의 자원지원상태 미흡
 - 정확한 직무와 업무량에 대한 진단 필요
- 3 인사 및 승진의 문제점**
 - 승진적체현상의 개선과 직제에 따른 직위의 차별화 방안 모색 필요
 - 과다한 업무량으로 인한 능력 발휘의 어려움
 - 인사 및 성과보수체제 개선 및 시스템 마련 필요
 - 체계적이고 일관성 있는 인사-성과시스템 마련의 검토 필요
- 4 성과평가와 환류**
 - 합리적인 평가체계의 마련과 함께 평가결과에 대한 환류가 적시에 이루어져야 할 필요성
 - 투명하고 공정한 성과평가를 통한 적절한 인센티브 제공 마련 필요
- 5 직원들의 복지 및 의사소통**
 - 직원들의 후생복지(문화, 교육시스템 등), 직원들과의 소통채널 다원화 마련
 - 전문성과 시기양양을 위한 비공식적이고 자생적인 시스템 활동 마련
- 6 직원들의 전문성 제고 방안 마련**
 - 직원들의 전문성 제고를 위한 공사차원의 정기적 교육 필요
 - 창의성 개발지원 및 업무 역량 교육지원 필요

■중장기 발전전략을 토대로 한 강릉문화재단 조직·직제·보수 개선계획 수립(2016. 11. 30)

(3) 성과 지향 조직 문화

조직구성원에 대한 적절한 동기부여 및 노사 간의 신뢰를 구축하기 위한 노력과 성과를 평가한다

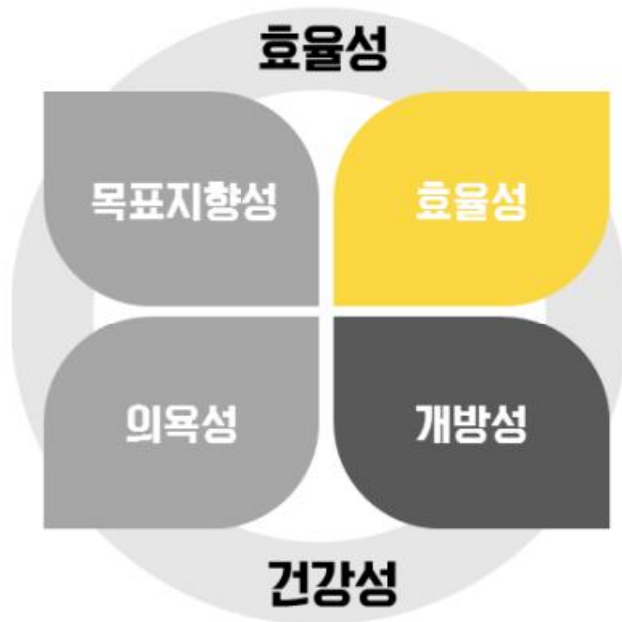
- ② 기관의 미션·비전과 체계적으로 연계된 성과관리 및 보상체계 구축·운영노력과 성과의 적절성
- 가. 기관의 미션과 비전과 연계된 보상체계 구축 노력

■대표이사의 조직문화에 대한 경영철학

- 조직문화를 정립하여 재단의 모든 역량을 결집하여 업무의 효율성을 높이고 내부직원의 만족도를 높임
- 현 상황에 대한 정확한 분석과 결과에 대한 피드백 지속실시
- 조직문화에 영향을 주는 중요한 요소를 관리하여 건강한 조직문화 형성

□ 성공적인 조직문화 구축방안 마련

·건강성과 효율성이 높은 조직문화 구축



·효율성: 조직의 모든 자원이 가장 효과적으로 목표달성을 위해 사용될 수 있도록 함

·건강성: 조직의 한 사람 한 사람이 독립된 인격체로서 존중되고 생동감 있게 일할 수 있는 활기차고 개방적인 풍토 마련

■직원간 소통강화를 위한 「공유 워크숍」운영

- 재단 직원간의 소통문화를 형성하여 구성원의 화합을 도모
- 부서간, 직원간 교류 및 단합의 계기를 마련하여 조직구성원간의 일체감 및 소속감 형성
- 조직내 팀별 사업계획 수립 및 재설정
- 재단의 모든 역량과 자원을 한 방향으로 정렬하고 조직혁신 과제 도출

□ 직원 만족도 조사 결과 반영

- 직원 직무교육 실시 : 2017. 12. 20
- 내부성과평가제도 재수립: 2017년도 시행 완료
- 년1회 이상 전체직원 합동교육 실시
- 업무 확장에 따른 조직 재정비

□ 조직 및 개인성과를 반영한 보상체계 확립

- 조직 및 개인성과를 반영한 보상체계 확립-성과 평가에 의한 성과급 지급
 - 강릉문화재단 규정 제05호 취업규정 제8장 43조에 의거 지급
- 합리적 급여 체계 확립을 위한 보수체계 개선 노력
 - 강릉문화재단 제13호 보수규정 확립 2016.11.29
- 강릉문화재단 규정 제12호 계약직 관리규정 신설 및 제4장 신분 보장 2016. 11. 29
 - 근로자는 이 규정이 정하는 사유와 징계에 의하지 아니하고 본인의 의사에 반하여 해고, 휴직을 당하지 아니한다.

(제수당 지급 기준 및 복리후생비 지급 기준표 신설)

[별표 4]				[별표 5]					
제 수당 지급 기준표				복리후생비 지급 기준표					
수당명	지급내용	지급대상		비고	수당명	지급내용	지급대상		
		일반직	공무원				일반직	공무원	
기본급	직급 호봉별 기준	○	○	기본급여	정액급식비	월 130,000원	○	○	
상여금	기본연봉 월액의 50%(3회)	○	○	부가급여	교통보조비	관내출장 실비 지급	○	해당자	
정근수당	지방공무원 수당규정에 의함	○	○		명절휴가비	지방공무원 명절휴가비 지원기준에 의함	○	○	
장기근속수당	지방공무원 수당규정에 의함	○	○		직급보조비			○	
가족수당	지방공무원 수당규정에 의함	○	○						
특수업무수당	지방공무원 수당규정에 의함	○	○						
위험근무수당	지방공무원 수당규정에 의함	○	○						
직급보조비	월 10.5 ~ 25만원	○	○						
급식비	월 13만원	○	○		직책수행비			○	
특정업무활동비	월 8만원(예산,결산,감사 등)	○	○						
성과급	개인성과급:기본급×50~150%	○	○		성과연봉 (공무원 보수규정)	업무활동비			○
학비보조수당	중고생 학비전액	○	○						
시간외수당	통상임금/209×1.5×시간	○	○	연봉미산입 (해당자별도지급)	지급대상	지급기준	○		
연차수당	통상임금/209×8시간×10일이내	○	○						
퇴직급여	퇴직시 지급	○	○						
공무원파수당	지방자치단체 예산편성 기준 경비에 정한 직책급여무수행 경비 지급기준 준용	○	○		지급대상	지급기준	○		
					1급~6급	월 50,000원			

리더십 전략

1. 경영진 리더십 · 전문성	1
2. 고객서비스 및 윤리경영	11
3. 성과지향 조직문화	21
4. 전략	29

(4) 중장기 및 주요 사업 계획(가중치 5점)

당해기관의 중장기전략이 경영환경 변화에 적절히 대응하고, 설립목적에 부응한 비전과 미션으로부터 도출되었으며, 사업별, 부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되고 운영되는지를 평가한다.

① 중장기전략 수립의 타당성

가. 당해 기관의 전략이 설립목적에 기반한 비전 및 미션으로부터 도출되어 적절하게 연계되었는가?

1)설립 목적 및 비전

강릉시 문화예술 진흥

설립 목적	제1조(목적) 강릉시의 문화예술진흥을 위한 사업, 활동, 시설의 지원 및 전통문화예술을 계승하기 위하여 운영하는 강릉문화재단의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
----------	--

▣강릉문화재단 미션과 비전



2)지역문화정책 트렌드

- 지역문화진흥법에 따른 지역문화정책 추진을 위한 전문기관 및 문화 인프라 기반형성
- 지역의 문화적 가치의 재발견 및 재창조, 문화정책 및 지역문화의 지속성 증대
- 지역행복 생활권 중심의 체감형 지역문화사업 전개 및 일상적 문화향유의 중요성과 기회증가
- 지역 문화 전문 인력 및 해시태그를 이용한 문화 등장
- 문화정책 환경 변화에 따른 예술지원 및 문화향유 지원방식의 변화



(4) 중장기 및 주요 사업 계획

당해기관의 중장기전략이 경영환경 변화에 적절히 대응하고, 설립목적에 부응한 비전과 미션으로부터 도출되었으며, 사업별, 부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되고 운영되는지를 평가한다.

① 중장기전략 수립의 타당성

나. 당해기관의 전략이 대내·외적인 경영환경 변화를 분석하여 적절하게 수립되어 있는가?

■ 설립목적에 따른 재단의 역할

재단의 역할

- 제4조(사업)재단은 문화예술 진흥을 위하고 지역문화 창달을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.
1. 전통문화예술의 전승과 현대문화예술의 창작보급과 지원
 2. 향토사의 조사·연구와 사료의 수집보존과 지원
 3. 지역문화예술에 관한 자료수집, 국내·외 교류와 지원
 4. 지역문화행사의 개발·개최 및 지원
 5. 지역문화에 관한 사회교육활동 및 평생교육활동의 지원
 6. 문화유산의 발굴 및 보존

강릉문화재단 현황

【개요】

- 위치 : 강릉시 경강로2021번길 9-1(영주동, 영주예술마당)
- 연혁
 - 1996년 개일교포 음악문화회 토지 기탁
 - 1996년 11월 강릉문화예술진흥재단 설립(20여 지산구로)
 - 1999년 03월 제1차 장립 이사회 개최
 - 1999년 08월 사무국 설치 운영, 초대 이사장(박도근) 취임
 - 2000년 문화예술진흥사업 시작 및 강릉 문화의류 위탁운영 실시
 - 2005년 제2대 이사장(심기섭 전 강릉시장) 취임
 - 2005년 11월 제3대 이사장(강릉시장 최영희) 취임
 - 2006년 03월 사무국 이전 개소시(강릉문화재단 내)
 - 2011년 강릉문화재단으로 명칭변경
 - 2012년 강릉영상미디어센터 위탁운영(3년)
 - 2015년 강릉영상미디어센터 위탁운영(3년)
 - 2016년 8월 사무국이(현 영주동)
 - 2017년 영주예술마당, 임당 생활문화센터, 잠문초점장단, 영주사랑회 위탁운영(3년)
- 자산 (2017년 1월 기준)
 - 토지 6필지 132,694㎡
 - 기본자산 적립(후순회계권 등) 1,103백만원
 - 문화예술발전기금 4,000백만원
- ※ 2012.01월 강릉문화예술발전기금조성 및 운영조례 폐지에 따라, 일반회계 전입처리 후,
 - 2012.06월 기금조성액(4,032백만) 강릉문화재단으로 출연
 - 출연금 중 사업비 포함되어 69천원 사용(당초 출연금 3,963백만원)

“시민의 문화 향수권 신장과 문화 복지 구현”

곳 도쿄 여름 하나니
한글 강릉, 문화의 수를 놓다

기관의 사명과 사회적 역할



전략방향



※ 2012.01월 강릉문화예술발전기금조성 및 운영조례 폐지에 따라, 일반회계 전입처리 후, ⇒ 2012.06월 기금조성액(4,032백만) 강릉문화재단으로 출연
⇒ 출연금 중 사업비 포함되어 69천원 사용(당초 출연금 3,963백만원)

I. 임원

직위	구분	성명	취임일자 / 임기	역력	주 소	비고
이사장	당연직	최영희	2006.11.22 / 중기	강릉시장	총재명 3001	
상임이사	○	심호수	2008.07. / 중기	시장 문화관광국장	총재명 3002	
이사	○	최영희	1996.11.18 / 중기	설립 참가자	총재명 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3023, 3024, 3025, 3026, 3027, 3028, 3029, 3030, 3031, 3032, 3033, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043, 3044, 3045, 3046, 3047, 3048, 3049, 3050, 3051, 3052, 3053, 3054, 3055, 3056, 3057, 3058, 3059, 3060, 3061, 3062, 3063, 3064, 3065, 3066, 3067, 3068, 3069, 3070, 3071, 3072, 3073, 3074, 3075, 3076, 3077, 3078, 3079, 3080, 3081, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3087, 3088, 3089, 3090, 3091, 3092, 3093, 3094, 3095, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3120, 3121, 3122, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127, 3128, 3129, 3130, 3131, 3132, 3133, 3134, 3135, 3136, 3137, 3138, 3139, 3140, 3141, 3142, 3143, 3144, 3145, 3146, 3147, 3148, 3149, 3150, 3151, 3152, 3153, 3154, 3155, 3156, 3157, 3158, 3159, 3160, 3161, 3162, 3163, 3164, 3165, 3166, 3167, 3168, 3169, 3170, 3171, 3172, 3173, 3174, 3175, 3176, 3177, 3178, 3179, 3180, 3181, 3182, 3183, 3184, 3185, 3186, 3187, 3188, 3189, 3190, 3191, 3192, 3193, 3194, 3195, 3196, 3197, 3198, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3205, 3206, 3207, 3208, 3209, 3210, 3211, 3212, 3213, 3214, 3215, 3216, 3217, 3218, 3219, 3220, 3221, 3222, 3223, 3224, 3225, 3226, 3227, 3228, 3229, 3230, 3231, 3232, 3233, 3234, 3235, 3236, 3237, 3238, 3239, 3240, 3241, 3242, 3243, 3244, 3245, 3246, 3247, 3248, 3249, 3250, 3251, 3252, 3253, 3254, 3255, 3256, 3257, 3258, 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3265, 3266, 3267, 3268, 3269, 3270, 3271, 3272, 3273, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281, 3282, 3283, 3284, 3285, 3286, 3287, 3288, 3289, 3290, 3291, 3292, 3293, 3294, 3295, 3296, 3297, 3298, 3299, 3300, 3301, 3302, 3303, 3304, 3305, 3306, 3307, 3308, 3309, 3310, 3311, 3312, 3313, 3314, 3315, 3316, 3317, 3318, 3319, 3320, 3321, 3322, 3323, 3324, 3325, 3326, 3327, 3328, 3329, 3330, 3331, 3332, 3333, 3334, 3335, 3336, 3337, 3338, 3339, 3340, 3341, 3342, 3343, 3344, 3345, 3346, 3347, 3348, 3349, 3350, 3351, 3352, 3353, 3354, 3355, 3356, 3357, 3358, 3359, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3365, 3366, 3367, 3368, 3369, 3370, 3371, 3372, 3373, 3374, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3380, 3381, 3382, 3383, 3384, 3385, 3386, 3387, 3388, 3389, 3390, 3391, 3392, 3393, 3394, 3395, 3396, 3397, 3398, 3399, 3400, 3401, 3402, 3403, 3404, 3405, 3406, 3407, 3408, 3409, 3410, 3411, 3412, 3413, 3414, 3415, 3416, 3417, 3418, 3419, 3420, 3421, 3422, 3423, 3424, 3425, 3426, 3427, 3428, 3429, 3430, 3431, 3432, 3433, 3434, 3435, 3436, 3437, 3438, 3439, 3440, 3441, 3442, 3443, 3444, 3445, 3446, 3447, 3448, 3449, 3450, 3451, 3452, 3453, 3454, 3455, 3456, 3457, 3458, 3459, 3460, 3461, 3462, 3463, 3464, 3465, 3466, 3467, 3468, 3469, 3470, 3471, 3472, 3473, 3474, 3475, 3476, 3477, 3478, 3479, 3480, 3481, 3482, 3483, 3484, 3485, 3486, 3487, 3488, 3489, 3490, 3491, 3492, 3493, 3494, 3495, 3496, 3497, 3498, 3499, 3500, 3501, 3502, 3503, 3504, 3505, 3506, 3507, 3508, 3509, 3510, 3511, 3512, 3513, 3514, 3515, 3516, 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529, 3530, 3531, 3532, 3533, 3534, 3535, 3536, 3537, 3538, 3539, 3540, 3541, 3542, 3543, 3544, 3545, 3546, 3547, 3548, 3549, 3550, 3551, 3552, 3553, 3554, 3555, 3556, 3557, 3558, 3559, 3560, 3561, 3562, 3563, 3564, 3565, 3566, 3567, 3568, 3569, 3570, 3571, 3572, 3573, 3574, 3575, 3576, 3577, 3578, 3579, 3580, 3581, 3582, 3583, 3584, 3585, 3586, 3587, 3588, 3589, 3590, 3591, 3592, 3593, 3594, 3595, 3596, 3597, 3598, 3599, 3600, 3601, 3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3607, 3608, 3609, 3610, 3611, 3612, 3613, 3614, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3620, 3621, 3622, 3623, 3624, 3625, 3626, 3627, 3628, 3629, 3630, 3631, 3632, 3633, 3634, 3635, 3636, 3637, 3638, 3639, 3640, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3646, 3647, 3648, 3649, 3650, 3651, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3660, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666, 3667, 3668, 3669, 3670, 3671, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682, 3683, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3689, 3690, 3691, 3692, 3693, 3694, 3695, 3696, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3703, 3704, 3705, 3706, 3707, 3708, 3709, 3710, 3711, 3712, 3713, 3714, 3715, 3716, 3717, 3718, 3719, 3720, 3721, 3722, 3723, 3724, 3725, 3726, 3727, 3728, 3729, 3730, 3731, 3732, 3733, 3734, 3735, 3736, 3737, 3738, 3739, 3740, 3741, 3742, 3743, 3744, 3745, 3746, 3747, 3748, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762, 3763, 3764, 3765, 3766, 3767, 3768, 3769, 3770, 3771, 3772, 3773, 3774, 3775, 3776, 3777, 3778, 3779, 3780, 3781, 3782, 3783, 3784, 3785, 3786, 3787, 3788, 3789, 3790, 3791, 3792, 3793, 3794, 3795, 3796, 3797, 3798, 3799, 3800, 3801, 3802, 3803, 3804, 3805, 3806, 3807, 3808, 3809, 3810, 3811, 3812, 3813, 3814, 3815, 3816, 3817, 3818, 3819, 3820, 3821, 3822, 3823, 3824, 3825, 3826, 3827, 3828, 3829, 3830, 3831, 3832, 3833, 3834, 3835, 3836, 3837, 3838, 3839, 3840, 3841, 3842, 3843, 3844, 3845, 3846, 3847, 3848, 3849, 3850, 3851, 3852, 3853, 3854, 3855, 3856, 3857, 3858, 3859, 3860, 3861, 3862, 3863, 3864, 3865, 3866, 3867, 3868, 3869, 3870, 3871, 3872, 3873, 3874, 3875, 3876, 3877, 3878, 3879, 3880, 3881, 3882, 3883, 3884, 3885, 3886, 3887, 3888, 3889, 3890, 3891, 3892, 3893, 3894, 3895, 3896, 3897, 3898, 3899, 3900, 3901, 3902, 3903, 3904, 3905, 3906, 3907, 3908, 3909, 3910, 3911, 3912, 3913, 3914, 3915, 3916, 3917, 3918, 3919, 3920, 3921, 3922, 3923, 3924, 3925, 3926, 3927, 3928, 3929, 3930, 3931, 3932, 3933, 3934, 3935, 3936, 3937, 3938, 3939, 3940, 3941, 3942, 3943, 3944, 3945, 3946, 3947, 3948, 3949, 3950, 3951, 3952, 3953, 3954, 3955, 3956, 3957, 3958, 3959, 3960, 3961, 3962, 3963, 3964, 3965, 3966, 3967, 3968, 3969, 3970, 3971, 3972, 3973, 3974, 3975, 3976, 3977, 3978, 3979, 3980, 3981, 3982, 3983, 3984, 3985, 3986, 3987, 3988, 3989, 3990, 3991, 3992, 3993, 3994, 3995, 3996, 3997, 3998, 3999, 4000, 4001, 4002, 4003, 4004, 4005, 4006, 4007, 4008, 4009, 4010, 4011, 4012, 4013, 4014, 4015, 4016, 4017, 4018, 4019, 4020, 4021, 4022, 4023, 4024, 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4037, 4038, 4039, 4040, 4041, 4042, 4043, 4044, 4045, 4046, 4047, 4048, 4049, 4050, 4051, 4052, 4053, 4054, 4055, 4056, 4057, 4058, 4059, 4060, 4061, 4062, 4063, 4064, 4065, 4066, 4067, 4068, 4069, 4070, 4071, 4072, 4073, 4074, 4075, 4076, 4077, 4078, 4079, 4080, 4081, 4082, 4083, 4084, 4085, 4086, 4087, 4088, 4089, 4090, 4091, 4092, 4093, 4094, 4095, 4096, 4097, 4098, 4099, 4100, 4101, 4102, 4103, 4104, 4105, 4106, 4107, 4108, 4109, 4110, 4111, 4112, 4113, 4114, 4115, 4116, 4117, 4118, 4119, 4120, 4121, 4122, 4123, 4124, 4125, 4126, 4127, 4128, 4129, 4130, 4131, 4132, 4133, 4134, 4135, 4136, 4137, 4138, 4139, 4140, 4141, 4142, 4143, 4144, 4145, 4146, 4147, 4148, 4149, 4150, 4151, 4152, 4153, 4154, 4155, 4156, 4157, 4158, 4159, 4160, 4161, 4162, 4163, 4164, 4165, 4166, 4167, 4168, 4169, 4170, 4171, 4172, 4173, 4174, 4175, 4176, 4177, 4178, 4179, 4180, 4181, 4182, 4183, 4184, 4185, 4186, 4187, 4188, 4189, 4190, 4191, 4192, 4193, 4194, 4195, 4196, 4197, 4198, 4199, 4200, 4201, 4202, 4203, 4204, 4205, 4206, 4207, 4208, 4209, 4210, 4211, 4212, 4213, 4214, 4215, 4216, 4217, 4218, 4219, 4220, 4221, 4222, 4223, 4224, 4225, 4226, 4227, 4228, 4229, 4230, 4231, 4232, 4233, 4234, 4235, 4236, 4237, 4238, 4239, 4240, 4241, 4242, 4243, 4244, 4245, 4246, 4247, 4248, 4249, 4250, 4251, 4252, 4253, 4254, 4255, 4256, 4257, 4258, 4259, 4260, 4261, 4262, 4263, 4264, 4265, 4266, 4267, 4268, 4269, 4270, 4271, 4272, 4273, 4274, 4275, 4276, 4277, 4278, 4279, 4280, 4281, 4282, 4283, 4284, 4285, 4286, 4287, 4288, 4289, 4290, 4291, 4292, 4293, 4294, 4295, 4296, 4297, 4298, 4299, 4300, 4301, 4302, 4303, 4304, 4305, 4306, 4307, 4308, 4309, 4310, 4311, 4312, 4313, 4314, 4315, 4316, 4317, 4318, 4319, 4320, 4321, 4322, 4323, 4324, 4325, 4326, 4327, 4328, 4329, 4330, 4331, 4332, 4333, 4334, 4335, 4336, 4337, 4338, 4339, 4340, 4341, 4342, 4343, 4344, 4345, 4346, 4347, 4348, 4349, 4350, 4351, 4352, 4353, 4354, 4355, 4356, 4357, 4358, 4359, 4360, 4361, 4362, 4363, 4364, 4365, 4366, 4367, 4368, 4369, 4370, 4371, 4372, 4373, 4374, 4375, 4376, 4377, 4378, 4379, 4380, 4381, 4382, 4383, 4384, 4385, 4386, 4387, 4388, 4389, 4390, 4391, 4392, 4393, 4394, 4395, 4396, 4397, 4398, 4399, 4400, 4401, 4402, 4403, 4404, 4405, 4406, 4407, 4408, 4409, 4410, 4411, 4412, 4413, 4414, 4415, 4416, 4417, 4418, 4419, 4420, 4421, 4422, 4423, 4424, 4425, 4426, 4427, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4435, 4436, 4437, 4438, 4439, 4440, 4441, 4442, 4443, 4444, 4445, 4446, 4447, 4448, 4449, 4450, 4451, 4452, 4453, 4454, 4455, 4456, 4457, 4458, 4459, 4460, 4461, 4462, 4463, 4464, 4465, 4466, 4467, 4468, 4469, 4470, 4471, 4472, 4473, 4474, 4475, 4476, 4477, 4478, 4479, 4480, 4481, 4482, 4483, 4484, 4485, 4486, 4487, 4488, 4489, 4490, 4491, 4492, 4493, 4494, 4495, 4496, 4497, 4498, 4499, 4500, 4501, 4502, 4503, 4504, 4505, 4506, 4507, 4508, 4509, 4510, 4511, 4512, 4513, 4514, 4515, 4516, 4517, 4518, 4519, 4520, 4521, 4522, 4523, 4524, 4525, 4526, 4527, 4528, 4529, 4530, 4531, 4532, 4533, 4534, 4535, 4536, 4537, 4538, 4539, 4540, 4541, 4542, 4543, 4544, 4545, 4546, 4547, 4548, 4549, 4550, 4551, 4552, 4553, 4554, 4555, 4556, 4557, 4558, 4559, 4560, 4561, 4562, 4563, 4564, 4565, 4566, 4567, 4568, 4569, 4570, 4571, 4572, 4573, 4574, 4575, 4576, 4577, 4578, 4579, 4580, 4581, 4582, 4583, 4584, 4585, 4586, 4587, 4588, 4589, 4590, 4591, 4592, 4593, 4594, 4595, 4596, 4597, 4598, 4599, 4600, 4601, 4602, 4603, 4604, 4605, 4606, 4607, 4608, 4609, 4610, 4611, 4612, 4613, 4614, 4615, 4616, 4617, 4618, 4619, 4620, 4621, 4622, 4623, 4624, 4625, 4626, 4627, 4628, 4629, 4630, 4631, 4632, 4633, 4634, 4635, 4636, 4637, 4638, 4639, 4640, 4641, 4642, 4643, 4644, 4645, 4646, 4647, 4648, 4649, 4650, 4651, 4652, 4653, 4654, 4655, 4656, 4657, 4658, 4659, 4660, 4661, 4662, 4663, 4664, 4665, 4666, 4667, 4668, 4669, 4670, 4671, 4672, 4673, 4674, 4675, 4676, 4677, 4678, 4679, 46	

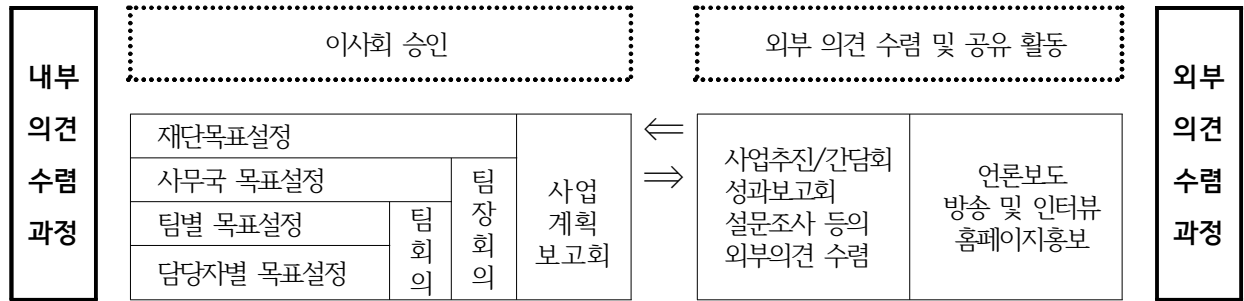
(4) 중장기 및 주요 사업 계획

당해기관의 중장기전략이 경영환경 변화에 적절히 대응하고, 설립목적에 부응한 비전과 미션으로부터 도출되었으며, 사업별, 부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되고 운영되는지를 평가한다.

① 중장기전략 수립의 타당성

나. 당해기관의 전략이 대내·외적인 경영환경 변화를 분석하여 적절하게 수립되어 있는가?

환경변화	역할분석	시사점 및 검토
<정부정책 방향> ·지역 문화재단 역할 강화 ·생활 속 문화예술 실현 ·재원 조성 방안 마련 ·문화예술 전문인력 양성	·외부 환경 분석 및 내부 역량 분석에 따른 재단의 역할 분석	·다양한 인력 양성 프로그램 본격화 ·기부금 모금 사업 ·민간 및 기초문화재단과 협력 체계 구축 ·시민 문화예술 향유 프로그램 마련으로 인한 문화예술의 변화를 선도할 수 있는 비전 및 전략 과제 필요



□ 외부 의견수렴을 위한 활동

• 주요 추진내용

구분	추진내용	기 타
정기공모지원사업	2017사무국 모니터 운영 지원사업 성과평가 및 발전방안 연구	연중 17.3~12월
문화포럼	사업내용 전반에 강릉문화에 관한 주요정책에 대한 의견수렴(1회) - 지역문화 마중물 길기 포럼	연중 1회
공모사업 워크숍	명주동 문화마을 만들기 사업 안내, 참여작가 워크숍 정기공모지원사업 공모 설명회 안내 지원사업 등 중간평가 및 성과공유회 등	1월, 6월, 9월, 12월 총 10회
커피축제사업	커피축제 개최 전후 실행위원회 및 평가회 5회 운영 참가 업체 선발 등 실행위원회 구성 추진 커피축제 자문위원단을 구성한 축제 추진 강원발전연구원에 의뢰해 조사한 제9회 강릉 커피 축제 평가용역을 통한 평가위원회 개최	연중 5회
올해의 관광도시사업	사업 추진을 위한 자문단 구성 및 평가회 5회 운영	연중 5회
전통자원 관광지원화사업	지역 문화관광단체 참여 및 지역 여행사 간담회 추진	연중 4회
포털사이트 제작	홈페이지 중간보고 강릉시 정보보안담당자 자문회의 추진 1회	연중 1회

(4) 중장기 및 주요 사업 계획

당해기관의 중장기전략이 경영환경 변화에 적격히 대응하고, 설립목적에 부응한 비전과 미션으로부터 도출되었으며, 사업별, 부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되고 운영되는지를 평가한다.

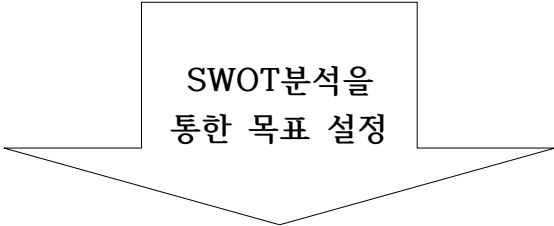
① 중장기전략 수립의 타당성

나. 당해기관의 전략이 대내·외적인 경영환경 변화를 분석하여 적절하게 수립되어 있는가?

■SWOT 분석

·정부시책등 환경 변화에 따른 재단의 역할 SWOT 분석

강점요인(S)	약점요인(W)
<ul style="list-style-type: none"> ·문화 예술 관련 경험과 노하우 ·다양한 문화예술 관련 외부 네트워크 보유 ·외부 기관과의 공조체계 원활 ·문화예술의 사회적 가치 지향 ·지자체 위탁 시, 재단의 기존 사업과 연계를 통한 시너지 창출 	<ul style="list-style-type: none"> ·출연기관이라는 경영 시스템상의 낮은 경영 자율성 ·사업/조직 팽창을 뒷받침할 수 있는 예산 미비
기회요인(O)	검토요인(T)
<ul style="list-style-type: none"> ·예술 행태계적 접근을 통한 창작지원 ·문화융성, 문화가 있는 삶에 대한 문화예술의 담론 형성 ·평창 동계올림픽의 문화올림픽화 추진 ·지역문화 재단간 긴밀한 네트워크 구축 ·전국 지역문화재단 연합회간 네트워크 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ·사업 간 시너지 효과 및 마케팅 효과 ·환경에 민감한 문화예술 향유 욕구 부족 ·공공재원(이자)감축으로 인한 문화예술 예산 감소 ·지역에 맞지 않는 경영평가로 인한 재단 이미지 훼손 우려 ·법령 강화로 출연기관 자율성 저해



강점활용전략(SO전략)	위협대응전략(ST전략)
<ul style="list-style-type: none"> ·기존사업의 극대화 및 다각화 ·시민 중심형 사업 강화 ·강릉 문화도시 사업 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ·정부정책 및 경영효율화 적극이행 ·사업 팽창에 따른 직급 구조개선 및 인력 충원 ·인적네트워크를 활용한 생활문화 활성화 정책 및 프로그램 마련
약점 보완전략(WO전략)	손실최소화전략(WT전략)
<ul style="list-style-type: none"> ·새로운 사업 발굴을 통한 경쟁력 확보 ·시민 참여 형 축제 강화 ·생활 밀착형 생활문화 조성 ·생활 문화예술 지원 확대 	<ul style="list-style-type: none"> ·회계 시스템 도입을 통한 제정 건정성 강화 ·윤리경영시스템 도입으로 이미지 제고 ·적극적인 마케팅 전략 추구 ·경영의 자율성 및 독립성 확보 ·전략적인 예술경영 마케팅 전략 추구

(4) 중장기 및 주요 사업 계획

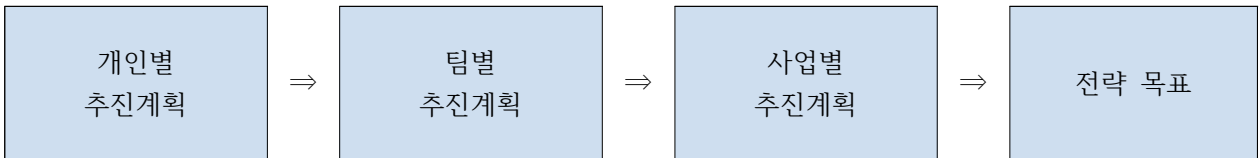
당해기관의 중장기전략이 경영환경 변화에 적절히 대응하고, 설립목적에 부응한 비전과 미션으로부터 도출되었으며, 사업별, 부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되고 운영되는지를 평가한다.

① 중장기전략 수립의 타당성

다. 당해기관의 전략이 사업별·부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되어 있는가?

·목표달성을 위한 추진 체계 구축

- | | | |
|-------------------|------------|------------|
| ·근무평정 | ·내부평가 | ·경영평가 |
| ·업무분장 조정 | ·해외 업무교류 | -차기경영계획 반영 |
| ·목표달성을 위한 직원 능력개발 | ·직원간의 의사소통 | ·경영 전략 회의 |
| | | ·워크숍 |



·주중업무계획 ·팀별 업무회의 ·상시교육	·주요사업계획(연중) ·주간업무추진계획 ·매주 업무회의	·중장기 발전계획 수립 시행 ·회계별 예산편성 ·분기별 사업성과보고
------------------------------	--------------------------------------	---

□단계별 사업화 방안

장기과제		
중기과제		
단기과제	<ul style="list-style-type: none"> ·강릉문화재단 중장기 발전계획수립 ·생활밀착형 시민 문화 공간 조성 ·창조인력 양성 및 활동기반 제공 ·문화예술 축제 지원 ·지역 문화 아카이브 구축 ·지역 문화협의체 구성 ·문화도시 지정 및 조성 ·생호라문화 동아리 활성화 ·문화 매개자 양성 ·강릉 문화지표 개발 및 조사 ·시민 창작 공방 운영 ·강릉문화정보 전달체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ·서로 나눔 문화 구현 ·강릉 문화 스토리 텔링 ·복원문화권 조성 활성화
<ul style="list-style-type: none"> ·문화를 통한 원도심 활성화 ·문화 예술 공간의 운영 효율화 ·문화예술 지원 사업 운영 ·문화학교 운영 ·안정적 예술 창작 환경조성 ·생활예술 활동지원 ·문화예술 모니터링 단 운영 		

※강릉문화재단 중장기 발전전략에서 도출된 전사가치체계를 바탕으로 재구성

(4) 중장기 및 주요 사업 계획

당해기관의 중장기전략이 경영환경 변화에 적격히 대응하고, 설립목적에 부응한 비전과 미션으로부터 도출되었으며, 사업별, 부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되고 운영되는지를 평가한다.

① 중장기전략 수립의 타당성

다. 당해기관의 전략이 사업별·부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되어 있는가?

■ 2017 사업 추진방향

□ 사업추진방향

문화공간 활성화를 통한 시민이 참여하는 문화올림픽 성공구현

□ 세부사업방향

가 문화공간을 통한 생활문화 활성화

- ① 구도심속 주민친화형 문화공간 조성(문화반상회)
- ② 시민강사 모집을 통한 자율형 아카데미 운영
- ③ 생활문화의 근거지로 활성화
- ④ 공간별 특성을 살린 주민 문화 향유 기회 증진

나 시민이 만들어 가는 생활문화 구현

- ① 시민, 밴드와 오케스트라 전성시대
- ② 강릉의 생활문화, 언어로, 그림으로, 몸짓으로 담다
- ③ 가족이 함께하는 오케스트라
- ④ 맛있는 아트콘서트 - 동아리 발표회
- ⑤ 마을주민 예술감각 활성화
- ⑥ 농산어촌 마을로 찾아가는 영화관

다 문화올림픽 구현을 위한 예술관광 활성화

- ① 신사입당, 허난설헌 등 지역전문문화자원을 활용한 문화관광구현
- ② 문화예술이 공존하는 예술관광 실현
- ③ 명주동 골목길탐방 - 오래된 것은 다 아름답다
- ④ 경포-초당 가시연습지 & 누정문화투어

라 세계인이 함께 즐기는 축제문화 구현

- ① 낭만축제 - 강릉커피축제, 커피나무축제, 커피거리영화제
- ② 예술축제 - 해변디자인페스티벌, 거라공방축제
- ③ 문화축제 - 겨울문화축제, 골목문화축제, 골목프런지
- ④ 공예축제 - 오죽헌 공방마을 축제
- ⑤ 나눔축제 - 크리스마스 아트마켓

마 시민 나누고 나눔 문화 구현

- ① 기부도서관 건립(몽골도서관)
- ② 21C 호서장서각 - 책나눔
- ③ 예술기부 아트페이
- ④ 영상미디어센터 대학생미디어기자단 운영
- ⑤ 사람의 기록, 영상으로 남는다 - 영상기록저장소 '영상아카이브'
- ⑥ 문화자원봉사단 운영

바 전문예술인들의 예술활동 활성화

- ① 예술지원 정기공모지원사업 확충
- ② 문화공간을 활용한 시민문화예술 교육 확충
- ③ 예술로 일하기 - 데카르트크리에이터 육성
- ④ 문화올림픽 구현을 위한 문화사업 추진
- ⑤ 아이 한 명 키우는 일에 온 마을이 나서야 한다 - 문화예술교육
- ⑥ 구도심 활성화를 위한 문화사업 추진

(4) 중장기 및 주요 사업 계획

당해기관의 중장기전략이 경영환경 변화에 적절히 대응하고, 설립목적에 부응한 비전과 미션으로부터 도출되었으며, 사업별, 부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되고 운영되는지를 평가한다.

① 중장기전략 수립의 타당성

나. 중장기 전략이 사업별 부서별 목표와 연계 수립 운영

□ 전략 및 전략과제에 따른 핵심 세부 추진사업

전략	전략과제	핵심세부사업
생활 속 문화 확산	시민들이 만들어 가는 생활문화 구현	·시민, 밴드와 오케스트라 전성시대 ·강릉의 생활문화, 언어로, 그림으로, 몸짓으로 담다! ·가족이 함께하는 오케스트라 ·맛있는 아트콘서트-동아리 발표회 ·마을주민 예술강좌 활성화 ·농산어촌 마을로 찾아가는 영화관
시민중심 문화정책	문화공간을 통한 생활문화 활성화	·구도심속 주민친화형 문화공간 조성(문화반상회) ·시민강사 모집을 통한 자율형 아카데미 운영 ·생활문화의 근거지로 활성화 ·공간별 특성을 살린 주민문화 향유 기회 증진
문화예술축제	세계인이 함께 즐기는 축제문화 구현	·낭만축제-강릉커피축제, 커피나무축제, 커피거리영화제 ·예술축제-해변디자인페스티벌, 거리공방추겟 ·문화축제-겨울문화축제, 골목문화축제, 골목 프린지 ·공예축제-오죽헌 공방마을 축제 ·나눔축제-크리스마스 아트마켓
지역 문화가치 창출	문화올림픽 구현을 위한 예술관광 활성화	·신사임당, 허난설헌 등 지역전통문화자원을 활용한 문화관광구현 ·문화예술이 공존하는 예술관광 실현 ·명주동 골목길탐방-오래된 것은 다 아름답다! ·경포~초당 가스연습지&누정문학투어!
나눔 문화 구현	서로 나누고 나눔 문화 구현	·기부도서관 건립(몽골도서관) ·21C호서장서각 - 책나눔 ·예술기부 아트페이 ·영상미디어센터 대학생미디어기자단 운영 ·사람의 기록, 영상으로 남는다-영상기록저장소 '영상 아카이브' ·문화자원봉사단 운영
창의적 낭만 문화시민 육성	전문예술인들의 예술활동 활성화	·예술지원 정기공모지원사업 확충 ·문화공간을 활용한 시민문화예술 교육 확충 ·예술로 일하기-데카르트크리에이터 육성 ·문화올림픽 구현을 위한 문화사업 추진 ·아이 한 명 키우는 일에 온 마을이 나서야 한다-문화 예술 교육 ·구도심 활성화를 위한 문화사업 추진

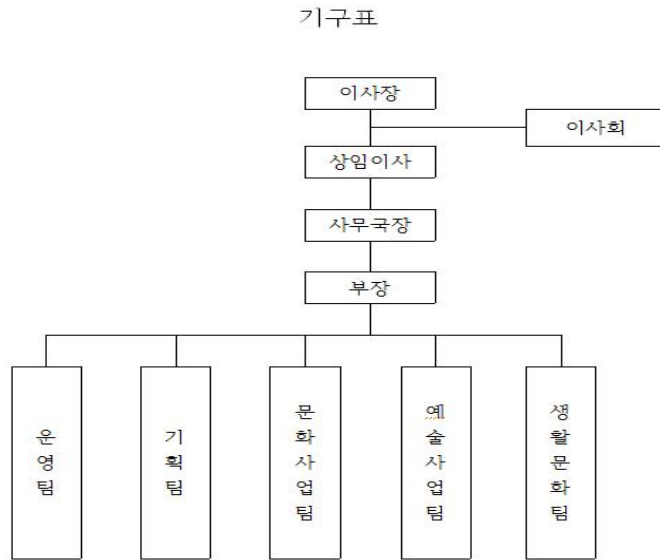
(4) 중장기 및 주요 사업 계획

주요 사업별로 인력·예산 등 조직자원이 적절하게 배분되어 체계적으로 관리되고 있으며, 사업추진과정에 대한 점검과 환류가 적절히 작동하고 있는지를 평가한다.

②조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검

가. 주요사업별로 인력·예산 등 조직자원이 적절하게 배분되고 있는가?

-조직도 최종(안)



-팀별 적정인력 최종 안

보 고 전																																																	
<p>보고전 : <u>2017. 05. 01</u></p> <p>제 목 : 강릉문화재단 직원 임용장 수여식</p> <p><input type="checkbox"/> 강릉문화재단 정규직 채용에 따른 임용장 수여</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 : 2017년 5월 2일 오전 10시 30분 ○ 장소 : 강릉시청 시민사랑방 ○ 임용장 수여인원 13명(부장 1명, 팀장 4명, 대리 2명, 팀원6명) ○ 임용장수여 시간계획 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">시간</th> <th style="width: 60%;">내용</th> <th style="width: 20%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10:30 ~ 10:40</td> <td>임용장수여</td> <td>이사장</td> </tr> <tr> <td>10:40 ~ 10:45</td> <td>이사장님 훈화</td> <td>이사장</td> </tr> <tr> <td>10:45 ~ 11:00</td> <td>직원과의 대화</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 강릉문화재단 팀별 수행사업 구분</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">부서</th> <th style="width: 15%;">팀장/인원</th> <th style="width: 70%;">분장내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기획팀</td> <td>신효순팀장 외 2명</td> <td>이사회운영, 전국문화재단연합회 업무, 재단중장기발전계획 수립, 올해의 관광도시 사업수행</td> </tr> <tr> <td>운영팀</td> <td>정혜정팀장 외 2명</td> <td>출연금, 보조금 회계 정산, 시설 수익금관리, 기부금관리, 경영평가, 정기공모지원사업진행 명주예술마당 운영</td> </tr> <tr> <td>예술사업팀</td> <td>심원팀장 외 2명</td> <td>재단 기획전시, 기획공연 운영, 예술가지원사업, 명주동문화마을사업, 오죽헌공방마을사업 진행 작은공연장 단 운영</td> </tr> <tr> <td>문화사업팀</td> <td>이기욱대리 외 2명</td> <td>강릉커미축제, 전통자원문화체험프로그램 진행 강릉커미 홍보, 명주사랑채 운영</td> </tr> <tr> <td>생활문화팀</td> <td>정수진팀장 외 1명</td> <td>강원고용혁신프로젝트 진행, 임당생활문화센터운영</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* 팀별 인원은 사업인력을 포함한 인력임</p>	시간	내용	비 고	10:30 ~ 10:40	임용장수여	이사장	10:40 ~ 10:45	이사장님 훈화	이사장	10:45 ~ 11:00	직원과의 대화		부서	팀장/인원	분장내용	기획팀	신효순팀장 외 2명	이사회운영, 전국문화재단연합회 업무, 재단중장기발전계획 수립, 올해의 관광도시 사업수행	운영팀	정혜정팀장 외 2명	출연금, 보조금 회계 정산, 시설 수익금관리, 기부금관리, 경영평가, 정기공모지원사업진행 명주예술마당 운영	예술사업팀	심원팀장 외 2명	재단 기획전시, 기획공연 운영, 예술가지원사업, 명주동문화마을사업, 오죽헌공방마을사업 진행 작은공연장 단 운영	문화사업팀	이기욱대리 외 2명	강릉커미축제, 전통자원문화체험프로그램 진행 강릉커미 홍보, 명주사랑채 운영	생활문화팀	정수진팀장 외 1명	강원고용혁신프로젝트 진행, 임당생활문화센터운영	<p><input type="checkbox"/> 강릉문화재단 운영 문화시설 현황</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">문화시설</th> <th style="width: 25%;">근무자</th> <th style="width: 50%;">분장내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강릉시 영상미디어센터</td> <td>정미나 팀장 이정욱 팀장 김경렬 팀장 김진주</td> <td>영상미디어교육, 창작기가재지원, 상영, 상영관운영, 농촌문화복지지원사업 진행 등</td> </tr> <tr> <td>명주예술마당</td> <td>최선영 이성호 이효준</td> <td>기획공연, 기획전시 운영, 연습실대관, 공연장대관, 녹음실 운영</td> </tr> <tr> <td>작은공연장 단</td> <td>정재환 김순호</td> <td>단편서트 기획공연 운영, 공연장 대관, 게스트하우스 운영</td> </tr> <tr> <td>임당생활문화센터</td> <td>김다빈 강유진</td> <td>모임공간 대관, 시민작가프로젝트 진행, 기획전시운영</td> </tr> <tr> <td>명주사랑채</td> <td>김민희</td> <td>커미체험장 운영, 모임공간 대관, 커미홍보</td> </tr> </tbody> </table>	문화시설	근무자	분장내용	강릉시 영상미디어센터	정미나 팀장 이정욱 팀장 김경렬 팀장 김진주	영상미디어교육, 창작기가재지원, 상영, 상영관운영, 농촌문화복지지원사업 진행 등	명주예술마당	최선영 이성호 이효준	기획공연, 기획전시 운영, 연습실대관, 공연장대관, 녹음실 운영	작은공연장 단	정재환 김순호	단편서트 기획공연 운영, 공연장 대관, 게스트하우스 운영	임당생활문화센터	김다빈 강유진	모임공간 대관, 시민작가프로젝트 진행, 기획전시운영	명주사랑채	김민희	커미체험장 운영, 모임공간 대관, 커미홍보
시간	내용	비 고																																															
10:30 ~ 10:40	임용장수여	이사장																																															
10:40 ~ 10:45	이사장님 훈화	이사장																																															
10:45 ~ 11:00	직원과의 대화																																																
부서	팀장/인원	분장내용																																															
기획팀	신효순팀장 외 2명	이사회운영, 전국문화재단연합회 업무, 재단중장기발전계획 수립, 올해의 관광도시 사업수행																																															
운영팀	정혜정팀장 외 2명	출연금, 보조금 회계 정산, 시설 수익금관리, 기부금관리, 경영평가, 정기공모지원사업진행 명주예술마당 운영																																															
예술사업팀	심원팀장 외 2명	재단 기획전시, 기획공연 운영, 예술가지원사업, 명주동문화마을사업, 오죽헌공방마을사업 진행 작은공연장 단 운영																																															
문화사업팀	이기욱대리 외 2명	강릉커미축제, 전통자원문화체험프로그램 진행 강릉커미 홍보, 명주사랑채 운영																																															
생활문화팀	정수진팀장 외 1명	강원고용혁신프로젝트 진행, 임당생활문화센터운영																																															
문화시설	근무자	분장내용																																															
강릉시 영상미디어센터	정미나 팀장 이정욱 팀장 김경렬 팀장 김진주	영상미디어교육, 창작기가재지원, 상영, 상영관운영, 농촌문화복지지원사업 진행 등																																															
명주예술마당	최선영 이성호 이효준	기획공연, 기획전시 운영, 연습실대관, 공연장대관, 녹음실 운영																																															
작은공연장 단	정재환 김순호	단편서트 기획공연 운영, 공연장 대관, 게스트하우스 운영																																															
임당생활문화센터	김다빈 강유진	모임공간 대관, 시민작가프로젝트 진행, 기획전시운영																																															
명주사랑채	김민희	커미체험장 운영, 모임공간 대관, 커미홍보																																															

(4) 중장기 및 주요 사업 계획

주요 사업별로 인력·예산 등 조직자원이 적절하게 배분되어 체계적으로 관리되고 있으며, 사업추진과정
 에 대한 점검과 환류가 적절히 작동하고 있는지를 평가한다.

②조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검

나.주요사업별 실행계획을 체계적으로 점검,관리하는 프로세스가 마련되어 적절히 운영되고 있는가?

□ 조직의 혁신과 전문성 강화를 위한 조직 재정비 및 업무 재분장

구 분	부 서	역 활
사무국	운영팀	행정지원, 재무관리, 노무관리, 인사, 회계, 계약, 급여, 성과관리, 구매, 조직진단, 이사회운영, 경영평가관리, 홍보기획, 홍보, 홈페이지운영, 소셜네트워크 및 기자단 운영, 재단 종합홍보, 대외홍보, 종합백서 발간, 시설 운영에 관한 종합계획 수립, 소방, 통신, 전기, 미화, 경비, 용역, 안전관리, 위탁시설 대관, 방화관리
	기획팀	재단 중장기발전 계획 수립, 연차별 계획수립, 공모사업 계획, 전국문화재단 연계 사업추진, 문화정책 수립, 문화사업개발 및 시행, 문화예술 아카데미 기획, 문화예술교육사업기획, 문화예술 대외협력사업 기획
	문화사업팀	재단 문화예술 사업진행, 공모사업 진행, 문화예술교육사업 진행, 교육사업홍보, 문화예술지원사업, 영상미디어센터 및 위탁시설을 활용 프로그램 진행, 지역문화예술공동체 네트워크사업진행, 강릉커피축제를 비롯 지역문화축제 기획운영, 축제참여자 네트워크 활성화
	예술사업팀	정기 공모지원사업 진행, 예술가 지원사업, 예술가 교육, 전시기획, 기획대관전시, 국내외 미술관 교류협력, 전시행사안내, 홍보, 마케팅, 공연기획, 공연홍보, 공연마케팅, 회원관리, 공연행사안내, 공연사업전반의 계획 수립 및 분석, 공연장 운영, 예술마을 조성사업 진행
	생활문화팀	생활동아리 활성화사업 추진, 생활예술인 활성화 사업 추진, 주민 연계 지원프로그램 진행, 문화가 있는 날 연계 사업추진, 마을만들기 사업추진, 문화향유 기회 확대를 위한 사업 추진
영상미디어센터	상영관운영, 찾아가는 영화관운영, 상영관대여, 청춘영화제 운영, 영상장비임대, 영상미디어교육, 영화동아리 활성화 사업추진, 미디어센터 홍보, 인근지역 미디어교육 실시	

(4) 중장기 및 주요 사업 계획

주요 사업별로 인력·예산 등 조직자원이 적절하게 배분되어 체계적으로 관리되고 있으며, 사업추진과정
 에 대한 점검과 환류가 적절히 작동하고 있는지를 평가한다.

②조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검

다. 사업추진과정에서 발생하는 여건변화 등에 대하여 모니터링, 성과점검 등을 추진하는 프로세스를 마
 려하여 운영하고 있는가?

■전략과제 및 목표치 설정

구분	전략과제	주요사업	설정 방법
정책사업 및 고유 목적 사업 -안정적 예술창작 환경 조성	문화예술 활동지원	• 정기공모지원사업	swot 분석 에 따른 사업 계획 수립
지역콘텐츠사업 -창조인력 양성 및 활동 기반 마련	지역문화 역량강화	• 특성화 공모지원사업 -예술가 육성지원사업 -중장기발전계획 -빨간곰 책방 -커피축제 평가 용역 -뮤직페스타 -박준용 청년예술문화상, 강릉미래인재장학상	
위탁금	문화시설운영 -문화예술 공간의 효율적 운영	• 강릉시영상미디어센터 위탁운영	
출연금		• 명주예술마당 • 작은공연장 단 • 임당생활문화센터 • 명주사랑채	
정부부처 공모 사업	지역 문화 역량 강화	• 고용혁신프로젝트사업 • 지역공예마을육성사업 • 풀뿌리기업육성사업 • 세상의 책 인 강릉 • 미디어 NIE	
축제운영 -지역문화가치의 창출		• 강릉커피축제 • 해변디자인페스티벌 • 강릉거리공방축제 • 먹거리지도제작 • 올해의 관광도시 홍보 • 재즈 온더 커피 • G-100 재즈온더커피 • G-50 재즈온더커피	
문화향유사업 -누구나 즐기는 문화생활 추구		• 양성평등기금 • 지역전통문화 관광자원화 육성 • 명주동 전통자원과 예술융합 문화마을 만들기 • 인문독서예술캠프 • 보노보 생활문화대학	
시민교육사업 -문화예술교육을 통한 삶의 질 향상	문화예술교육	• 2017지역미디어교육센터운영사업 • 농촌작은문화교실-언론진흥기금	

(4) 중장기 및 주요 사업 계획(가중치 8점)

주요 사업별로 인력·예산 등 조직자원이 적절하게 배분되어 체계적으로 관리되고 있으며, 사업추진과정에 대한 점검과 환류가 적절히 작동하고 있는지를 평가한다.

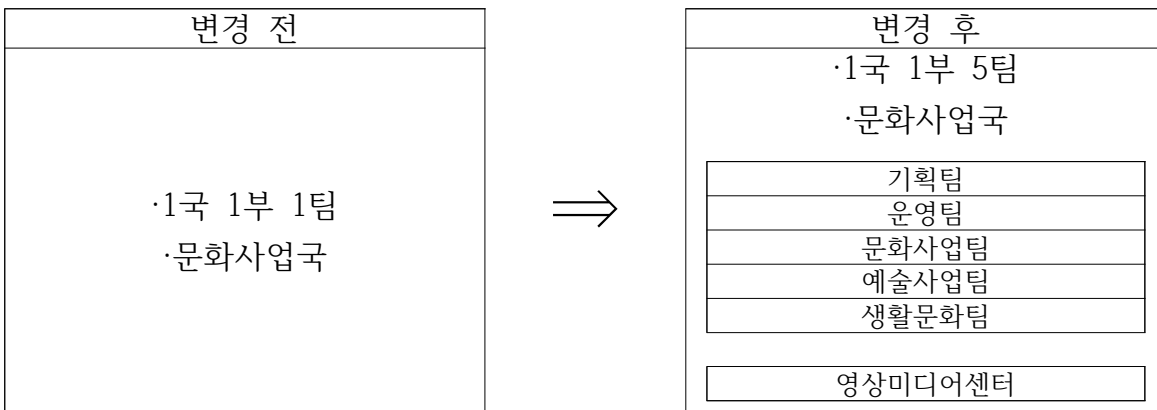
②조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검

라. 주요사업 추진상의 환경변화, 문제점 등을 명확히 파악하고, 그에 따른 개선방안을 마련하여 실행하고 있는가?

■지역문화재단이 갖추어야 할 필수성질이 반영된 조직체계 구축



· 환경변화를 반영한 변경된 조직체계를 정비하여 기능과 역할을 개선



· 환경변화를 반영한 2017년도 사업방향

- 문화예술 지원사업 범위 확대
- 사업별 공모를 통한 창작 활동범위 확대
- 문화마을 공동체 사업의 확장
- 2018 동계올림픽에 대비한 전문인력 양성
- 시민과 소통을 위한 축제의 다변화
- 전통자원을 통한 관광산업 연계한 문화인력 양성
- 기부문화 활성화를 위한 슬롱고스 문화 확장

경 영 시 스템

- | | |
|-----------|----|
| 1. 운영 적절성 | 41 |
| 2. 인사조직 | 66 |
| 3. 재무관리 | 74 |
| 4. 예산관리 | 77 |

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다.

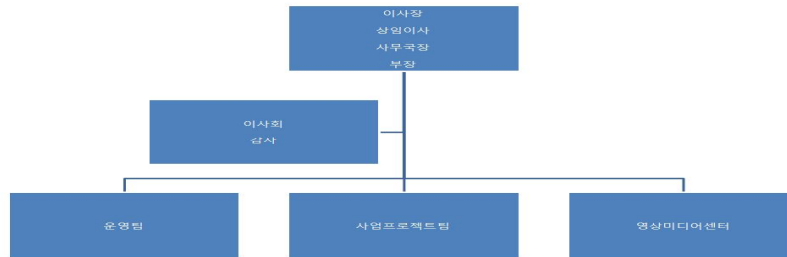
①조직관리의 적절성

가. 당해 기관의 미션 및 전략 달성을 위한 적절한 조직이 구성되어 있는가?

▣강릉문화재단 미션과 비전

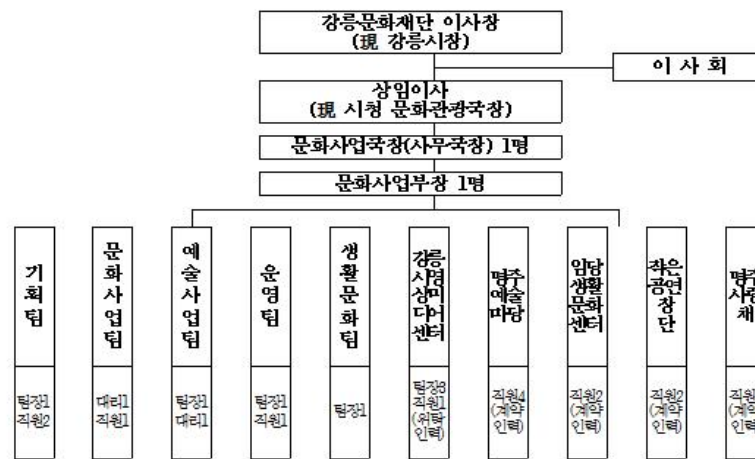


2016년 조직도)



2017 개편 조직도

□ 조직도



- 계약직(사업추진 기간제) : 14명
 - 올해의 관광도시사업 2명
 - 명주동 문화마을사업 2명
 - 일자리창출사업 1명

□ 정·현원(문화사업국)

- 정 원 : 12명(사무국장 1명, 부장 1명, 운영팀장 1명, 생활문화팀장 1명, 기획팀장 1명, 예술사업팀장 1명, 문화사업팀장 1명, 직원 5명)
- 현 원 : 12명(사무국장 1명, 부장 1명, 운영팀장 1명, 생활문화팀장 1명, 기획팀장 1명, 예술사업팀장 1명, 직원 6명)

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다.

①조직관리의 적절성

나. 경영환경 분석 및 조직진단 결과를 바탕으로 조직의 구조 및 기능을 개선하고 있는가?

▣ 조직관리 개선을 위한 직원의 의견반영

주간 회의를 통한 조직 정보 공유를 통한 업무협조

주요안건: 현안업무 및 재단 주요 직면과제 수행의 업무 협조사항 공유

회의일시: 매주 월요일 오전 9:30

대 상: 팀장급 이상 회의

회의방법: 회의 내용은 사전 주간회의 게시판에 공지

▣ 권한과 책임의 위임 적절성 및 직급체계와 결재 단계 간소화 노력

강릉문화재단 규정 제06호 위임전결 규정 제도 정비 (개정 2016. 11. 29)

-재단 규정 정비 계획 수립 2016. 09. 01

-제43차 이사회 안건 상정: 16. 11. 29

<p>강릉문화재단 규정 제 06호 위임전결규정 [제정 2013. 11. 22.] [개정 2016. 11. 29.]</p> <p>제1조(목적) 이 규정은 재단명(이하 "재단"이라 한다)의 제반업무 결재에 대한 전결사항과 그 절차를 정하여 업무능률의 향상과 사무처리상의 간소화를 도모하고 사무위임에 따른 권한과 책임을 다하도록 함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(적용범위) 사무위임 전결에 관하여 법령, 정관 및 다른 규정에 별도로 정한사항을 제외하고는 이 규정에 의한다.</p> <p>제3조(사무배분의 원칙) 이사장, 상임이사, 사무국장, 부장, 팀장의 일반적인 사무 배분의 원칙은 다음 각 호에 의한다.</p> <p>1. 이사장의 결재사항 가. 재단의 존립과 운영 기본정책 결정 나. 이사회 소집 및 기본 운영에 관한 사항 다. 운영계획 수립 및 위원회 임명 라. 정관, 규정의 제정 및 개폐 마. 세칙의 제정 및 개폐 바. 직원임용</p> <p>2. 상임이사의 결재사항 가. 장기적인 정책·목표·방침에 관한 세부계획의 수립 및 조정 나. 주요 업무계획의 조정 다. 업무수행에 필요한 조정·감독 라. 국제교류 및 협력사업에 관한 주요결정</p> <p>3. 사무국장의 결재사항 가. 정책 및 기본방침에 따른 구체적 사업계획의 수립·집행 나. 인사, 재무회계 등에 관한 일반적인 사항 다. 직원에 대한 업무분장 다. 급여·공공요금 등 반복적 회계사무</p> <p>4. 부장·팀장의 결재사항</p>	<p>가. 경미한 민원사무의 처리 및 제출명 발급 나. 경미한 팀내 사무의 처리 및 관리</p> <p>제4조(전결사항) ①각 업무내용별 위임전결 처리사항은 "별표1"과 같다. ②위임전결 사항이라 할지라도 구체적인 사실에 따라 중요하고 이례적인 사항은 사무국장 또는 차상급 직위자에게 사전, 사후보고를 하여야 한다. ③이 규정에 전결사항으로 열거되지 아니한 사항은 이와 유사한 전결 사항에 준하여 당해 전결권자가 결재할 수 있다. 다만, 전결 권자를 판단하기 어려운 사항에 대하여는 차상급 직위자의 결재를 받아야 한다.</p> <p>제5조(전결권자의 부재 시 결재) 전결권자 부재 또는 결근시에는 차상급 직위자의 결재를 받아야 한다.</p> <p>제6조(결재결차 등) ①기안은 당해 사무관계자가 기안하여야 한다. 다만 부득이한 사유가 있는 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다. ②결재권자는 설명을 쉽게 알 수 있도록 서명하여야 하며, 전결권자는 반드시 결재 일자리를 표시하여야 한다. ③기안 문서를 결재함에 있어서 중간 결재자의 이견표시를 지우거나 문서를 재작성하여 결재하지 아니 하도록 한다. ④각종 문서를 시행할 때에는 부득이한 경우를 제외하고는 문서에 담당자의 설명을 표시 하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결과 시장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.</p> <p>제2조(경과조치) 이 규정 시행 전에 결재 처리된 문서는 이 규정에 의한 것으로 본다.</p>
--	---

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

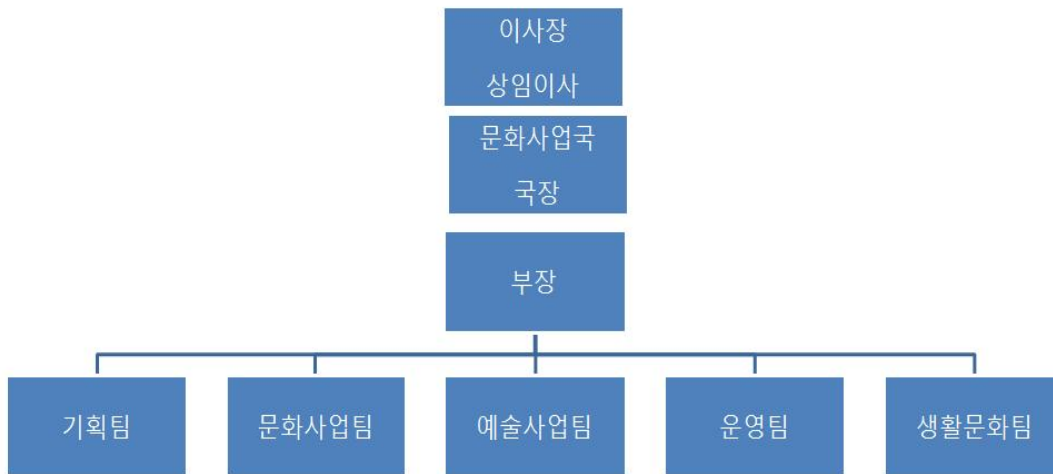
조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

가. 인사관리를 위한 제도가 합리적이며, 직무 및 직급에 적합한 역량 기준을 적용하여 채용 및 승진이 투명하게 이루어 지고 있는가?

■ 업무효율화를 위한 인사조직

- 적정인원 분석, 부서별 인원관리, 직급별 정·허년 운영의 적정성과파악에 따른 거시적 발전방안 도출에 따른 적정인력 배치
 - 현행 조직 배치
- 1국 5팀
 인사조직에 대한 시의회 동의안을 거쳐 현실적인 직제를 구성하고 인력을 배치하여 조직운영을 효율적으로 개선하였음.
- 조직도 최종



※강릉문화재단 중장기 발전전략에서 제안된 조직체계를 바탕으로 재구성

□ 정·현원(문화사업국)

- 정 원 : 12명(사무국장 1명, 부장 1명, 운영팀장 1명, 생활문화팀장 1명, 기획팀장 1명, 예술사업팀장 1명, 문화사업팀장 1명, 직원 5명)
- 현 원 : 12명(사무국장 1명, 부장 1명, 운영팀장 1명, 생활문화팀장 1명, 기획팀장 1명, 예술사업팀장 1명, 직원 6명)

□ 상근·비상근

구 분	계	임원	구분	계	사무국장	부장	팀장	대리	팀원	정원의	
										계약직	시설운영 (영상미디어센터)
계	43	13	정원	12	1	1	4	1	5	5	13
상 근	30		현원	12	1	1	4	1	5	5	13
비상근	13	13									

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

가. 인사관리를 위한 제도가 합리적이며, 직무 및 직급에 적합한 역량 기준을 적용하여 채용 및 승진이 투명하게 이루어 지고 있는가?

-인사평가제도 운영 및 개선노력과 인사관리 개선을 위한 혁신노력

강릉문화재단 규정 제11호 인사규정 제도 정비 (개정 2016. 11. 29)

-재단 규정 정비 계획 수립 2016. 09. 01

-제43차 이사회 안건 상정: 16. 11. 29

재단은 공정한 인사제도를 수립하기 위하여 인사위원회를 통한 직원 채용, 임명, 표창, 징계를 진행

<p>강릉문화재단 규정 제 11호 인사규정</p> <p>[제정 2019. 8. 10.] [제정 2013. 1. 4.] [제정 2013. 11. 22.] [개정 2016. 11. 29.]</p> <p>제 1 장 총 칙 제1조(목적) 이 규정은 재단법인 강릉문화재단(이하 "재단"이라 한다) 직원의 인사관리에 관한 기준을 정함을 그 목적으로 한다.</p> <p>제2조(적용범위) 직원의 인사에 관하여 다른 법령이나 조례, 또는 재단규정에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.</p> <p>제2조의2(직종 및 직급) 직원의 직종은 일반직, 계약직으로 구분하되 그 직급은 [별표 1]과 같다.</p> <p>제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. "직원"이라 함은 이 규정에 따라 재단에 채용된 자를 말한다. 2. "임용"이라 함은 신규채용·승진·전보·유직·복직·직위해제·경직·면직 등 인사관리에 관한 일체의 발령을 말한다. 3. "직급"이라 함은 직무의 종류, 곤란성과 책임도가 상당히 유사한 직위의 군을 말한다. 4. "직위"라 함은 1인의 직원에게 부여하는 직무와 책임을 말한다. 5. "승진"이라 함은 현직급보다 상위직급에 임용하는 것을 말한다. 6. "전보"라 함은 동일한 직급 내에서 근무부서를 달리하는 것을 말한다. 7. "복직"이라 함은 경직·휴직 또는 직위해제 중에 있는 자를 직위에 복귀시키는 것을 말한다. 8. "보직"이라 함은 채용된 직원을 지정된 직무에 종사하게 하는 것을 말한다.</p>	<p>9. "면직"이라 함은 직원의 신분을 해제하는 것을 말한다.</p> <p>제4조(임용권자) 이사장은 이 규정이 정하는 바에 따라 그 소속 직원에 대한 임용권과 징계권을 갖는다.</p> <p>제5조(인사의 원칙) ①재단은 합리적이고 공정한 인사제도를 수립·운영하여야 한다. ②인사제도를 운영함에 있어 직원의 성별·학력·종교·출신·출신지역·사회적 신분을 이유로 차별대우하여서는 아니 되며, 경력 및 전공 등을 참작하고 본인의 의사를 고려하여 객관적소에 배치하도록 노력하여야 한다.</p> <p>제 2 장 인사위원회</p> <p>제6조(인사위원회 구성 및 운영) ①인사에 관한 중요한 사항을 심의·의결하기 위하여 재단에 인사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다. ②위원회는 위원장을 포함하여 5인 이내로 구성하되 위원장은 상임이사로 하고 위원은 이사장이 위촉한다. ③위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.</p> <p>제7조(인사위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 또는 의결한다. 1. 인사제도의 수립, 변경 등에 관한 사항 및 인사 관련 중요 기본방질에 관한 사항 2. 직원의 채용, 임명, 표창, 징계 관련사항 3. 다른 규정에서 위임된 사항 4. 기타 인사에 관한 이사장이 필요하다고 인정하는 사항</p> <p>제8조(회의의 비공개와 누설금지) 위원회의 회의는 공개하지 아니하고 회의 내용과 직무상 취득한 비밀을 누설하여서는 아니 된다.</p>
--	---

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

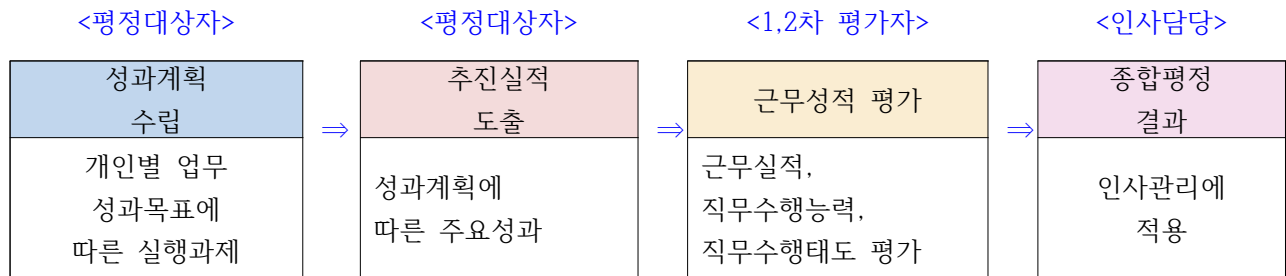
■체계적인 평가제도 실시

- 추진목적: 전 직원을 대상으로 근무성적을 평가하여 인사관리에 반영
- 근무평정의 추진근거

강릉문화재단 인사규정

<p>제5장 근무성과 평가</p> <p>제28조 (근무성과계획서) ① 모든 직원의 공정한 인사관리를 위하여 근무성과를 평가한다. ② 제1항의 근무성과평가는 년1회 정기적으로 실시함을 원칙으로 하되 필요에 따라 수시로 실시 할 수 있다. ③ 모든 직원은 회계연도 개시 후 1개월 이내에 별지1호 서식을 참고하여 임기 중 달성하여야 할 구체적 성과계획서를 작성하여야 한다.</p> <p>제29조 (근무성과 평가) 모든 직원의 근무성과는 별지2호 서식에 따라 회계연도 마감 1개월 전에 이사장이 평가하며, 성과목표의 달성정도는 다음 연도 직원의 보수 책정 시 반영한다.</p>
--

·평정절차



·평정원칙

- 피 평정자와 동등한 직급 또는 직책을 가진 타 직원과 비교평정
- 객관성과 공공성 유지
- 종합적으로 평가하되 과대, 추상적 평가 금지
- 직무의 요구기준 및 난이도, 책임정도 고려

■평가제도의 변경

·강릉문화재단 중장기 발전전략에 따른 비전재정립에 맞춘 2017년도 성과평가지표 개선

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

■체계적인 평가제도 실시

2)개인 성과평가 지표체계의 적정성

구분	근무실적	직무수행능력	직무수행태도
팀원	[양적] 업무량, 목표달성정도, 노력도 [질적] 업무의 난이도, 기한준수 및 적시성, 정확성, 기여도, 고객만족도 [자기계발]	·업무지식 및 업무수행 능력 · 기획 및 창의력 · 이해 및 표현력 ·분석력 ·커뮤니케이션 ·판단 및 결단력	·도전성 ·성실성 ·협조성 ·책임감
팀장 및 부서장	[양적] 업무량, 목표달성정도, 노력도 [질적] 업무의 난이도, 기한준수 및 적시성, 정확성, 기여도, 고객만족도 [자기계발, 부하육성실적] 자기계발 실적, 부하육성실적	·업무지식 및 업무관리 능력 · 리더십 및 부하육성능력 · 창의력 및 개선력 전략수립 능력 ·커뮤니케이션 ·판단 및 결단력	·도전성 · 변화주도력 · 경의의식 및 윤리의식 ·책임감

■개인별 목표설정 절차



(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

■체계적인 평가제도 실시

■평가항목

·구성: 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도

·근무성적 평가점수: 200점 만점

=[근무실적 100점]+[직무수행능력 80점+직무수행태도 20점]

구분	근무실적	직무수행능력	직무수행태도	합계
배점	100점	80점	20점	200점
팀원	40%	60%		
팀장	50%	50%		
부서장	60%	40%		

■평정대상자별 평정자

·1차 평정자: 평정대상자의 자기평가서를 참고하여 평정후 2차 평정자에게제출

·2차 평정자: 자기평가서와 근무성적평정표를 제출바아 평정완료

·확인자: 평정의 적정성을 검토하여 분포비율 및 평정내용 조정 가능

평정대상자	평정자(비중)		확인자
	1차평정(50%)	2차 평정(50%)	
팀원	팀장	부장	상임이사
팀장	부장	사무국장	
부장	사무국장	사임이사	
사무국장	상임이사		이사장

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

■내부성과평가제도의 합리적 운영을 위한 노력


1)성과평가 방법의 적정성 검토

■성과평가 만족도 조사

- 만족도 조사 결과 직원들의 성과는 개인의 근무성정평정에 공정하게 반영되고 있다는 문항에 대한 인식이 타 문항에 비해 높은 것으로 나타남
- 직원들의 성과가 적절한 근거에 의해 인정되고 있다는 인식이 상대적으로 높게 나타남
- 다만, 실질적 보상과 포상이 이루어지지 않아, 성과문화에 대한 독려가 이루어져야 함

■직원 만족도 조사 결과

- 조직의 제반규정에 대한 만족도 조사 시, 상대적으로 만족의 응답이 높게 나타난 제도로는 근무평정, 승진 등으로 나타남
- 이는 직원들이 평가시스템 및 승진시스템에 대해 전반적으로 신뢰하고 있는 것을 의미함
- 또한 '직원들의 성과는 개인의 근무성적 평정에 공정하게 반영 되고 있다'는 문항에 대한 인식이 타 문항에 비해 높게 나타남.
- 그러나 향후 성과 낮은 직원들에 대한 성과 향상 프로그램 및 적절한 포상제도는 보완하여 건전한 조직 문화에 기여하고자 함.



강릉문화재단

수신처 내부결재 (공용)
제목 2017년(2016년 실적) 강릉시 출연기관 경영평가 결과에 따른 성과급 지급 계획안

2017년(2016년 실적) 강릉시 출연기관 경영평가 결과에 따른 성과급을 다음과 같이 지급하고자 합니다.

□ 2017 경영평가 결과 : B등급(89.24)
□ 경영평가 결과에 따른 지급률 : 130%

경영평가등급	가(S)	나(A)	다(B)	라(C)	매(D)
지방자치단체장위 지급률 결정범위	201~300%	201~300%	201~300%	201~300%	201~300%

붙임 : 개인별 성과급 지급 계획안 1부, 끝

(재)강릉문화재단

담당 부장 문화사업장장 (인장)

홍보자

시청 광동로 17- (0017, 9, 19) 강릉시 ()
 우 22035 강원 광릉시 광동로 202번길 9-1 영우캐슬999다 / <http://gcafc.or.kr>
 전화 033-647-6800 팩스 033-647-9801 / gcafc@naver.com / 공계

개인별 성과급 지급 계획안

1. 성과상여금의 지급등급과 등급별 지급률

지급등급 (인원비율)	S등급 (상위 20%)	A등급 (20%초과 50%이하)	B등급 (50%초과 80%이하)	C등급 (하위 20%)
지급률 (기준액 기준)	172% 이상	125%	85% 이하	0%

* 2017 공무원 보수등의 업무지침(인사혁신처 예규 제35호, 2017. 1. 20)에 의거

2. 위의 지급등급과 지급률에 의한 평균지급률 계산
 $S등급(0.2 \times 172.5) + A등급(0.3 \times 125) + B등급(0.4 \times 85) = 106\%$

3. 지급기준액 조정지수 계산
 조정지수 = 표준평균지급률(110%) / 평균지급률(106%) = 1.0377

4. 조정지급기준액 계산
 조정지급기준액 = 지급기준액 × 조정지수

직 급	지급기준액	조정지수	조정지급기준액
1급	3,120,000	1.0377	3,236,870
2급	2,100,000		2,179,170
3급	1,900,000		1,971,630
5급	1,600,000		1,660,320

- 평가대상자가 소수인 경우에는 직종, 계급 또는 직급을 통합하여 평가하는 것을 원칙으로 하되, 평가대상자가 2명 이하임에도 통합하여 평가하지 아니할 경우에는 위 등급별 인원비율에 관계없이 절대평가한다. 다만, 평가대상자가 2명인 경우에는 같은 등급을 부여 하여서는 안 된다.

5. 개인별 평가등급

직급	조정지급기준액	개인평가등급
1급	3,236,870	A
2급	2,179,170	A
3급	1,971,630	B
5급	1,660,320	B

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

■내부성과평가제도의 합리적 운영을 위한 노력

우리 조직에서 _____.	평균
a.보상 및 포상은 직원들의 직무성과 정도에 의해 결정되고 있다.	2.65
b.보상 및 포상은 업무에 최선을 다할 수 있도록 인센티브의 역할을 하고 있다.	2.53
c.적절한 보상 및 포상은 창조와 혁신을 유도하고 있다.	2.82
d.직원들의 성과는 개인의 근무성적평정에 공정하게 반영되고 있다.	2.88
e.직원들의 성과는 적절한 근거에 의해 인정되거나 보상 및 포상되어 지고 있다.	2.71
f.성과가 낮은 직원들을 위한 성과향상 프로그램들이 있다.	2.29
g.직원들의 우수한 업무수행 및 능력 발휘시 보상 및 포상을 받을 수 있는 성과평가제도가 있다.	2.44

2)성과평가 관리 및 모니터링 체계의 구축 및 운영



■만족도 조사결과에 따른 신규 평정기준 마련

- 평정자 주관 배제/객관적 근거에 의한 공정한 평정
- 평정대상 기간내의 평정대상 업무만을 고려하여 평정
- 다른 평정자와의 균형을 고려하되, 평정요소별 착안점에서 제시된 내용을 종합적으로 분석하여 평정

■평정공개 제한

- 근무성적 평정결과 비공개
- 단, 평정대상 직원의 요구가 있는 때에는 당해 직원의 평정표를 보여줄수 있음

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

■내부성과평가제도의 합리적 운영을 위한 노력

3)목표 및 지표 고도화 등 내부성과평가제도 개선을 위한 노력

■경영평가 평가지표를 도입한 평가지표 마련(2017년 반영)

- 팀별 사업결과를 경영평가 평가지표에 맞춰 작성
- 업적지표와 역량지표를 중심으로 하는 평정지표 개선
- 기본역량 + 리더십역량 + 직무역량의 개인별 맞춤형 평가 지표 체계 마련
- 맞춤형 업적 및 역량평가지표를 통해 지표의 고도화 추진
- 업적지표 도출을 통한 직원들의 성과관리 및 목표관리 인식 형성

■평가결과의 짓고적 활용성 강화(동기부여)

- 업적지표와 역량지표를 통한 개인별 평가항목 도출을 통한 성과 책임 명확화
- 팀별 차별화된 직무역량 정의와 인력육성 연계
- 인사평가의 객관성 제고를 통한 선진 인사관리체계 구축
- 성과주의 조직문화를 확립하고 조직관리 효율성 제고

■팀원과 팀장이상 평가지표를 각각 달리하여 평가의 공정성 확보

·**팀장/부서장급** 평가표-태도 평가

구분	고과항목	평가의 착안점
직무수행태도평가	도전성	·목표보다 높은 업적을 올리고자 끊임없이 실천 ·항상 긍정적으로 생각하며 매사에 적극적으로 행동 ·건전한 판단에 의하여 계산된 위험에 도전하려는 자세
	변화주도력	·평소 조직내 변화관리에 주도적 역할 ·내외부 환경 및 고객욕구의 변화와 흐름을 신속하게 파악하여 대처 ·일일신(日日新), 우일신(又日新)하는 능력
	경영의식 및 윤리의식	·강릉문화재단이념과 강릉문화재단방침을 올바르게 이해하고 업무에 임함 ·평소 원칙 및 법률뿐 아니라 사회통념에 준하는 윤리 기준을 준수하면서 업무수행 ·조직을 운영할 때 담당부서보다 강릉문화재단의 전체 이익을 고려한 의사표현과 행동
	책임감	·목표달성에 필요한 자신의 역할을 명확히 함 ·목표를 기일내에 완수하기 위하여 필요한 노력을 다함 ·자신의 행동결과에 대한 책임을 회피 또는 전가하지 않음 ·부하의 실패에 대해서도 자신의 책임으로 인식함

[변경된 자기평가서]

[변경된 성과계획서]

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

■내부성과평가제도의 합리적 운영을 위한 노력

·팀장/부서장급 평가표-능력평가

구분	고과항목	평가의 착안점
직무 수행 태도 평가	업무지식 및 업무 관리능력	·담당업무에 관한 충분한 이론지식과 실무지식 ·담당업무를 자신의 판단에 의해 신속, 정확하게 처리할 수 있는 능력 ·합리적으로 부하의 인사고과를 하는 능력
	리더십 및 부하육성 능력	·목표달성을 위하여 사람의 관리와 일의 관리 ·부하를 장악하고 그들의 사기진작을 위해서 노력 ·부하에게 부서의 목표와 방침을 명확히 제시하고 공감대 형성 ·부하의 능력을 정확하게 파악 ·부하의 능력 향상을 위하여 평소에 관심을 갖고 필요한 지원을 충분히 함 ·부하직원 육성을 위한 계획을 수립 실천
	창의력 및 개선력	·창의적이고 독특한 방법으로 일함 ·전례나 관행에 얽매이지 않고 새로운 아이디어를 제안하는 능력 ·항상 문제의식을 가지고 업무에 임하며 담당업무를 개선한 실적
	전략수립 능력	·강릉문화재단 이념에 근거한 장, 단기 사업계획을 수립하는 기획능력 ·목표달성을 위한 팀 진단과 계획을 추진하도록 하는 방침·전략을 설정하는 능력 ·평소 미디어 및 인터넷 정보를 전략수립에 활용하는 능력
	커뮤니케이션	·품위 있는 성격과 태도로써 원만한 대인관계를 유지 ·폭 넓은 대인관계와 설득력 있는 협상을 통하여 상충하는 의견을 조정, 통합함으로써 업무를 성공적으로 이끄는 능력
판단 · 결단력	·불확실한 상황에서도 합리적인 의사결정을 내릴 수 있는 결단 능력 ·항상 조직 및 업무과제를 신속·정확하게 해결하는 판단력 ·임기응변으로 판단하여 일을 처리 할 수 있는 으력	

[태도평가표]

A detailed evaluation form for attitude, including sections for '태도평가' (Attitude Evaluation) and '능력평가' (Competency Evaluation). It features a grid for rating various performance indicators.

[능력평가표]

A detailed evaluation form for competency, including sections for '태도평가' (Attitude Evaluation) and '능력평가' (Competency Evaluation). It features a grid for rating various performance indicators.

[실적평가표]

A detailed evaluation form for performance, including sections for '태도평가' (Attitude Evaluation) and '실적평가' (Performance Evaluation). It features a grid for rating various performance indicators.

·팀장/부서장급 평가표-실적평가

구분	고과항목	평가의 착안점
직무 수행 실적 평가	양적목표 평가	·업무량/목표달성/노력도
	질적목표 평가	·업무의 난이도/기한준수, 적시성/정확성/기여도 /고객만족
	자기계발, 부하육성실적	·자기계발실적/부하육성실적

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

■내부성과평가제도의 합리적 운영을 위한 노력

·팀장/부서장급 평가표-태도 평가

구분	고과항목	평가의 착안점
직무수행태도평가	성실성	·항상 근무태도가 양호하며, 품행이 올바름 ·강릉문화재단의 규칙과 제도 등을 잘 준수하며 상사의지시를 잘 따름 ·맡은 일은 스스로 수행하며 항상 정성을 다하여 일을 완수함
	도전성	·목표보다 높은 업적을 올리고자 끊임없이 실천함 ·항상 긍정적으로 생각하며 매사에 적극적으로 행동함 ·한번 맡은 일은 놓치지 않고 끝까지 완수함
	책임감	·직원으로서 역할과 책임을 자각하고 담당업무 혁신을 위해 노력함 ·업무의 기한 기일을 정확히 지킴 ·평소어려운 일에도 스스로 나서며, 일의 결과에 대해서 책임을 짐
	협조성	·신명나는 직장을 만들기 위해서 상사, 동료와 사이 좋게 일함 ·도료의 업무가 바쁠 때 자발적으로 도와줌 ·평소 조직내 팀워크 강화를 위해 기여함

[팀원 태도평가표]



·팀원 평가표-태도평가

구분	고과항목	평가의 착안점
직무수행태도평가	업무지식및업무관리능력	·담당업무에 관한 충분한 이론지식과 실무지식 겸비함 ·담당업무를 자신의 판단에 의해 신속, 정확하게 처리함 ·어려움에 부딪쳐도 이를 극복하고 끝까지 업무를 완수함
	기획창의력	·담당업무의 목적을 효율적으로 달성하기 위해서 계획, 방법 등을 논리적으로 입안할 수 있음 ·전례나 관행에 얽매이지 않고 새로운 아이디어를 제안함 ·창의적이고 독특한 방법으로 일을 함
	이해표현력	·강릉문화재단과 상사의 지시명령을 정확하게 파악할 수 있는 능력 ·업무의 진척상황과 업무결과를 구두 또는 문장을 통해 논리적으로 표현함
	분석력	·사업미 ㅈ계획에 곤한 통계자료를 처리하는 능력 ·업무에 관한 자료를 수집하고 분석하는 능력 ·평소 분석력을 제고하고자 노력함
	커뮤니케이션	·품위 있는 성격과 태도로써 원만한 대인관계를 유지함 ·폭 넓은 대인관계와 설득력 있는 협상을 통하여 상충되는 의견을 조정, 통합함으로써 업무를 성공적으로 이끄는 능력
	판단결단력	·불확실한 상황에서도 합리적인 의사 결정내리는 결단력 ·항상 조직 및 업무과제를 신속 정확하게 해결하는 판단력

[팀원 능력평가표]



(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

■내부성과평가제도의 합리적 운영을 위한 노력

·팀원 평가표-실적평가

구분	고과항목	평가의 착안점
직무 수행 실적 평가	양적목표 평가	·업무량/목표달성/노력도
	질적목표 평가	·업무의 난이도/기한준소, 적시성/정확성/기여도 /고객만족
	자기계발, 부하육성실적	·자기계발실적/부하육성실적



(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

③재정계획의 적정성

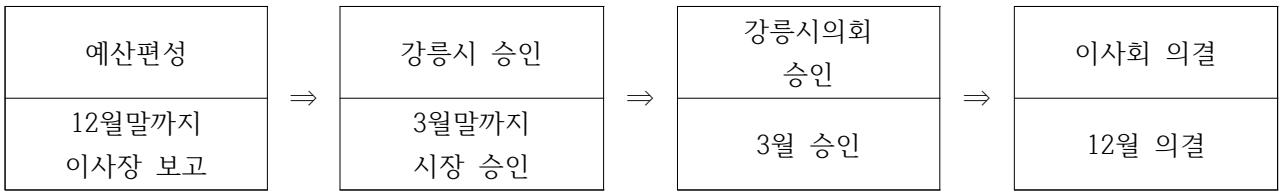
가. 당해기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있는가?

▣예산편성/집행의 합리성

■사업방향

- 지역문화 생태계 활성화를 위한 문화예술 지원
- 문화적 다양성 확보를 위한 생활문화 예술 활성화 지원
- 생활문화예술 육성 및 일상 속 시민문화 향유권 신장
- 문화올림픽 개최 도시로서의 위상 확립을 위한 강릉대표 문화브랜드 육성
- 지역 내 기업 메세나 연계활동을 통한 재원 확충 토대 마련
- 문화를 통한 원도심 재생 프로그램 제공

-예산편성 프로세스



나. 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획의 합리성을 제고하기 위해 노력하고 있는가?

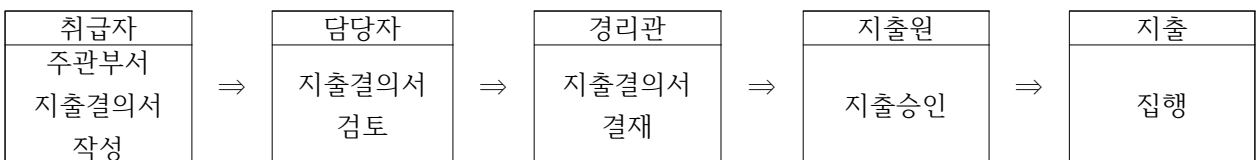
※지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률

제18조(예산의 편성 등) ①출자·출연기관은 매 회계연도의 사업계획 등을 작성하고, 그에 따른 예산을 회계연도 개시 전까지 편성하여야 한다.

■예산집행 원칙

- 국가 또는 지방자치단체의 정책에 반하는 재정지출 금지
- 당해 기관의 사무와 관계 없는 경비 지출금지
- 예산의 목적 외 사용금지
- 회계연도 독립의 원칙
- 수입의 직접사용 금지
- 내부규정에 근거한 관련 경비 집행
- 정당한 채권자 이외에 예산집행 금지
- 예산이월의 합리적 운영
- 유사·중복사업의 통합 발주 노력
- 연도말 예산의 몰아쓰기 방지

-예산집행 프로세스



(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

③재정계획의 적정성

다. 자치단체 정책에 대한 이해도 및 연계성 확보

▣ 자치단체 정책에 따른 사업 추진

■ 문화예술을 통한 관광산업 활성화 추진

- 올해의 관광도시 강릉
 - 동계올림픽을 앞두고 관광도시로의 변화를 위한 강릉시의 올해의 관광도시 사업 참여
 - 문화예술을 통한 창조적인 해변창출을 위한 해변디자인 페스티벌, 디자인스팟 66 등 추진
 - 지역의 특화 먹거리를 소개하기 위한 도심속 숨은 먹거리 지도 제작
 - 지역 공예사업 육성을 위한 원도심 축제인 거리공방축제 추진
- 전통자원 관광자원화 사업 추진
 - 신사임당, 허난설헌 역사인물을 통한 지역의 여류예술가 재조명 투어상품 개발
 - 경포누정을 활용한 K-문학클래식 로드 개발
(최초의 한문소설 김시습의 금오신화부터 최초의 한글소설 허균의 홍길동전 까자 걷다)
 - 캘리그래피, 초충도 복주머니 체험 등 문화예술 연계 체험 프로그램 개발

■ 원도심 활성화 추진

- 명주동 문화사업을 통한 원도심 문화예술 융복합 사업 전개
 - 주민을 활용한 주민해설사 양성
 - 주민생활사 박물관인 햇살박물관 개관
 - 도심 골목을 활성화시키기 위한 한뼘정원 조성
 - 지역 예술가들과 연계한 인만혁 갤러리로드 조성
 - 골목문화축제, 중고책시장 북적북적, 크리스마스 아트마켓 등 문화시장 운영

■ 동계올림픽 관광상품 개발 추진

- 지역 공예산업을 통한 동계올림픽 대표 문화상품 개발
 - 오죽헌 공방마을 사업 추진에 따른 자수 특화 문화상품 개발
 - 강릉예술창작인촌 등 지역 거점공간을 활용한 문화관광상품 개발
 - 지역 공예가 육성을 위한 워크숍 및 박람회 참가

■ 인문도시 창출을 위한 인문프로그램 운영

- 독서대전 프로그램 운영 참여
 - 독서대전 전시프로그램 운영
 - 독서대전 인문학 특강 및 명사 특강 진행
- 인문독서예술캠프 운영
 - 전국 청소년을 대상으로 자아개발과 진로고민 캠프 운영
 - 독서대전과 연계 사업을 통한 청소년의 인문정신 함양

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

③재정계획의 적정성

다. 자치단체 정책에 대한 이해도 및 연계성 확보

■ 사업추진에 따른 발전 기여도

- 커피축제 운영에 따른 도시브랜드 제고
 - 제9회 강릉커피축제 참여자 40만명 유치로 통한 커피도시 브랜드 제고
 - 지역커피숍 및 커피투어상품 개발에 따른 지역경기 활성화 추진
 - 커피관련 산업의 발전을 통한 다양성 확보
 - 강릉커피축제 대한민국 문화관광축제 유망축제 선정

- 원도심 관광상품 개발과 도심권 관광객 유치
 - 명주동문화마을 사업 주민해설사 양성을 통한 질적인 도심권 여행 가능
 - 중앙시장을 비롯한 도심거점공간과의 연계 활성화
 - 외국인 관광객의 도심 투어상품의 개발을 통한 우너도심 활성화

- 사계절 해변 관광객 유치
 - 해변디자인페스티벌을 통한 찾아가고 싶은 창조적인 해변조성
 - 디자인스팟의 SNS노출을 통한 지역 해변 관광객 유치 효과 탁월
 - 강릉커피거리 한국관광의 별, 한국인이 꼭 가볼만한 관광 100선 선정

- 문화예술 접목형 일자리 창출
 - 고용혁신프로젝트 사업을 통한 일자리 창출
 - 문화해설사 양성
 - 공예 육성사업을 통한 지역 공예가 활성화로 매출 증대
 - 다양한 축제 행사를 통한 지역 청년 공연자의 활동 영역 제공

- 생활문화 활성화를 통한 시민 문화예술 향유 기회 제공
 - 생활문화활성화 사업을 통한 작은공연장 단, 임당생활문화센터, 명주사랑채, 명주예술마당 활성화 추진
 - 생활문화공간을 통한 동아리 공연기회 제공을 통한 지역 동아리 활성화 추진
 - 생활문화 공연을 통한 시민 문화예술 향유 기회 제공
 - 생활문화동아리 간 콜라보 공연을 통한 문화예술 동아리 네트워크 추진

▣ 강릉시 문화 정책 시행에 따른 요구사항 이행

개선 요구(권고)사항	이행계획 제출	처리상황
문화시설 위탁에 따른 내부규정 내실화	2016. 11. 29 이사회 개최를 통한 규정 개정 (안) 발의	제43차 이사회 심의 안건을 통한 규정 전면 재정
출자출연기관 임금 피크제 도입	2016. 11. 29 이사회 개최를 통한 규정 개정 (안) 발의	제43차 이사회 심의 안건을 통한 규정 전면 재정
출자출연기관 채용의 투명성 제고 위한 노력	2016. 12. 21 이사회 개최를 통한 정관 변경 (안)발의 -제33조 의 2 (임원추천위원회) 임원 임용의 공정성, 전문성, 투명성을 제고하기 위하여 자체적으로 임원추천위원회를 설치·운영할 수 있다.<신설 2016. 12. 21>	제44차 이사회 심의 안건 -재단 정관 변경
	인사위원회 구성 <신설 2017. 3. 21>	강릉시 지방공기업 채용실태 감사에 따른 징계처분요구
강릉시 출연금 -문화공간 인수인계	지역문화시설 위탁, 문화예술전문인력의 채용. -정규인력 4명->12명 조직개편 확대 - “4곳의 문화공간을 산발적으로 운영하는 것보다 집중 관리하는 것이 효율적이고 전문분야에서 관리·운영하는 것보다 비영리재단에서 운영하는 것이 시민들이 (문화공간을) 쉽게 이용할 수 있는 계기 마련”	강릉시의회 출연동의안 가결 -2016. 10. 31 -2017. 1. 1~2019. 12. 31 3년간 위탁 :명주예술마당 명주사랑채 작은공연장 단 임당생활문화센터

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

②인사관리의 적절성

가. 구성원들의 교육수요를 반영하여 직원들의 직무능력과 경력을 체계적으로 개발하기 위한 다양한 교육프로그램을 운영하고 있는가?

안전 및 청렴문화 정착을 위한 교육을 적절히 수행하고 있는가?

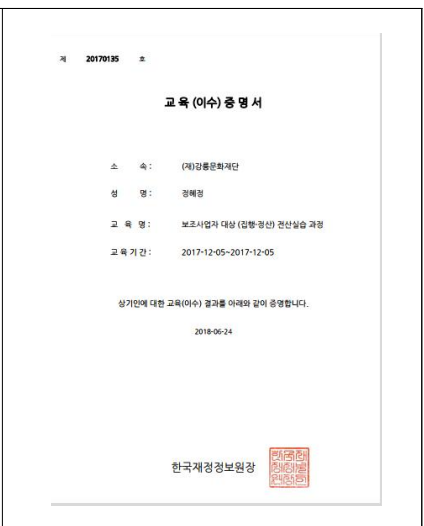
강릉문화재단 규정 제5호 취업규정 제도 정비(개정 2016. 12)

-재단 규정 정비 계획 수립 2016. 09. 01

-제43차 이사회 안건 상정: 16. 11. 29

재단은 직원은직무와 관련된 학식, 기술 및 응용능력의 배양을 위하여 교육훈련을 받아야 하며, 산업안전보건법이 정하는 바에 따라 직원의 안전과 보건관리를 위해 안전 관리자를 둬야 함.

<p>제36조 (초기퇴직) 초기퇴직에 관해 필요한 사항은 인사규정에 의한다.</p> <p>제37조 (명예퇴직) 명예퇴직에 관해 필요한 사항은 인사규정에 의한다.</p> <p>제38조(퇴직급여금) ① 만1년 이상 근속한 직원이 퇴직하는 경우에는 퇴직급여금을 지급한다. ②퇴직급여금은 평균임금으로 하며, 보수규정의 퇴직급여 지급율을 적용하여 산출된 금액으로 지급한다. ③평균임금이 근로기준법에서 정한 통상임금보다 저액일 경우에는 그 통상임금을 평균임금으로 한다.</p> <p>제39조(근속년수 계산) ①근속년수의 계산은 임명일이 속하는 월부터 퇴직하는 월까지로 하며, 월할 및 일할 계산한다. ②직계의 개편과 정원의 감축으로 인하여 퇴직하는 자와 재직 중 업무상 질병 또는 사망으로 퇴직하는 자에 대하여는 임명일이 속하는 월부터 퇴직하는 월까지로 하며 월할 계산한다.</p> <p>제40조(퇴직급여금 지급일) 퇴직급여금은 퇴직 발령 후 14일 이내에 지급하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 당사자 간의 합의에 의하여 3월의 기간 내에서 지급기일을 연기할 수 있다.</p> <p>제 7 장 복리후생</p> <p>제41조(복리후생) 직원의 복리후생에 관하여 필요한 사항은 인사규정에 의한다.</p> <p>제 8 장 교육 및 능력</p>	<p>②재단은 업무상 필요한 때에는 직원을 해외에 파견하여 연수를 받도록 할 수 있다. ③직원이 직무와 관련하여 교육훈련을 받는 기간에 대하여는 이를 계속근무기간으로 보며, 불이익한 처우를 받지 아니한다.</p> <p>제43조(평정제도) ①직원에 대하여는 정기 또는 수시로 직원의 업무성과 등을 평정하여, 연봉산정, 성과급 지급 및 승진 보직관리 등 각종 인사관리에 반영하여야 한다. ②평정의 기준 및 방법 등 평정제도 운영과 관련하여 필요한 사항은 내규로 정한다.</p> <p>제 9 장 안전 및 보건</p> <p>제44조(안전 및 보건관리자) 산업안전보건법이 정하는 바에 따라 직원의 안전과 보건관리 목적을 위하여 안전관리자 및 보건관리자를 둔다.</p> <p>제45조(위임규정) 안전 및 보건에 관한 사항은 내규로 정한다.</p> <p>제 10 장 재해보상</p> <p>제46조(재해보상) ①직원의 재해보상에 관하여는 보수규정에 정한 경우 이외에는 근로기준법을 준용한다. ②재단은 직원의 업무상 재해를 보상하기 위하여 산업재해보상보험에 가입하여 산업재해보상보험법이 정하는 바에 따라, 근로복지 재단에서 지급하는 보험급여로 한다.</p>
---	---



(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

③재정계획의 적정성

다. 자치단체 정책에 대한 이해도 및 연계성 확보

▣ 강릉시 경영평가 개선 요구(권고)사항

개선 요구(권고)사항	이행계획 제출	처리상황
예산의 뒷받침 없이 진행할 수 있는 자율 프로그램을 적극적으로 늘리는 노력이 필요할 것으로 보임.	2017 강릉시 예산편성 확정	2017 자체 사업에 적용
공연전시에 참여한 인원을 상담 인원실적으로 보고하고 있는 것은 평가의 타당성 측면에서 향후 검토가 필요해 보임	2017년 1월부터 강릉시로부터 시설 위탁 받고 있음	공연·전시장 시설 위탁 가동
강릉시의 투입예산 대비 티켓판매실적은 0.6%로 문화재단의 보고서에 타 기관실적이 포함되지 않은 관계로 타 기관대비 효율성을 판단할 수 없음		
투입예산 대비 소외계층 대상 공연 관람객수는 21.5%를 달성하였으나 공연횟수가 0.2%로 저조한 편임		
고용안전을 위한 안정적인 수익 확보 방안을 고려할 필요가 있음		
인사위원회 신설	감사 지적사항	경영평가 권고 사항 이행 2017. 3. 21

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

③재정계획의 적정성

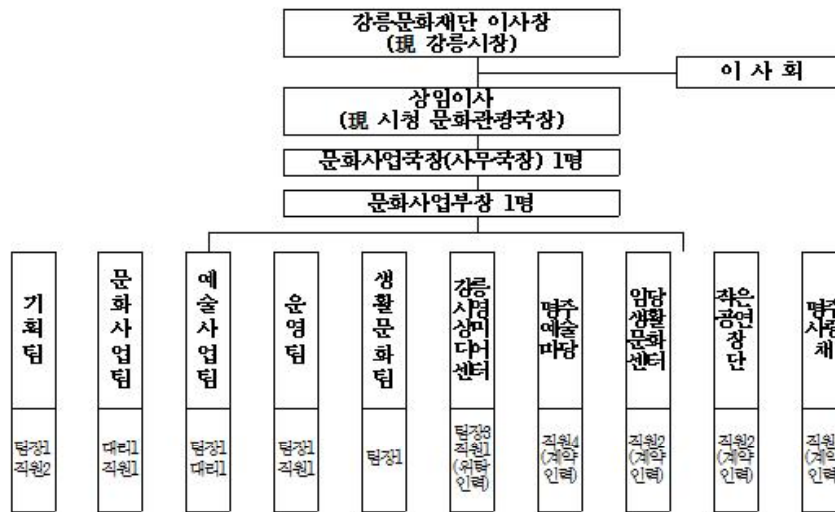
라. 주요정책(고용개선 노력)에 대한 이행실적 및 지적사항에 대한 개선 이행률

■ 2017년 강릉시 예산 확보에 따른 2016년 경영평가 권고사항 이행

■ 핵심인력 배치에 따른 조직구조 재편

- 인사조직을 현실적인 직제를 구성하고 인력을 배치하여 조직운영을 효율적으로 개선

□ 조직도



- 계약직(사업추진 기간제) : 14명
 - 올해의 관평도시사업 2명
 - 명주동 문화마을사업 2명
 - 일자리창출사업 1명

□ 정·현원(문화사업국)

- 정 원 : 12명(사무국장 1명, 부장 1명, 운영팀장 1명, 생활문화팀장 1명, 기획팀장 1명, 예술사업팀장 1명, 문화사업팀장 1명, 직원 5명)
- 현 원 : 12명(사무국장 1명, 부장 1명, 운영팀장 1명, 생활문화팀장 1명, 기획팀장 1명, 예술사업팀장 1명, 직원 6명)

□ 상근·비상근

구분	계	임원	사무국장	부장	팀장	대리	팀원	계약직	시설운영 (영상비디오텐터)
계	43	13	1	1	4	1	5	5	13
상근	30		1	1	4	1	5	5	13
비상근	13	13							

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

④예산운용 및 집행의 적정성

가. ‘지방출자·출연기관 예산 편성 및 집행기준’을 충실히 이행하고 있는가?

▣예산집행 지침·기준·규정 구비

강릉문화재단 규정 제 07호

회계규정

[제정 2013. 11. 22.]

[개정 2016. 11. 29.]

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 강릉문화재단(이하 “재단”이라 한다)의 예산과 회계에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

기존 세부 규정을 36조에 해당하는 규정에서 현 2016. 11. 29 제59조로 규정을 세분화하여 책임감 있는 예산 편성 지침 마련.

▣강릉문화재단 회계규정

제1장 총칙

제2장 예산 : 예산의 내용, 편성방침, 예산안 작성, 예산안의 편성, 수정, 불성립시 예산집행,

추가 경정예산 안, 이월, 승인예산 통지, 정리, 재정사항 합의, 세출예산의 집행, 전용

제3장 결산 : 결산보고 및 승인

제4장 계정과목 및 회계장부 : 전표, 회계장표 및 회계서류의 서식과 보존기간, 증빙서류의 원본주의,

계정과목, 장부잔액의 확인, 개서 및 정정, 기장전표의 정정

제5장 수입 : 수입금의 징수, 처리, 취소결정, 과오납금의 처리, 지출금의 반납

제6장 지출 : 지출의 원칙, 원인행위, 결의서 작성, 지급, 전도자금 교부, 채주의 영수인

제7장 계약 : 계약의원칙, 계약서의 작성, 전도금, 선급금과 개산금, 물품, 사고금의 책임, 변상조치, 과부족금의 처리

▣예산편성지침 준수

행정자치부 지방출자출연기관 예산편성 지침

1. 안전관련 예산 최우선 계상
2. 재정 건정성 강화
3. 독립채산의 원칙
4. 발생주의 원칙
5. 회계연도 독립의 원칙
6. 예산총계주의 원칙
7. 손익금의 처리
8. 에너지 절약 용역사업

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성·적절성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적절성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

④예산운용 및 집행의 적정성

나. 예산집행의 합리적 집행 및 절감을 위한 노력

■예산대비 집행 현황 분석(2017년)

·재단 자체수입(수익사업)

-재단은 목적달성을 위하여 필요한 때에는 그 본질에 어긋나지 아니하는 범위에서 수익사업을 할 수 있다.

기타사업								
예산과목	2,017년도 예산액	총수입액 ⑥	총지출액 ⑦	결산액 ⑧=⑥-⑦	통장이자 ⑨	반납 및 이월액 (⑩=⑧+⑨)		비고
관향 사업명	①	②	③	④	⑤	반납액	이월액	
대관사업	12,000,000	92,068,811	5,770,005	86,298,806	129,781	83,728,647	2,699,940	
시설대관 수익	12,000,000	92,068,811	5,770,005	86,298,806	129,781	83,728,647	2,699,940	이월액은 2,017년 2분기 확정 부가가치세 신고액

■공모사업 진행에 따른 사업 운영비 절감

내역	산출내역	금액(원)	절감액(원)
공모사업비 예산 안 전담인력배치	1,800,000원×12개월×4명	86,400,000	86,400,000

■비교 견적 및 가격협상을 통한 예산 절감

건수	예산액(원)	계약금액(원)	절감액(원)
300건	1,000,000,000원	1,000,000,000원	150,000,000원

■자금운용

-법인기본금, 기타기본금등의 자금을 수익성 및 안정성을 고려하여 운용

-발생되는 이자수익은 재단운영재원으로 목적사업 경비 일부로 충당

은행	예금종류	예치금액	이자율	예치기간
합계		5,103,518천원		
신한	정기예금	1,103,518천원	1.66%	2016. 3. 10-2017. 3. 9
농협	정기예금	4,000,000천원	1.68%	2016. 1. 12-2016. 1. 11

다. 경상경비 충당, 재무구조, 손익(재정자립도)개선 노력

수익성과 안정성을 고려한 효율적인 자금운용방법으로 법인기본재산 및 준비금에서 발생하는 이자수익을 재단 운영재원 및 목적 사업 경비로 충당하고 있음.

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성(적절성) 운영 적절성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적절성, 예산운영 및 집행의 적절성 등을 평가 한다

④예산운용 및 집행의 적절성

다. 결산 및 회계 관리제도의 적절성

▣ 결산절차의 적절성, 회계관리제도의 적절성 및 운영개선 노력

회계규정에 수입원과 지출원인의 독립 직무를 두어 회계에 관한 업무 효율성 확립.

제6조(회계관계 임직원 지정) ①이사장은 회계에 관한 독립의 업무를 담당하기 위하여 회계담당 임직원을 다음 각 호와 같이 지정 운영한다.

1. 수입원인 - 사무국장
2. 계약담당인 - 사무국장
3. 지출원인 - 사무국장
4. 수입지출외 현금취급원인 -운영팀장
5. 물품관리담당인 - 운영팀장
6. 물품출납원인 - 운영팀장
7. 재산관리원인 - 사무국장
8. 채권관리원인 - 사무국장
9. 채무관리원인 - 사무국장
10. 출납원 - 회계업무 담당직원

②이사장은 특별히 필요하다고 판단될 경우 제 1항과 다르게 회계 관계 임직원을 지정할 수 있다.

③회계 관계직원이 휴가·출장 등 사고로 인하여 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 이사장은 직급 순위에 의하여 지정하는 자가 대리한다.

▣회계 처리 지침 및 전담인력 확보

■회계 전담인력

구분	인원	업무내용
계약·자산관리	1명	인사, 복무 등에 관한 사무(인사위원회 운영) 계약관리(공사·용역·물품구매 등)업무 전반 재단자산의 운용 및 관리
예산·집행·결산	2명	재단 경영 관련(설립자본금 및 자금계획) 예산 회계 및 결산에 관한 사무 예산 집행 및 사업실적 수입 지출 장부 관리 세무·4대보험(재단)

(1) 인사·조직, 재무·예산 관리의 적정성영 적절성

조직구조 및 운영의 적절성, 인사관리의 적절성, 재정계획의 적정성, 예산운영 및 집행의 적정성 등을 평가 한다

④예산운용 및 집행의 적정성

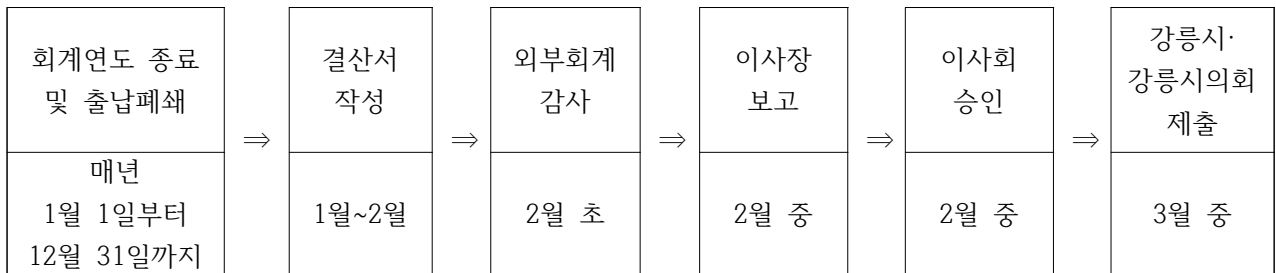
라. 결산 및 회계 관리제도의 적절성

■ 회계 관리 시스템

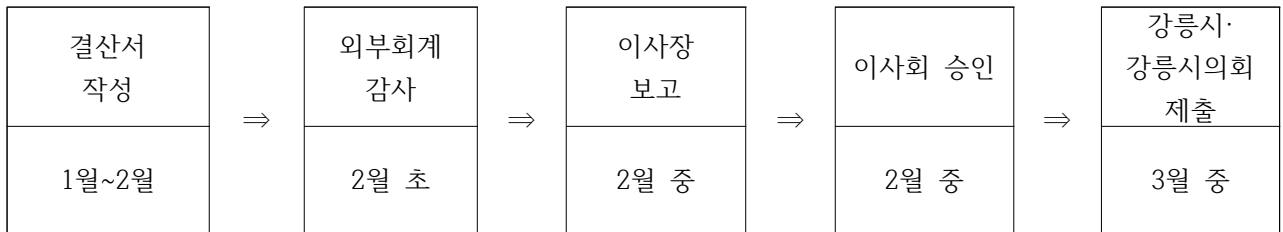
- 더존 NEO i CUBE -G20 회계프로그램 구축 활용중

■ 회계관리 제도 및 결산절차 등의 관리와 준수여부

■ 결산절차



■ 2017 결산



■ 주거래 금융기관 지정으로 각종 거래에 대한 수수료 면제

은행명	수수료 면제 기간	면제금액(원)	비고
농협은행	2017. 1. 1-2017. 12. 31	1,357,000	

농협은행 "농심(農心)과 가습(家) 연구 농민(農民) 경으로" 강릉농협포남지점

수신 : 강릉농협지점 (공회)
주소 : 강릉문화재단 수수료면제 금액 확인 요청의 건

1. 귀 기관의 우공한 발전을 기원 합니다.
2. 귀 기관에서 요청한 2017년도 수수료면제 금액과 인수를 아래와 같이 알려 드립니다.

월별	인수	금액	비고
1월	33	37,000	
2월	50	37,500	
3월	45	46,000	
4월	50	41,500	
5월	50	46,000	
6월	50	47,500	
7월	88	95,000	
8월	90	88,500	
9월	395	530,000	
10월	194	174,500	
11월	109	74,000	
12월	239	145,500	
합 계	1,393	1,357,000	

붙 임 : 엑셀자료첨부, 같.

강릉농협포남지점

시명: 강릉(강릉, 포남지점) - 1, 2017.1.4. 주소: 강릉시 강릉로 100 / 전화: 033-640-9248 / 팩스: 033-653-8504
담당: 과장(의사) 최순희 (E-mail:) / 송계7분: 부사(유주)

경영 시스템

1. 운영적절성 41

2. 인사조직 66

3. 재무관리 74

4. 예산관리 77

(2) 인사조직

(가중치 6점)

(1)관리직 비율

(가중치 1점)

당해 기관의 정원 대비 지원기능을 담당하는 인력 비율이 효율적으로 구성되어 있는지를 평가한다.

가. ‘지원기능인력’은 개인 업무분장 상 인사, 총무, 행정, 서무 등 지원기능을 수행하는 인력을 의미한다. 개인이 사업기능과 지원기능을 중복 수행할 경우, 지원기능이 50%를 초과하면 지원 가능 인력으로 사업기능이 50%를 초과하면 사업가능 인력으로 본다.

① 정원대비 지원기능인력의 비율

(단위 : 명, %)

구분	2017년	2016년
지원기능인력 비율 $[(\text{②}/\text{①})\times 100]$	25	400
① 정원	12	4
② 지원기능인력	3	16

②강릉문화재단 인력 현황

2017년		2016년	
정규직 정원	12명 (사무국장, 부장, 팀장, 대리, 팀원)	정규직 정원	4명(사무국장, 부장, 팀장, 대리)
계약직(사업인력)	17명	계약직(사업인력)	16명
: 영상미디어센터 - 4명 명주예술마당 - 4명 / 작은공연장 단 - 2명 임당생활문화센터 - 2명 / 명주사랑채 - 1명 명주동 문화마을 큐레이터 - 2명 올해의 관광도시 - 1명 고용혁신프로젝트사업 - 1명		: 문화올림픽 진행감독 - 3명 영상미디어센터 - 5명 명주동 문화마을 큐레이터 - 2명 올해의 관광도시 - 2명 지역전통 관광자원화 - 1명 지역 일자리 창출사업 - 1명 오죽헌 공방마을 사업 - 1명 관광서비스 R&D사업 - 1명	

관리직(팀장급 이상) 비율

기관의 정원대비 관리직(팀장급이상) 인력비율이 적절한지를 평가함

(가중치 1점)

① 정원대비 관리직(팀장급이상) 인력의 비율

(단위 : 명, %)

구분	2017	2016년
지원기능인력 비율 $[(\text{②}/\text{①})\times 100]$	25	400
관리직 비율 $[(\text{③}/\text{①})\times 100]$	50	75
① 정원	12	4
② 지원기능인력	3	16
③ 관리직(팀장급 이상)	6	3

② 경영시스템

(가중치 6점)

(가중치 2점)

(2) 인사조직

당해기관의 시험위원회 및 인사위원회에 외부전문가의 구성비율 및 참여 현황을 측정하여 위원회의 전문성과 공정성을 확보하고 있는지를 평가한다.

① 시험위원회와 인사위원회 구성현황 및 참여율

구분	2017년	
	내부	외부
① 시험위원회	3	5
② 인사위원회	3	6

② 외부전문가 구성비율 및 참여횟수 및 참여률

구분	개최횟수	2017년	
		외부위원 참석률	내부위원참석률
① 시험위원회	6	50	50
② 인사위원회	6	67	33

- 시험위원회는 없음 : 채용시 서류전형과 면접전형으로 진행함.
- 인사위원회는 2017년(6회) 채용으로 열림.

2017년 채용공고(총 6회)

(2) 인사조직

(가중치 6점)

(가중치 2점)

당해기관의 시험위원회 및 인사위원회에 외부전문가의 구성비율 및 참여 현황을 측정하여 위원회의 전문성과 공정성을 확보하고 있는지를 평가한다.

1)인사위원회를 통한 인력관리

■근거: 강릉문화재단 인사규정 제 2장 인사위원회

■인사위원회 심의사항

- 인사제도에 관한 중요사항
- 직원의 채용과 퇴사, 승진등에 관한 사항
- 직원의 포상 및 징계에 관한 사항
- 기타 이사장이 필요하다고 인정하는 사항

■구 성 : 위원장을 포함하여 5인 이내로 구성

구성인원	위촉권한	위원장	위원구성
5명	이사장	사무국장	-외부인사 3명 -재단 내부인사 2명 (재단이사로 구성)

[인사위원회 개최]

보고번호	강릉문화재단인사
발행일자	2018. 01. 03
폐쇄일자	2018. 01. 03
공개구분	유 기

5단	4단	3단	2단	1단
비고				

■인사위원회 소집과 의결

- 이사장의 요청이 있을 때
- 위원 3인 이상의 요청이 있을 때
- 의결은 재적위원 3분이 2이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결

「강릉문화재단」
인사위원회 개최 계획(안)

■인사위원회 운영실적

(제)강릉문화재단

일자	구분		심의안건
	참석대상	참석인원	
2017.01.06	5명	3명	-채용 면접 심의
20107.01.10	5명	5명	-직원 채용 심의
2017.02.01	5명	3명	-직원 채용 심의
2017.03.21	5명	3명	-채용 면접 심의
2017.07.11	5명	5명	-직원 채용 심의
2017.10.19	5명	3명	-직원 채용 심의

(2) 인사조직

당해기관의 시험위원회 및 인사위원회에 외부전문가의 구성비율 및 참여 현황을 측정하여 위원회의 전문성과 공정성을 확보하고 있는지를 평가한다.

1)인사위원회를 통한 인력관리

2)임직원 채용지침 마련을 통한 공정한 채용절차 마련

■추진배경

- 지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률
- 행정안전부 출자·출연기관 조직·인사 지침
- 강릉문화재단 인사규정
- 강릉문화재단 계약직 관리규정

■기본원칙

- 출자·출연 기관의 임원 및 직원(이하“임직원”이라함)의 임용은 법령 및 자체규정에서 정하는 바에 따라 객관적인 절차와 기준에 따라 공정하고 투명하게 운영함
- 출자·출연 기관 임직원의 신규채용, 승진, 전보 등은 시험성적과 근무성적, 그 밖의 실증에 따라 행함.
- 다만, 장애인·저소득층 등에 대한 인사관리상의 우대와 실질적인 양성평등을 구현하기 위한 적극적인 정책을 실시 할 수 있음
- 임직원의 업무성과를 객관적으로 측정할 수 있는 성과관리체계를 구축·운영하여 책임경영체제가 정착되도록 함
- 임직원의 직무수행능력 향상과 자기개발 기회가 확대되도록 다양한 프로그램 운영과 교육훈련 예산을 확보토록 노력함
- 출자·출연 기관은 그 기관의 목적 달성 및 기능 수행을 위한 적정한 규모의 조직 및 정원을 운영함

[직무설명서]

모범분야 직무설명서 (문화사업분야)	
직무명	문화사업기획/운영/관리/평가/개선
직무구분	기획/경영/관리/평가/개선
직무수행대상	문화사업기획/운영/관리/평가/개선
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> 문화사업기획/운영/관리/평가/개선 문화사업기획/운영/관리/평가/개선 문화사업기획/운영/관리/평가/개선
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 문화사업기획/운영/관리/평가/개선 문화사업기획/운영/관리/평가/개선 문화사업기획/운영/관리/평가/개선
필요능력	<ul style="list-style-type: none"> 문화사업기획/운영/관리/평가/개선 문화사업기획/운영/관리/평가/개선 문화사업기획/운영/관리/평가/개선
필요인성	<ul style="list-style-type: none"> 문화사업기획/운영/관리/평가/개선 문화사업기획/운영/관리/평가/개선 문화사업기획/운영/관리/평가/개선
필요교육	<ul style="list-style-type: none"> 문화사업기획/운영/관리/평가/개선 문화사업기획/운영/관리/평가/개선 문화사업기획/운영/관리/평가/개선

■채용의 3대원칙



(2) 인사조직

인력의 전문성을 확보하기 위한 외·내부 교육실적을 평가한다

□ 2017 추진사항

① 임직원들의 외부 교육이수 실적(0.5점)

교육명	교육일시	소요시간	참석자
문화체육관광부 오찬 및 전국지역문화재단 연합회 이사회 참석	2017. 2. 24	'8	2명
강원지역문화재단 문화예술교육사업 관련 간담회	2017. 3. 29	'4	1명
심폐소생술	2017. 6. 22	'10	5명
동계올림픽 간담회 참석	2017. 7. 13	'4	1명
메니페스토대회 참석	2017. 9~10	'12	3명
강원지역문화재단협의회 1차 정기회의 참석	2017. 10. 12	'4	1명
횡성한우축제 및 자라섬재즈페스티벌 답사	2017. 10. 20	'8	2명
독서대전 참가 출판사 간담회	2017. 10. 26	'4	2명
강원권 문화정책포럼	2017.11.4	'4	1명
강원고용혁신프로젝트 수행기관 역량강화 교육	2017.12.1	'4	1명
아르코챔프아카데미 사이버교육	2017.12.1.-1 2.31	'40	10명
대전 커피위크참관	2017. 12. 12	'5	2명
일자리창출사업 유관기관 간담회	2017. 12. 16	'8	14명
계		'115	45명



(2) 인사조직

인력의 전문성을 확보하기 위한 외·내부 교육실적을 평가한다

□ 2017 추진사항

② 내부교육 실적(0.5점)

■ 직원 역량강화 계획 수립



■ 교육 훈련 시행계획 수립

- 시행시기: 2017년도 연중
- 대 상: 전직원
- 교육방법:
 - 집합교육: 내·외부 강사를 초빙하여 전 직원을 대상으로 실시하는 집체교육
 - 위탁교육: 외부교육 전문기관 및 프로그램에 교육대상자를 위탁하여 실시
 - 사이버 교육: 사이버교육기관과 MOU체결을 통한 교육독려
- 교육유형
 - 공통교육: 성 평등, 개인정보 보호 등 법정의무교육
 - 직무(전문)교육: 경영, 예산, 기획, 마케팅, 전산 실무 등 직무관련 분야에 대한 전문성 강화 교육

■직원 훈련 실적

구분	교육내용	교육횟수	참석인원	비고
2017년	관련법령교육	6	168명	성희롱예방교육 등
	직무교육	9	233명	신규입사자입문 교육 등
	방문교육	12	6명	소방안전관리자 교육 등
	계	27회	407명	

※직원들의 피로도 감소를 위해 필수 교육 및 방문 교육 중심으로 진행, 2017년도에는 신규 직원 직무교육 중심으로 운영

■관련법령 교육

날짜	소요 시간	장소	내용	인원	횟수
5. 2	'60	204호 회의실	성희롱 예방교육	28명	1
5. 2	'60	204호 회의실	성폭력 예방교육	28명	1
5. 2	'60	204호 회의실	성매매 예방교육	28명	1
5. 2	'60	204호 회의실	개인정보 보호교육	28명	1
11. 23	'60	204호 회의실	가정폭력 예방교육	28명	1
11. 23	'60	204호 회의실	부정부패 청렴교육	28명	1
계		'360		168명	6회

이러닝 수료자 명단

이래 사람은 『근로자직업능력개발법』 제40조, 동법 시행규칙 제22조의 규정에 의하여 아래의 과정을 수료하였음을 증명합니다.

번호	수료번호	학습자		과정			
		아이디	성명	회사명	과정명	시간	교육훈련기간
1	20171201-10090	sy110	이서영	강릉문화재단	투명한 예산 집행과 경산실무	16	12.01~2017.12.31
2	20171201-10081	dbgml223	이유희	강릉문화재단	문화복지정책과 사업개발	16	12.01~2017.12.31
3	20171201-10098	sychoi6514	최선영	강릉문화재단	투명한 예산 집행과 경산실무	16	12.01~2017.12.31

한국문화예술위원회 위원장

2017년 성희롱·성폭력 예방교육 기본계획

I 추진 개요

- 추진근거
 - 양성평등기본법 제31조(성희롱 예방교육 등 임의조치)
 - 교육적 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률 제30조(성폭력 예방교육)
- 기본방향
 - 예방활동에서 가장-가장 수준으로 중용이론 학습과 제도
 - 저속 및 직속상사에게 및 비정규직 포함 대상으로 한 집중교육 실시
 - 직원 성희롱예방

구분	업체	남		여	
		인원(명)	비율	인원(명)	비율
정규직 및 비정규직	27	11	40.7%	16	59.3%

II 세부추진계획

- 전 직원 목적역량 통합교육 실시
- 필요성 : 성희롱/성폭력 예방과 교육에 있어 경 관동과 인원의 균형을 고려하여 통합교육의 대대 교육함으로써 예방교육의 효과성과 실효성 도모
- 회 수 : 1년 1회
- 대상자 : 전 직원(비정규직 포함)
- 방 법 : 직장교육주 동행한 전문강사 초청

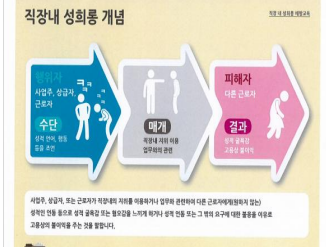
"직장 내 성희롱 예방교육 실시 및 참석자 명단"

회 사 명	일 시	교육장소	참석자 명
강릉문화재단	2017. 5. 2	영주예술마당	
교육방법	직접교육 ()	강 사 명	한원
대상인원	27명	참석인원	

교육 내용

1. 직장 내 성희롱에 관한 법령
2. 직장 내 성희롱 발생 및 사례
3. 직장 내 성희롱 피해 사례의 처리 절차와 조치 기준
4. 직장 내 성희롱 피해 근로자의 고충 상담 및 구제 절차
5. 그 밖에 직장 내 성희롱 예방에 필요한 사항

NO	업 무 부 서	성 명	서 명
1	기획팀	안윤진	한원진
2	기획팀	김나영	김나영
3	문화사업팀	이거울	이거울
4	문화사업팀	장효민	장효민
5	문화사업팀	이유희	이유희
6	예술사업팀	정환	정환
7	예술사업팀	안지훈	안지훈
8	예술사업팀	김주혜	김주혜
9	운영팀	최예영	최예영
10	운영팀	최선영	최선영
11	운영팀	이서영	이서영
12	생활문화팀	정수진	정수진
13	영주예술마당	이효준	이효준
14	영주예술마당	이성호	이성호



경영 시스템

- | | |
|-----------|----|
| 1. 운영 적절성 | 41 |
| 2. 인사조직 | 66 |
| 3. 재무관리 | 74 |
| 4. 예산관리 | 77 |

② 경영시스템

(3)재무관리

(가중치 2점)

기관의 건전한 재무구조를 유지하고, 재정자립 수준을 높이기 위하여 당해기관의 총수입액 중에서 자체수입이 차지하는 비중은 적정한지를 평가한다.

① 자체수입액

자체수입액은 총수입액에서 지방자치단체의 출연금을 제외한 금액을 의미한다.

(금액 : 천원, %)

구분	2017	2016년
자체수입률 $((\text{①}/\text{②})\times 100)$	77.5	0.02
① 자체수입액	4,458,509	550
② 총수입액	5,751,472	3,561,953

② 일반관리비충당율

(가중치 1점)

건전한 재무구조를 유지하는 차원에서 기관의 자체수입이 행정운영 경비를 충당하는 일반관리비충당율이 합리적으로 운영되는 지를 평가한다.

① 행정운영경비(일반관리비에 포함된 인건비와 경비)가 자체수입액에서 차지하는 비율

(금액 : 천원, %)

구분	2017년	2016년
일반관리비율 충당율 $((\text{①}/\text{②})\times 100)$	412	0.32
① 자체수입액	4,458,509	550
② 행정운영경비(=③+④)	1,080,121	171,204
③ 인건비	649,061	110,600
④ 경비	431,060	60,604

※ 일반관리비충당율은 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시

(3)재무관리

(가중치 1점)

기관의 재무구조의 안정성을 제고하기 위한 관리의 적정성을 자기 자본 대비 타인 자본의 비율로 평가한다. 단, 금융부채가 아닌 분양 선수금이나 퇴직충당부채 등은 제외한다.

③

① 금융부채(단기차입금과 장기차입금 등)가 자기자본에서 차지하는 비율을 측정함

(금액 : 천원, %)

구분	2017년	2016년
금융부채비율 $\{(\text{①}/\text{②})\times 100\}$	0	0
① 금융부채	0	0
② 자기자본	6,670,412	6,554,205

- ※ 금융부채비율은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시
- ※ 단기차입금은 재무상태표 상의 단기차입금을 의미하며, 상환기일이 결산일로부터 1년 이내에 도래하는 유동부채를 말함.
- ※ 장기차입금은 재무상태표 상의 장기차입금을 의미하며, 상환기일이 결산일로부터 1년 이후에 도래하는 유동부채를 말함.
- ※ 자기자본은 재무상태표상의 자본총계를 의미(다만, 금융비용을 자본화하지 않고 당기비용으로 처리한 경우에는 금융비용을 자본화하여 재작성한 재무제표를 기준으로 산정)

경영 시스템

- | | |
|-----------|----|
| 1. 운영 적절성 | 41 |
| 2. 인사조직 | 66 |
| 3. 재무관리 | 74 |
| 4. 예산관리 | 77 |

② 경영시스템
예산관리(가중치 5점)
(가중치 2점)

(1) 복리후생비 집행 및 공개

복리후생비 집행실적 및 공개여부 등 복리후생을 위한 기관의 합리적이고 투명한 예산관리를 평가한다.

① 총예산대비 복리후생비 편성액 및 임·직원수 대비 복리후생비 집행액

(금액 : 천원, %, 명)

구분	2016년	2016년
복리후생비 집행율 $\{(\text{㉔}/\text{㉑})\times 100\}$	100%	100%
① 복리후생비 편성액	39,479	13,409
② 복리후생비 집행액	40,000	13,409

- ※ 복리후생비 편성액은 추경예산을 포함산정
- ※ 복리후생비 집행액은 복리후생비 항목별 연간 집행금액을 기입
- ※ 임·직원수는 정규직을 의미

(2) 업무추진비 집행 및 공개

(가중치 2점)

① 총예산 중 업무추진비 편성율 및 집행율

업무추진비 집행실적 및 공개여부 등 기관의 업무추진비 관리수준을 평가한다.

(금액 : 천원, %)

구분	2017년	2016년
집행율 $\{(\text{㉔}/\text{㉑})\times 100\}$	51%	100%
① 업무추진비 편성액	6,000	3,129
② 업무추진비 집행액	3,077	3,129

(4)예산관리

당해 기관의 총예산대비 업무추진비의 편성 및 집행율을 산출하여 업무추진비의 절감실적 등 적정성을 평가함.

(3) 조달계약 실적

당해기관의 전체 계약금액 중 조달청에서 계약한 금액(조달청을 통한 수의계약포함)의 비중을 평가함.

① 총계약액 중 조달청을 통한 계약액이 차지하는 비율

-해당사항없음-

경영성과

1. 문화재단 80

2. 사업성과 적절성 117

3.고객만족 148

(1)공연용 공간 가동실적

당해기관의 연간 공연장의 가동을 및 객석 점유율을 살펴봄으로써 공연용 공간 가동실적을 평가한다.

- 연간가동율 = 실제 가동일 수/가동가능일수
- 객석점유율 = 관람객 수/객석수

(단위 : 일, %)

구분	2017년	2016년
연간가동율(=①/②*100)	93.8	운영시설 없음
① 실제가동일수	300	
② 가동가능일수	362	
객석점유율(=③/④*100)	82.8	
③ 관람 객수(=㉠+㉡)	250	
㉠ 명주예술마당	150	
㉡ 작은공연장 단	100	
④ 객석수(=㉠+㉡)	292	
㉠ 명주예술마당	172	
㉡ 작은공연장 단	120	

지표내용	분석내용	성과목표
공연용 공간 가동실적	현안이슈 공연용 공간은 「공연법」에 의한 등록 공연장을 말한다. 전시관람용 공간은 「박물관 및 미술관 진흥법」에 의한 등록 전시관을 말한다	지역인프라를 활용한 지역의 문화공간이용 활성화
	발전전략 현재 공연장은 등록 공연장으로 지정되어 있음 전시장은 전시장기능은 하고 있으나 등록이 안되어 있음.	



강릉시 문화공간 위수탁 계약서

강릉시 문화공간 관리 및 운영조례 제21조 및 강릉문화재단설립 및 운영·지원조례 규정에 의거 강릉시 소유 문화공간 시설물의 관리·운영 업무를 위·수탁하기로 하고 강릉시장(이하“위탁자”이라 한다)과 재단법인 강릉문화재단이사장(이하“수탁자”이라 한다)은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 강릉시 소유 문화공간 시설을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 “위탁자”가 위탁하고자 하는 문화공간 시설의 관리 및 운영 업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) 위·수탁 시설은 아래와 같다.

시설명	연면적	기능	위 치	조성시기
작은공연장-단	356.87㎡	공연장 및 사무실	강릉시 경강로 2046번길5 (명주동)	2012. 08
	71.5㎡	게스트하우스		
명주사랑채	88.98㎡	커피체험시설, 교육프로그램, 문화관련 모임 등	강릉시 경강로 2046번길11 (남문동)	2011. 12
명주예술마당	3,706.52㎡	연습실, 공연장, 전시실, 게스트하우스	강릉시 경강로 2021번길9-1(명주동)	2016. 09
양양생원문화센터	939.24㎡	전시공간, 커뮤니티공간	강릉시 문화의 길 6 (임당동)	2016. 11

(1)공연용 공간 가동실적

당해기관의 연간 공연장의 가동을 및 객석 점유율을 살펴봄으로써 공연용 공간 가동실적을 평가한다.

강릉시 문화공간 수탁 사무대행(2017. 1. 1)-4개소
작은공연장 단/ 명주사랑채/ 명주예술마당/ 임당생활문화센터

1)작은공연장 단

- 위치: 강릉시 경강로 2046번길 5(명주동)
- 조성시기: 2012. 08
- 면적 356.87m² (공연장 및 사무실)/ 71.5m²(게스트하우스)
- 구성: 공연장, 대·중·소 연습실, 사무실



2)명주사랑채

- 위치: 강릉시 경강로 2046번길 11(남문동)
- 조성시기: 2011. 12
- 면적 88.98m²
- 구성: 커피체험시설, 교육프로그램실



(1)공연용 공간 가동실적

당해기관의 연간 공연장의 가동을 및 객석 점유율을 살펴봄으로써 공연용 공간 가동실적을 평가한다.

강릉시 문화공간 수탁 사무대행(2017. 1. 1)-4개소
작은공연장 단/ 명주사랑채/ 명주예술마당/ 임당생활문화센터

3)명주예술마당

- 위치: 강릉시 경강로 2021번길 9-1(명주동)
- 조성시기: 2016. 09
- 면적 3,706.52m²
- 구성: 연습실, 공연장, 전시실, 게스트하우스

명주예술마당

Anyone! Anytime! for Art 시민들의 문화놀이터

1층

- ☑ 대 연습실 (101호, 오케스트라)
- ☑ 컨벤션 홀 (103호, 전시)
- ☑ 아트리움 (중정홀, 전시)
- ☑ 대 연습실 (104호, 댄스·연극)



☑ 대연습실 (101호, 오케스트라)



- ☑ 타입 : 대 연습실
- ☑ 면적 : 179~216m²
- ☑ 용도 : 오케스트라 연습공간
- ☑ 대관 : 오프라인 대관신청

최대 50명 사용 가능한 공간으로 지휘자 단상 및 보편대와 연주용 의자는 물론 오케스트라를 위한 팀파니, 베이스드럼, 차임 등의 타악기도 마련된 오케스트라 연습공간입니다.

4)임당생활문화센터

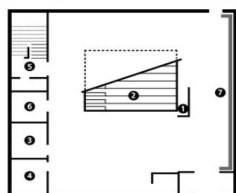
- 위치: 강릉시문화의길 6 (임당동)
- 조성시기: 2016. 11
- 면적 939.24m²
- 구성: 전시공간, 커뮤니티공간

임당생활문화센터

강릉 시내 중심가! 바쁜 삶의 쉼표!!

1층

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. 안내 Information | 5. 비상구 Exit |
| 2. 좌석 Seat | 6. 엘리베이터 Elevator |
| 3. 화장실(남) Toilet(MEN) | 7. 아트월 Artwall |
| 4. 화장실(여) Toilet(WOMEN) | |



☑ 2. 좌석 (Seat)



- ☑ 타입 : 발표공간
- ☑ 면적 : 231m²
- ☑ 용도 : 발표, 공연, 전시
- ☑ 대관 : 오프라인 대관신청

최대 50명 사용 가능한 공간으로 공연, 발표, 전시 등을 할 수 있는 공간입니다.

강릉시 문화공간 관리 및 운영 조례

(조례) 2013.08.07 조례 제972호

(전부개정) 2016.08.10 조례 제1169호

(일부개정) 2017.02.08 조례 제1198호

(일부개정) 2017.10.11 조례 제1221호 강릉시 조례 상위법령 제·개정에 따른 인용조문 정비 등을 위한 일괄개정조례

(일부개정) 2017.11.15 조례 제1232호

제1조(목적) 이 조례는 강릉시 문화공간 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정하여 지역 문화예술의 진흥과 시민의 문화·예술 활동 공간 및 공공행사의 편의를 제공함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. 강릉시 문화공간이란 제3조 제1항에 규정된 시설을 말한다.
2. “시설의 사용”이란 제1호의 문화공간을 이용하는 것을 말한다.
3. “사용자”란 제5조에 따라 사용허가를 받은 자를 말한다.
4. “사용료”란 사용자가 납부하는 요금을 말한다.
5. “입장료”란 시 또는 사용자가 주최하는 행사에 징수하는 요금을 말한다.

제3조(명칭 및 위치) ① 이 조례에서 정하는 문화공간의 범위는 시민의 문화를 향상 발전시키고자 강릉시(이하 “시”라 한다)에서 설치한 다음 각 호의 시설을 말한다.

1. 작은공연장 단(복합문화공간)
2. 명주사랑채(만남의 공간)
3. 명주예술마당(별관 포함) <개정 2017.11.15.>
4. 임당생활문화센터 <개정 2017.11.15.>

② 이 조례에 따라 설치 운영하는 문화공간의 기능 및 위치는 별표 1과 같다.

제4조(사업) 강릉시장(이하 “시장”이라 한다)은 문화공간의 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 각종 문화 관련 공연 및 전시 사업
2. 시민대상 각종 문화·예술 관련 프로그램 운영 및 개발 사업
3. 시민대상 문화 공간 및 창작 연습 공간 제공 및 교육 사업
4. 그 밖에 공공행사·지역문화·예술진흥을 위하여 필요한 사업 등

제5조(사용허가) ① 문화공간을 사용하고자 하는 자(이하 “사용자”라 한다)는 사용일 10일 전까지 별지 제1호 서식의 사용허가신청서를 제출하여야 하며, 허가된 내용을 변경 또는 취소 하고자 할 때에는 별지 제2호 서식의 사용변경(취소)신청서를 제출하여야 한다. 다만, 시장이 특별한 사유가 있다고 인정할 경우에는 그러하지 아니한다.

② 사용신청의 경합이 있는 경우에는 신청접수 순위에 따라 허가한다. 다만, 시장이 공익 등 특별한 사유가 있다고 인정할 때에는 그러하지 아니한다.

③ 시장은 사용을 허가할 때 필요한 경우에는 사용자 내용을 조정·변경하거나 조건을 붙일 수 있다.

제6조(사용허가의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용을 허가하지 않을 수 있다.

1. 공공질서의 유지 및 미풍양속을 해칠 우려가 있을 경우
2. 문화공간의 시설 또는 설비를 훼손할 우려가 있을 경우
3. 지방문화예술진흥에 저해 된다고 판단되는 행사를 할 경우
4. 각종 종교 및 정치 관련 행사를 할 경우
5. 물품판매 등 영리목적의 행사를 할 경우
6. 그 밖에 공익상 부적당하다고 시장이 인정될 경우

제7조(사용허가의 취소) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용 허가를 취소하거나 중지 할 수 있

다.

1. 사용허가를 받은 목적 이외의 용도로 사용하거나, 허가조건을 위반 한 경우
2. 공익상 또는 운영·관리상 부적당하다고 인정되는 경우
3. 사용료를 납기일까지 납부하지 않은 경우

제8조(사용료 등) ① 제5조에 따라 문화공간의 사용허가를 받고자 하는 자는 별표 2에서 정한 사용료를 선납하여야 한다.

② 시가 주최하는 각종 행사의 경우 별도의 입장료를 징수할 수 있다.

제9조(사용료의 감면) ① 문화공간 사용료를 감면 받으려는 자는 그 사실을 증명 할 수 있는 서류를 첨부하여 별지 제 3호 서식의 사용료감면신청서를 시장에게 제출하여야 한다. 다만, 시장이 감면 대상임을 알 수 있을 때에는 직권으로 감면할 수 있다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료(부대시설 포함)를 면제할 수 있다.

1. 국가·강원도(이하 “도”라 한다)·시가 주최 및 주관하는 전시·공연·행사
2. 국가·도·시가 후원 또는 협찬하는 순수예술활동
3. 사단법인 한국예술문화단체총연합회 및 한국민족예술인총연합 강릉지부가 주최하는 순수예술 활동
4. 중앙선거관리위원회에서 실시하는 선거와 관련된 행사
5. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 보훈대상자 단체 행사
6. 「장애인복지법」에 따른 장애인단체 행사

③ 시장은 다음 각 호에 해당하는 기관이 주최 또는 주관하는 창작활동이나 이에 준하는 공연 또는 발표로서 문화예술 진흥을 위한 경우와 교육 및 예술활동에 대해서는 사용료의 100분의 50을 감면할 수 있다. 다만, 부대시설에 대해서는 그러하지 아니한다.

1. 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 등 그 밖의 법률에 따라 설치된 시 관내 학교
2. 「영유아보육법」에 따라 설치된 시 관내 어린이집 <개정 2017.10.11.>
3. 강원도 강릉교육지원청, 사임당교육원 및 강원도 교육연수원
4. 평생교육기관 및 단체
5. 「강릉시 양성평등 기본 조례」 제35조에 따른 비영리법인·비영리민간단체·여성단체 <신설 2017.11.15.>

④ 시장은 다음 각 호에 해당하는 자가 문화공간을 이용하는 경우에는 사용료의 100분의 50을 감면할 수 있다. 다만, 부대시설에 대해서는 그러하지 아니한다

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자, 그 유족 및 가족
2. 「장애인복지법」에 따른 장애인
3. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항에 따른 의사상자, 의사자 유족 및 의사자 가족

⑤ 그 밖에 시장이 공익을 위하여 특별한 사유가 있다고 인정할 때에는 사용료의 전액 또는 100분의 50을 감면할 수 있다.

제10조(사용료의 반환) 납부된 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 사용료의 일부 또는 전부를 반환 할 수 있다.

1. 문화공간의 특별한 사정에 따라 사용이 취소 또는 정지 되거나 재해, 천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우 : 전액 100% 반환
2. 사용허가를 받은 자가 사용 예정일 10일 전까지 취소원을 제출한 경우 : 100% 반환
3. 사용허가를 받은 자가 사용 예정일 7일 전까지 취소원을 제출한 경우 : 80% 반환
4. 사용허가를 받은 자가 사용 예정일 1일 전까지 취소원을 제출한 경우 : 50% 반환
5. 시설사용 개시 일에 청한 경우에는 사용료를 반환하지 아니한다.

제11조(사용자의 의무 및 책임) ① 문화공간을 사용하고자 하는 자는 시설물 및 장비에 대한 선량한 사용자로서 주의 의무를 다하여야 하며 시장의 지시사항을 준수하여야 한다.

② 사용자가 시설 및 장비에 특별한 설비를 하고자 하는 경우에는 사전에 시장의 허가를 받아야 하며 그 설비의 설치 및 원상복구 비용은 사용자 부담으로 한다.

③ 사용자가 제1항의 의무를 태만히 하여 시설물 또는 부대시설물을 훼손 또는 멸실하였을 때에는 그로 인한 손해에 대하여 배상하여야 한다.

④ 사용자가 주관하는 행사 및 공연 등으로 인하여 발생한 사고는 사용자가 민·형사상 책임을 진다.

- ⑤ 사용자는 행사 및 공연 등으로 인하여 발생 가능한 인적·물적사고를 대비한 안전조치 및 사전점검을 위하여 안전관리 책임자를 지정하여야 하며, 지정된 안전관리 책임자는 그 책무를 수행하여야 한다

제12조(입장의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 시장은 이용자의 사용을 거절하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 흡연, 음주 또는 취식하는 사람
2. 시설 또는 기물을 파괴 훼손할 우려가 있는 사람
3. 공공의 질서를 해할 우려가 있는 사람
4. 다른 사람에게 위험을 주거나 방해가 될 물품을 휴대한 사람

제13조(입장료 등) ① 사용자는 그 사용목적의 행사 관람자로부터 입장료를 징수할 수 있다.

- ② 시가 주최하는 행사의 입장권의 발매 및 관리는 시에서 전담하되 예매를 위탁할 수 있다.
- ③ 입장권을 판매한 후 사용자의 귀책사유로 행사가 중단된 경우에는 입장료를 반환하여야 한다. 다만, 입장권을 구입한 자가 본인의 귀책사유로 입장(관람)을 하지 못하였을 경우에는 입장료를 반환하지 아니한다.
- ④ 시가 주관하는 공연의 입장권을 구입한 사람이 본인의 취소 사유로 인한 환불 요청 시 해당 공연 전일 18시까지 예매금액의 10퍼센트를 제외하고 환불한다.
- ⑤ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사실을 증명할 수 있는 관련증명서를 확인 후 입장료 50퍼센트를 감면할 수 있다. <전문개정 2017.11.15.>
 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자, 그 유족 및 가족
 2. 「장애인복지법」에 따른 장애인. 다만, 장애등급 1급부터 3급까지에 해당하는 장애인의 경우에는 동반자 1명 추가
 3. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항에 따른 의상자, 의사자 유족 및 의상자 가족
 4. 강릉시에 주민등록을 둔 18세 이하의 세 자녀 이상 가정의 구성원
- ⑥ 제9조제2항에 따라 사용료를 면제받은 사용자가 입장료를 징수하는 경우에는 입장수입 총액의 100분의 20에 해당하는 금액을 사용료로 납부한다. <신설 2017.11.15.>

제14조(개방 제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 개방 제한 사유 및 기간 등을 지체 없이 홈페이지 등에 게시 하여야 한다.

1. 시설의 개·보수 및 증축
2. 시설을 이용할 경우 현저한 위험이 예상될 때

제15조(사용자의 부대시설 설치 등) ① 사용자가 사용기간 중 필요한 시설을 설치할 때에는 시장의 승인을 받아 설치할 수 있다.

- ② 제1항에 따라 설치한 시설은 사용기간 종료와 동시에 이를 철거하고 원상복구 하여야 한다.
- ③ 사용자가 제2항의 원상복구를 하지 않은 경우 시장은 사용자에게 원상복구를 명할 수 있고, 이에 대한 의무이행의 확보 등은 「행정대집행법」에 따른다. <개정 2017.10.11.>

제16조(양도 및 전대의 금지) 문화공간의 사용허가를 받은 사용자는 시장의 승인 없이 그 허가사항을 다른 사람에게 양도하거나 대여할 수 없다.

제17조(사용시간 및 휴관일) ① 문화공간의 사용시간은 다음 각 호와 같다. <개정 2017.11.15.>

1. 오전 : 09시 ~ 12시
 2. 오후 : 12시 ~ 18시
 3. 야간 : 18시 ~ 22시
 4. 1일 : 09시 ~ 22시
- ② 문화공간 휴관일은 다음과 같다.
1. 1월 1일
 2. 설날
 3. 추석
 4. 시설별 주1회 휴관일은 다음 각 목과 같다. <전문신설 2017.11.15.>
 - 가. 작은공연장 단 : 매주 월요일
 - 나. 명주사랑채 : 매주 월요일
 - 다. 명주예술마당(별관 포함) : 매주 월요일(단, 공연장·전시실 제외)

라. **임당생활문화센터 : 매주 일요일**

5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 휴관일, 이 경우 사전에 정하여 게시하여야 한다. <종전의 제4호에서 이동 2017.11.15.>

제18조(문화공간의 관리) 시장은 문화공간의 효율적인 관리 및 운영에 필요한 예산을 확보하여야 하며, 문화공간의 종류별 규모에 적절한 전문 관리인을 배치하여 강릉시민의 이용에 불편이 없도록 하여야 한다.

제19조(안전관리 의무) ① 시장은 문화공간의 사용자 및 관람객들의 안전을 위하여 시설의 점검 및 위급상황에 대비하는 안전관리체계 및 행동요령규칙을 자체계획 수립하여 준수하여야 한다.

② 시장은 제11조제5항에 따라 지정된 안전관리 책임자가 그 책무를 적정하게 수행할 수 있도록 지도하여야 한다.

제20조(운영위원회 운영) 시장은 문화공간의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 필요한 경우 “강릉시 문화공간운영위원회”를 설치·운영할 수 있다.

제21조(위탁관리) 시장은 문화공간의 효율적이고 전문적인 관리와 운영을 위하여 강릉시 출연기관과 비영리 법인 또는 문화예술단체에 위탁할 수 있다. <개정 2017.02.08.>

제22조(운영지원 및 재산사용) ① 시장은 제21조에 따른 위탁 운영에 필요한 인건비, 운영비, 사업비 등을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 위탁한 재산 및 물품에 대하여는 무상으로 사용하게 할 수 있다.

제23조(준용) 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「강릉시 문화예술진흥 조례」, 「강릉시 공유재산 관리 조례」를 준용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례 시행당시 조성중인 문화공간에 대하여는 개관일 이후 적용한다.

부칙<조례 제1198호, 2017.02.08.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙<조례 제1221호, 2017.10.11.>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조~제3조 (생략)

부칙,조례 제1232호, 2017.11.15.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(1)전시관람용 공간 가동실적

가중치 4점

(2)전시관람용 공간 가동실적

가중치 4점

당해기관의 연간 전시관람용 공간의 가동율을 살펴봄으로써 전시 관람용 공간 가동실적을 평가한다.

○ 연간가동율 = 실제 가동일 수/가동가능일수

(단위 : 일, %)

구분	2017년	2016년
연간가동율(=①/②*100)	93.8	운영시설없음
① 실제가동일수	300	
② 가동가능일수	362	

강릉시 문화공간 위·수탁 계약서

강릉시 문화공간 관리 및 운영조례 제21조 및 강릉문화재단설립 및 운영·지원조례 규정에 의거 강릉시 소유 문화공간 시설물의 관리·운영 업무를 위·수탁하기로 하고 강릉시장(이하“위탁자”이라 한다)과 재단법인 강릉문화재단이사장(이하“수탁자”이라 한다)은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 강릉시 소유 문화공간 시설을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 “위탁자”가 위탁하고자 하는 문화공간 시설의 관리 및 운영 업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) 위·수탁 시설은 아래와 같다.

시설명	연면적	기능	위 치	조성시기
작은공연장-단	356.87㎡	공연장 및 사무실	강릉시 경강로 2046번길5 (명주동)	2012. 08
	71.5㎡	게스트하우스		
명주사랑채	88.98㎡	커피체험시설, 교육프로그램, 문화관련 모임 등	강릉시 경강로 2046번길11 (남문동)	2011. 12
명주예술마당	3,706.52㎡	연습실, 공연장, 전시실, 게스트하우스	강릉시 경강로 2021번길9-1(명주동)	2016. 09
입당생활문화센터	939.24㎡	전시공간, 커뮤니티공간	강릉시 문화의 길 6 (입당동)	2016. 11

2017년 문화관광축제 방문객 집계 지침

제 1장 개요

1. 목적

- 방문객 집계 방식 계산을 통하여 객관적인 방문객 수 집계 및 경제적 파급 효과 신뢰도 제고와 축제 방문객 수요의 정확한 예측을 통한 축제의 질적 향상을 유도하는 것에 있다.

2. 적용 대상

- 2017년 문화관광축제제로 선정된 대표축제, 최우수축제, 우수축제, 유망 축제를 적용 대상으로 한다.(글로벌 축제는 제외)

3. 적용 범위

- 방문객 집계방식의 선택은 지역특성이나 축제 유형 등에 따라 적용할 수 있으며, 축제의 유형에 따라 방문객 집계 방식(유인측정/무인측정/타켓팅) 중 1개를 지방자치단체에서 선택할 수 있다.
- * 일차 별로 축제가 변경 되는 특수한 경우에 한하여 최대 2개 집계 방식(1개 집계 방식으로 1일 동안 집계)을 선택할 수 있다.
- 문화체육관광부의 축제에 대한 심의 시 활용할 수 있다.
- 축제 경제효과(직접효과) 분석을 위한 기초 자료로 사용한다.

4. 용어의 정의

- '문화관광축제'는 전국의 지역축제 중에서 외래관광객 유인력이 크고, 지역경제에 도움이 될 수 있다고 판단되어 문화체육관광부에서 선정하여 지원하는 축제를 의미한다.
- '유인측정'이란 핸드 계수기를 활용하여 관련 인력이 직접 인원을 카운팅 하는 방식을 말한다.
- '무인측정'이란 합은 기계 장치를 활용하여 방문객 수를 집계하는 방식을 말한다.

총 방문객 수 산출

산출 방법

무료입장권 비율은 전체 입장권(공연장 수용규모의 25% 초과 범위까지 인정) 중 50% 미만으로 제한하고, 이를 초과할 시 무효로 처리한다. 월별 유료 입장객과 무료 입장객 총 합을 산출하여 방문객 수를 구한다.

산출방법 월별유 무료입장권수의 합

을 결과

타켓팅 결과는 <양식 3>의 서식에 맞춰 축제 방문객 집계 종료 후 3주 이내에 문체부에 제출한다.

공문 제출이 원칙이나 동령 초과 등의 사유로 공문 제출이 어려울 경우 불입 자료에 한해 garamchoi@korea.kr(문체부 권관문민츠과 최가람 주무관)으로 제출 산출 결과 전년도 방문객 수 보다 초과한 경우에는 지자체 자체적으로 조사하여 전년보다 증가한 사유(서식은 자유)를 기록하여 제출한다.

주체별 역할

구분	내용
문화체육관광부	<ul style="list-style-type: none"> 방문객 집계 객관성 및 신뢰성 확보관련 평가위원 배정 방문객 집계 계획서에 대한 지침 준수 여부 확인
지자체	<ul style="list-style-type: none"> 예산 배정 축제 개시 1개월 전까지 축제 방문객 집계 계획서<양식 2> 문체부 제출 축제 종료 후 3주 이내에 방문객 집계 산출결과 <양식 3> 문체부 제출

<양식 1>

강릉커피 축제 방문객 집계 계획서(유/무인 방문객 집계)

1. 목적 및 추진 방향

- 집계일시 : 2017년 10월 6일(금)~7일(토)
- 축제기간 : 2017년 10월 6일(금)~9일(월)
- 일발출연시간 : 13시 ~ 20시(7시간)
- 주최/주관 : (강릉시/강릉문화재단)
- 담당자 연락처 : 이기욱 / 010-2285-0088

2. 집계 방법

- 유/무인측정 : 유인측정

3. 집계 장소

- 축제 장소 유형 : 강릉커피도시채널센터 이전
- 축제장 면적 : 7,416.1km²



문화관광축제 방문객 집계 체크리스트

<지자체용>

1. 기본 원칙

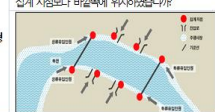
구분	항목	점검 사항	확인
기본 원칙 준수	집계 범위	축제의 대표프로그램이 열리는 주행사장으로 한정하였습니까?	
	매뉴얼 준수	집계 범위와 집하여 방문객 집계장소를 정했습니까?	

2. 집계 범위

구분	항목	점검 사항	확인
시장/거리형	대표형	축제 2차선 이상의 도로에서 교통로 4차 이상 구별하여 집계범위 설정하였습니까?	
	소포형	복합형상의 도로에서 교통로 3차 이상 구별하여 집계범위 설정하였습니까?	
해변/이전형	해변형	집계지역의 폭은 너비는 최소 20m 이상으로 하였습니까?	
	이전형	집계지역의 폭은 너비는 최소 130m 이상으로 하였습니까?	

3. 집계 장소

구분	항목	점검 사항	확인
장소 구분	관광시설형 /유원지시설	집계 장소 개소수가 5개 이하입니까?	
	해변/이전형	집계 장소 개소수가 9개 이하입니까?	
요령	해변/이전형	방문객 유입 지점4곳과 인구센타에서 조사하고 있습니까?	
		바다/이전형에서 유인되는 유인되는 인구에 대한 집계 지점이 바다/이전 집점포의 집계 지점보다 비장애에 위치하였습니까?	



10월 6일(금) - 파란색 박스(계획서에 따른 방문객 집계)

	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	합계
1번 게이트	2,132	3,849	3,822	4,222	3,921	3,655	2,695	1,461	922	25,689
2번 게이트	1,123	4,002	4,244	4,842	6,443	4,997	2,608	1,722	427	29,830
3번 게이트	778	764	721	654	864	570	352	210	71	4,778
4번 게이트	1,640	4,322	4,721	6,051	6,927	4,653	3,278	1,802	508	31,202
합계	5,674	12,727	13,508	14,789	15,958	13,775	8,943	5,285	1,328	81,274

*방문객 집계 운영 계획 18시~20시 7만1천여명 / 전체 방문객 집계 11시~20시 8만1천여명
*12시~17시 개관식 및 홍보행사 운영 종료시 안전 관방문객 증가 및 연초 연경에 따른 축제 방문객 확보

10월 7일(토) - 파란색 박스(계획서에 따른 방문객 집계)

	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	합계
1번	1,288	1,865	6,298	6,552	6,239	6,155	6,206	4,232	2,002	35,910
2번	821	2,202	6,155	6,427	6,980	6,762	6,538	3,977	2,645	39,630
3번	388	411	921	1,038	859	782	883	454	320	5,374
4번	1,022	2,329	6,387	6,487	6,002	6,882	4,988	3,882	2,901	38,900
합계	3,519	6,807	19,669	19,894	19,074	17,581	18,375	12,555	7,968	121,238

*방문객 집계 운영 계획 18시~20시 11만2천여명 / 전체 방문객 집계 11시~20시 12만1천여명
*12시~17시 개관식 및 홍보행사 운영 종료시 안전 관방문객 증가 및 연초 연경에 따른 축제 방문객 확보

10월 8일(일) - 208,214

10월 9일(월) - 89,892

<성과측정 지표 및 검증방법>

성과측정 지표	검증(측정) 방법	2017년 목표	성과	
관광객	시간대별 유입 관광객 수 측정	500,000명	510,678	
부스참여	스텝포털	간소화시를 통한 참여업체 측정	310업체	311업체
	현장참여	부스 참여 희망 업체 사전조사	190업체	196업체
프로그램 참여	업체별 참여 관광객 조사	150,000건	업체별 체험 프로그램- 98,000여건 로스미체험- 3,200여명 축출체험- 1,500여명 스텝포털- 30,000여건 공공- 65,000여건	

(5)문화복지

재단의 문화복지사업 성과를 통해 소외 및 취약계층 문화접근성 제고 및 문화예술 격차를 해소하기 위한 문화복지 지원 실적을 평가한다.

- 이용자 실적(2점) = 이용자 수
- 집행 실적(2점) = 집행금액 / 예산금액

(단위 : 명, %, 천원)

구분	2017년	2016년
①이용자수	200	150
집행실적(A/B*100)	100	65
② 집행금액(A)	19,000	13,000
③ 예산금액(B)	19,000	20,000

순번	사업명	예산액	집행액
1	농촌·교육·문화·복지 -농림축산식품부 농어촌희망재단	15,000,000원	15,000,000원
2	소곤소곤 어린이 음악단 야외 연주회 -농림축산식품부 농어촌희망재단	4,000,000원	4,000,000원
	계	19,000,000	19,000,000

■현안이슈 및 발전전략

사업명	분석내용		성과목표
문화복지사업	현안이슈	복지사업 성과를 통해 쇠외 및 취약계층 문화접근성 제고 재단의 문화복지사업 평가내역 지표에는 문화누리카드, 사랑티켓, 기타소외계층 지원프로그램등을 적용불가함	지역인프라를 활용한 지역의 교육콘텐츠 활성화
	발전전략	문화 사각지역에 있는 소외 계층과 연계한 프로그램 발굴 문화누리 카드 등 으로 평가하는 방식은 본 재단에 맞지 않음. 현재 진행된 프로그램과 투입된 예산으로 평가 해야 함.	

① 농촌 교육·문화·복지 지원사업 - 문학애 미디어花 네 번째 (성산면)

- 후 원 : 농림축산식품부 농어촌희망재단 (사업비 15,000,000원/15,000,000원)
- 교육기간 : 6.7 - 11.23
- 교육대상 : 성산 주민/ 성산초등학교
- 교육강사 : 소곤소곤 음악단 : 이희명, 홍용표 조순환 문학애미디어花 : 진영하, 김수민
성산먹거리 문화지도 : 윤의진, 김동길
- 수강인원 : 소곤소곤 음악단 30명 30차시
문학애 미디어花' 3 30명 10차시
성산 먹거리 문화 지도 30명 4차시
- 내 용 : 지역 어르신과 청소년들의 사랑방으로 활용하여 미디어를 이용한 자서전 제작 프로그램
- 결 과 : 개인의 다양한 이야기가 지역의 역사로 바뀌는가 하면 세대 간 의미로 다가오는 편지를 작품화하여 명주 예술마당에서 전시



성과

- 지역 활성화와 지역 어르신의 교육 프로그램 운영과 작품 상설 전시로 주민의 문화
- 학부모 공개 수업, 야외 연주, 명주예술마당 연주회 등으로 학생들에게 성취감과 만족감을 기여

② 농촌 교육·문화·복지 지원사업 - 소곤소곤 어린이 음악단 야외 연주회

- 후 원 : 농림축산식품부 농어촌희망재단 (사업비 4,000,000원/4,000,000원)
- 주 최 : 농림축산식품부 농어촌희망재단
- 일 정 : 9. 20.
- 장 소 : 성산면 솔숲 공원
- 교육강사 : 소곤소곤 음악단 : 이희명, 홍용표, 조순환



③ 농촌 교육·문화·복지 지원사업 - 소곤소곤 어린이 음악단/전시회

- 주 최 : 농림축산식품부 농어촌희망재단
- 일 정 : 10. 25.
- 장 소 : 명주예술마당 공연장
- 교육강사 : 소곤소곤 음악단 : 이희명, 홍용표, 조순환 문학애미디어花 : 진영하, 김수민



당해 기관에서 실시하는 문화예술교육프로그램의 시도민 참여자 수 및 매개자 대상 프로그램 참여 실적 등을 평가한다.

- 시도민 대상 프로그램 참여실적(2점) = 시도민 대상 프로그램 참여자 수
- 매개자 대상 프로그램 참여자실적(2점) = 매개자 대상 프로그램참여자 수
- 매개자 대상 프로그램 참여단체실적(2점) = 매개자 대상 프로그램 참여단체 수

(단위 : 명, 개)

구분	2017년	2016년
① 시도민 대상 프로그램 참여자수	3,640	500
② 매개자 대상 프로그램 참여자수	99	60
③ 매개자 대상 프로그램 참여단체수	15	10

- ① 시도민 대상 프로그램 참여자수: 시민대상 보노보생활문화대학, 상설미디어교육, 공동체네트워크 미디어교육, 지원사업
- ②매개자 대상 프로그램 참여자 실적: 교육참여 프로젝트
- ③매개자 대상 프로그램 참여 단체 실적: 공동체 네트워크 미디어교육(참여 학교 수)

3) 교육 사업(2017년)

- 사업기간 : 2017년 1월 1일~ 12월 종강
- 사업장소 : 강릉문화재단 및 강릉시 관내/외
- 총 인 원 : 62개 프로그램, 연인원 6,000명

사업영역	강좌명	사업일정	차시	수강인원	
시민대상 보노보생활문화 대학	- 홈가드닝	7월~10월	10	280	
	- 시민토크	7월~10월	9	500	
상설 미디어 교육	디딤돌 과정	시민영상제작교실(상)	3-4월	12	74
		프리미어프로 CS4(상)	5월	4	74
		프리미어프로 CS4(하)	8월	4	74
		프리미어프로 CS4(하)	12월	3	74
	생활 예술 미디어	iPad-백남준되기 + 애니메이션 기초	7-8월	10	72
		스토리텔링 포토샵	6월	4	75
		포토샵 - 중급자과정	7월	4	74
		미디어 캘리그래피(상)	3-4월	12	75
		미디어 캘리그래피 (엽서 만들기)	12월	3	30
		독립출판 프로젝트	5-6월	12	55
VR 미디어교육		8월	3	70	
드로잉과 일러스트	12월	4	74		
정회원 교육	정회원교육	2월~12월	11	108	
공동체 네트워크 미디어교육	[임계초] 영상 나눔 버스 상반기	5월	1	70	
	[임계초] 영상 나눔 버스 하반기	9월	2	77	
	[남애초] 영상 나눔 버스 하반기	9월	1	76	
	[노병변장애인협회] 장애인 미디어 교육	4-5월	10	75	
	[강일여고] 위클래스 대안교실	4-7월	10	86	
	[강릉중앙고] 방과 후 미디어 교육	4월	5	70	
	[강원정보공업고] 경진반 미디어 교육	4-7	12	75	
	[강원정보공업고] 방송반 미디어 교육	4-6	12	70	
	[동해목호중] 삼성 꿈장학재단과 함께하는 청소년 미디어교육	4-11월	24	75	
	[사천중] 미디어교육	11월	3	76	
	[강원예고] 미술반 영화 동아리	4-6월	12	87	
	[해람중] 자유학기제	8-12월	17	147	

	NIE 지도자 워크숍	8월	1	17
	국악협회 미디어 교육	11월	3	30
	동해시 청소년수련관 - 청소년기자단 역량강화 교육	9월	1일	30
지원사업	2017 지역미디어교육센터 운영사업 - 구석구석 MEDIA AND I (NIE) 남애초, 성산초, 성산중 - 가족신문축제	4-11월	9	120
	농촌 교육·문화·복지 지원사업 - 소곤소곤 음악단 - 문학'애 미디어' 4 - 성산 먹거리 - 문화 지도	3-11월	1	200
			30	90
			10	60
	성산초 솔솔 축제 음악회	9월	1	150
	명주예술마당 소곤소곤 어린이 음악회	10월 25일	1	250
교육참여 프로젝트	대학생미디어기자단	3-12월	월1회	15
	낮선시선 4 - 방방곡곡 강원다큐 강릉을 향한 낮선 시선	4-5월	12	10
	독립영화 제작교실	8월	16	11
	사천해변 여름/가을영화학교 (캠프)	8월/10월	4일	20
	가톨릭 관동대학교 프리미어 특강	9월	1일	43
	몽골 솔롱고 어린이 미디어 도서관 건립	16. 5.~ 17. 6. / 6월 14일 개관		

4) 사업내용

○ 사업세부

□ 디딤돌과정

- 영상의 기초이론과 제작기술을 습득하여 다양한 미디어활용의 기초를 다질 수 있는 과정이다.

① 시민영상제작과정 - 상

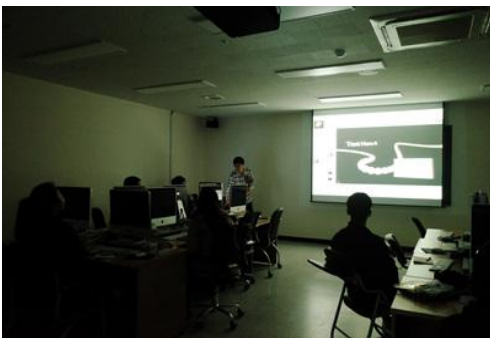
목표 영상제작에 필요한 이론과 실습, 실제의 수료 작품 제작의 전 과정을 경험할 수 있다.

내용 영상제작을 위한 기초 기술력을 습득하며 자유로운 상상력을 통해 주관적인 시선을 발견하고 수료작 제작과정을 통해 영상언어를 몸으로 이해 할 수 있다.

강사 주강사 홍현석, 이흥균, 정재익

대상 초보자 14명

일시 3월21(화)~ 4월27일(목) 매주 화, 목 19:00 - 22:00 / 12차시



성과

- 다양한 연령대의 시민 참여와 눈높이에 맞춘 진행과 배려로 참여율 증가 추세
- 강사의 세분화(작가, 촬영감독, PD)된 배치로 수강생의 만족도 향상 실생활 활용 및 강릉시홍보기자단 참여로 영상 소식 전달 가능
- 편집 컴퓨터의 노후화로 편집 시간의 지체 증가 / 개선 필요

② 프리미어프로 cs4 - 상, 하

목표 디지털 영상 편집과 기초지식을 이해할 수 있다.

내용 편집 프로그램 중 가장 일반적인 어도비 프리미어 프로를 통해 캡처, 편집, 효과, 출력 등 영상편집의 기본적인 과정을 습득하고 실생활에 적용 가능하도록 한다.

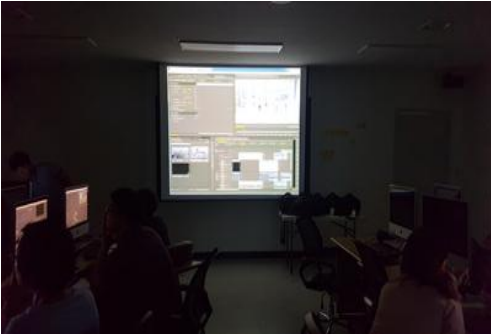
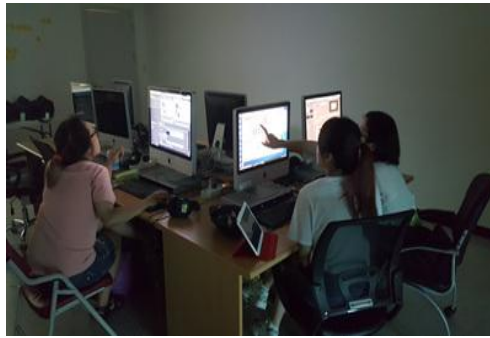
강사 주강사 권순철 보조강사 이주철
주강사 권순철 보조강사 이주철
주강사 최진영 보조강사 백은규

대상 초보자 14명

일시 5월 13일(토)~ 5월21일(일) 토,일 14:00 - 17:00 / 4차시

8월 12일(토)~ 8월 20일(일) 토,일 14:00 - 17:00 / 4차시

12월 9일(토)~ 12월 12월 17일(일) 토,일 14:00 - 17:00 / 3차시



□ 생활예술미디어

- 일상생활에서 쉽게 접하고 있는 미디어를 효과적으로 활용하며 더 나아가 예술과 접목된 미디어 아트로 발전 할 수 있도록 도움을 주는 과정이다.

① ipad-백남준되기+ 애니메이션 기초

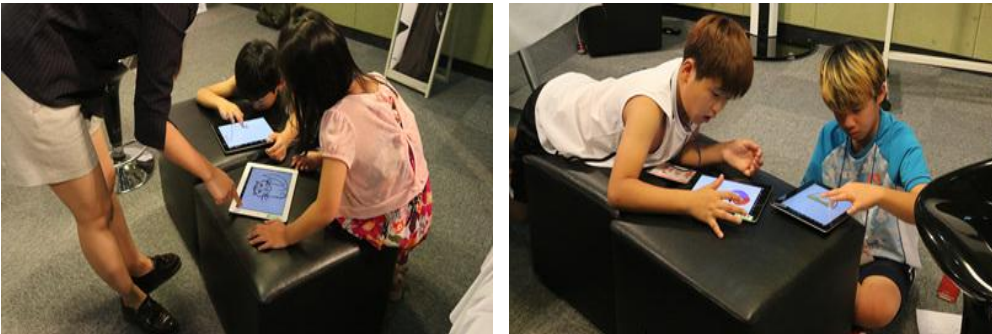
목표 스마트 기기를 활용한 미디어교육으로 iPad와 미디어교육의 접점에서 감성의 조화를 통한 참가자 각각의 창작 이미지를 종합하여 하나의 작품으로 전시에 이르게 한다.

내용 컬러를 소재로 한 이미지를 스스로가 고민하고 느낀 점을 바탕으로 자신의 시각에서 재현해 보고 이를 다양하게 변화하는 한 편의 영상으로 만들어 본다.

강사 주강사 김은희 보조강사 강지윤

대상 초등학생 12명

일시 7월 27일(토) ~ 8월 19일(일) 매주 토, 일 10:00 - 13:00 / 15차시

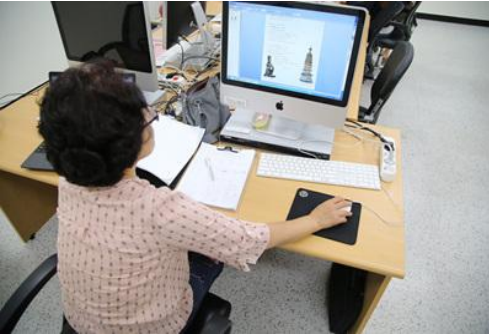


성과

- 현업 미디어작가의 수업 진행으로 자칫 기계적인 부분으로만 접근 할 수 있는 수업에 감성을 입혀 예술로의 전환 교육 가능
- 아이들만의 장난기와 감수성을 작품으로 변화하는 과정을 그대로 기록하여, 부모님과의 시사회로 작품 감상 (가족 참여 증가와 어머니 교실 요청 증가)
- 애니메이션 기초를 접목하여 더욱 확장된 활용법 전개

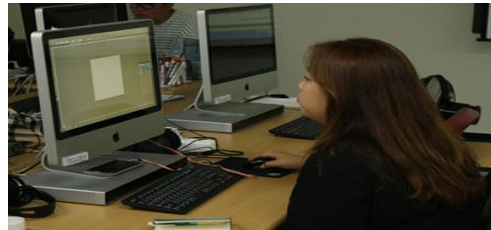
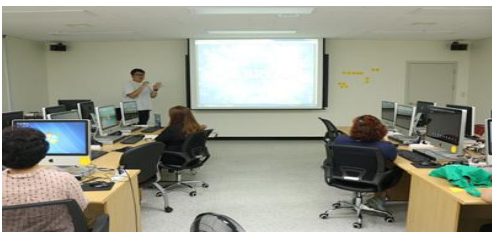
② 독립출판 프로젝트

- 목표** 독립출판물을 제작 할 수 있다.
- 내용** 개인이 추구하는 기획, 원고 작성, 촬영, 디자인, 편집, 인쇄, 유통까지 전 과정을 진행하는 프로젝트성 교육으로 각자가 담고 싶어 하는 일상, 소재거리를 통해 만족도와 성취감을 높이는 기회를 제공한다.
- 강사** 주강사 손정남 보조강사 김준기
- 대상** 일반 14명
- 일시** 5월 18일(토) ~ 6월 29일(일) 매주 수, 목 10:00 - 13:00 / 12차시



③ 스토리텔링 포토샵/포토샵 중급자 과정

- 목표** 단순히 사진을 다루는 틀이 아닌 자신의 이야기를 만들어내는 펜으로 활용 할 수 있도록 한다.
- 내용** 다양한 자료(사진, 그림, 낙서 등)를 이용하여 차별화된 자신의 이야기를 만들어가는 작업으로서의 포토샵으로 접근하여 문화의 다양성을 충족 할 수 있는 개인적인 작품들을 만들어내는 전 과정을 경험한다.
- 강사** 주강사 안상현 보조강사 김은희
주강사 김남현 보조강사 홍순우
- 대상** 일반 14명
- 일시** 6월 17일(토) ~ 6월 25일(일) 매주 토, 일 14:00 - 17:00 / 4차시
7월 15일(토) ~ 7월 23일(일) 매주 토, 일 14:00 - 17:00 / 4차시



성과

- 포토샵을 이용하여 자신의 캐릭터와 엽서, 명함 등 실생활에 필요한 내용들을 직접제작 / 활용

④ 미디어 캘리그래피 - 상, 하

목표 캘리그래피를 응용한 미디어아트를 실생활에 응용 할 수 있다.

내용 캘리그래피란 서예의 영문 표현이지만, 원래 calligraphy는 아름다운 서체란 뜻을 지닌 그리스어 Kalligraphia에서 유래된 전문적인 핸드레터링 기술을 뜻한다고 한다. 정형화된 디지털 문자에 익숙해진 현 시대를 살아가는 현대인들을 대상으로 자유성이 있는 자신만의 정체성을 나타낼 수 있는 캘리그래피 작업을 진행한다. 붓과 펜, 종이 등과 같은 재료에 대한 이해, 자음, 모음 서체에 대한 이해뿐만 아닌 문장 연습의 과정까지 이해 할 수 있도록 하며 작업물을 돋보일 수 있도록 조명 및 소품과 함께 촬영 한 뒤 프로그램을 이용한 리터칭 작업을 통하여 자신만의 포트폴리오를 남길 수 있도록 한다.

강사 주강사 손정남, 보조강사 김수민

대상 일반인 대상

인원 15명

일시 3월 21일(화) ~ 4월 27일(목) 매주 화, 목 10:00 - 13:00/ 12차시
12월 3일(토) ~ 12월 16(토) 매주 토 10:00 - 13:00 / 3차시

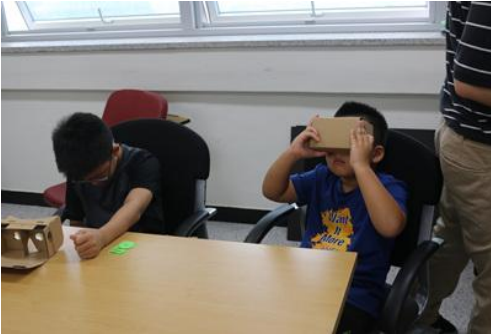


성과

- 요즘 관심이 많은 캘리를 서예의 기본 기법과 응용, 그리고 컴퓨터 편집 프로그램과의 연동을 통해 독립영화의 제목과 일상 미디어의 활용으로 남들과 다른 표현을 가진다.

⑤ VR 미디어 교육

- 목표** 가상현실이 선사하는 가치를 경험할 수 있다.
- 내용** 시공간의 제약을 극복하는 VR(가상현실 [Virtual Reality])을 통해 VR 여행 콘텐츠, VR 전시관 서비스, VR 미디어 교육 등 다양한 체험을 이용해 현장의 생생함을 느끼도록 한다.
- 강사** 주강사 고영우 보조강사 조용만
- 대상** 초등학생 / 10명
- 일시** 8월 16일, 17일 18일 10:00 - 13:00 3시간 / 3차시



⑥ 드로잉과 일러스트

- 목표** 자유로운 드로잉 교육을 진행 할 수 있다.
- 내용** 색연필을 이용해 판화지, MDF나무판 등에 다양한 일상의 소재(보태니컬, 인물화 등)를 드로잉 작업을 한다.
- 강사** 주강사 윤의진 보조강사 김동길
- 대상** 일반인 14명
- 일시** 12월 16일(토) ~ 12월 30일(일) 매주 토,일 14:00 - 17:00 / 4차시



□ **공동체 네트워크 미디어교육**

- 지역 공동체·학교·문화단체·기관 등과 협력하여 미디어교육 프로그램을 운영하고 지역의 다양한 사회 구성원들의 미디어격차 해소, 공동체 미디어 활동 활성화를 목적으로 찾아가는 미디어교육을 지속적으로 하여 공동체 네트워크를 형성하고자 한다.

① **장애인미디어교육**

- 목표** 장애인들의 다양한 목소리를 미디어를 통해 담아낼 수 있으며 이를 통해 다른 사람들과의 소통의 기회를 가질 수 있다.
- 내용** 시나리오 작업부터 촬영, 편집의 기능을 익혀 직접 자신들의 생각을 미디어로 표현할 수 있는 즐거움을 경험하며 만들어진 작품은 장애인 인권영화제 및 각종 영화제 출품으로 프로그램의 의미와 동기부여를 더한다.
- 강사** 주강사 한은진
- 대상** 뇌병변장애인협회원
- 인원** 15명
- 일시** 3월 21일(수) ~ 4월 27일(수) 매주 (수) 10:00 - 12:00 / 10차시



② **[강원예고 미술반 영화 동아리] 미디어 교육**

- 목표** 미디어를 활용한 다양한 방법적 접근을 통해 진로의 탐색과 더불어 동계올림픽 관련 UCC 제작으로 기획에서 촬영 편집까지 전 과정을 경험한다.
- 내용** 영상제작을 위한 기초 기술력을 습득하며 자유로운 상상력을 통해 주관적인 시선을 발견하고 제작과정을 통해 영상언어를 몸으로 이해 할 수 있다.
- 강사** 주강사 유민아 보조강사 홍순우
- 대상** 강원예고 동아리
- 인원** 17명
- 일시** 3월 24일(금) ~ 6월 30일(금) 매주 금 14:00 - 16:00 / 12차시



성과

- 강원예고 2학년 학생들이 함께하여 협동과 우정을 되새기며 UCC를 제작하여 각종 대회에 참가하여 유대를 공유하는 자리를 마련한다.

③ [강일여고] 위클래스 대안교실

- 목표** 미디어를 활용한 다양한 방법적 접근을 통해 진로의 탐색과 더불어 동계올림픽 관련 UCC 제작으로 기획에서 촬영 편집까지 전 과정을 경험한다.
- 내용** 영상제작을 위한 기초 기술력을 습득하며 자유로운 상상력을 통해 주관적인 시선을 발견하고 제작과정을 통해 영상언어를 몸으로 이해 할 수 있다.
- 강사** 주강사 김은희 보조강사 김보연
- 대상** 강일여고 위클래스 대안교실
- 인원** 6명
- 일시** 4월 13일 ~ 7월 11일 14:00 - 16:00 / 10차시



성과

- 1인 방송과 크리에이터에 대한 진로탐색

④ [강릉정보공업고] 경진반 미디어 교육

- 목표** 방송반 운영에 필요한 영상, 방송의 이해와 이론과 실습 전 과정을 통해 방송 제작을 직접 경험한다.
- 내용** 영상제작을 위한 기초 기술력을 습득하며 자유로운 상상력을 통해 주관적인 시선을 발견하고 제작과정을 통해 영상언어/ 사진 등을 몸으로 이해 할 수 있다.
- 강사** 주강사 유민아 보조강사 진명근
- 대상** 강릉정보공업고 경진반
- 인원** 15명
- 일시** 3월 29일 ~ 7월 19일 14:00 - 16:00



⑤ [강릉정보공업고] 방송반 미디어 교육

- 목표** 방송반 운영에 필요한 영상, 방송의 이해와 이론과 실습 전 과정을 통해 방송 제작을 직접 경험한다.
- 내용** 영상제작을 위한 기초 기술력을 습득하며 자유로운 상상력을 통해 주관적인 시선을 발견하고 제작과정을 통해 영상언어/ 사진 등을 몸으로 이해 할 수 있다.
- 강사** 주강사 한은진 보조강사 김은희
- 대상** 강릉정보공업고 방송반
- 인원** 10명
- 일시** 4월 12일 ~ 6월 21일 (수) 14:00 - 16:00



⑥ [강릉 중앙고등학교] 방과 후 미디어 교육

- 목표** 다양한 미디어분야를 이론교육과 실습 체험을 통해 미디어 전반에 관한 과정을 경험하며 그안에서 자신의 꿈을 그려보고 표현한다.
- 내용** 미디어 교육의 소외 지역 대상의 청소년들이 대상인 프로그램으로 자신의 생각을 미디어로 표현해 보면서 스스로의 자존감과 성취감을 느낀다.
- 강사** 주강사 김동길
- 대상** 중앙고등학교 학생
- 인원** 10명
- 일시** 4월 10일 ~ 5월 8일 매주(월) 16:00 - 18:00 / 5차시



⑦ [해람중] 자유학기제 미디어 교육

목표 영상미디어 교육 과정을 이해 할 수 있다.

내용 시나리오, 촬영, 편집 등 영상미디어 교육 전반을 배우는 자유학기제 교육과정으로 영상미디어에 대해 이해 할 수 있다.

강사 주강사 배 철 보조강사 김지수

대상 해람중학교 학생

인원 24명

일시 8월 16일 (수) ~12월 20일 (수) 14:00 - 16:00 /17차시



⑧ [사천중] 미디어 교육

목표 영상미디어 교육 과정을 이해 할 수 있다.

내용 시나리오, 촬영, 편집 등 영상미디어 교육 전반을 배우는 과정으로서 한국언론진흥재단 지원사업인 '구석구석 MEDIA AND I'의 연장 교육으로 진행한 바 있다.

강사 주강사 한은진 보조강사 진명근

대상 사천중학교 학생

인원 17명

일시 11월 7일, 14일, 21일 (화) 10:30 - 12:30 / 3차시



⑨ [목호중] 청소년 미디어교육 (삼성꿈장학재단)

- 목표** 다양한 미디어분야를 이론교육과 실습 체험을 통해 미디어 전반에 관한 과정을 경험하며 그 안에서 자신의 꿈을 그려보고 표현한다.
- 내용** 미디어 교육의 소외 지역 대상의 청소년들이 대상인 프로그램으로 자신의 생각을 미디어로 표현해 보면서 스스로의 자존감과 성취감을 느낀다.
- 강사** 주강사 김동길 윤의진
- 대상** 목호중 미디어 동아리
- 인원** 20명
- 일시** 3월 28일 ~ 12월 12일 매주(화) 15:00 - 17:00 / 24차시



⑩ [임계초] 영상 나눔 버스 상, 하 - 영화진흥위원회

- 목표** 미디어라는 쉽고 즐거운 놀이를 통해 어린이의 시선에서 바라볼 수 있는 눈높이 체험으로 진로 직업의 의미와 미디어의 종류, 원리를 이해할 수 있도록 한다.
- 내용** 교육복지 대상의 어린이들이 대상인 프로그램으로 쉽게 접할 수 없었던 미디어를 가지고 놀면서 자신의 아이디어를 영상으로 표현해 본다. 프레임 속에 제한된 영화 결말을 다시 구성함으로써, 수동적 관람을 넘어 주체적 담화를 구성해볼 수 있다.
- 강사** 안나영
- 대상** 임계초
- 인원** 24명/20명
- 일시** 9월 5일(화) 9시-16시 30분 9월 26일(화) / 12월 심화 교육 진행 / 3회





⑪ [남애초] 영상 나눔 버스 - 영화진흥위원회

- 목표** 미디어라는 쉽고 즐거운 놀이를 통해 어린이의 시선에서 바라볼 수 있는 눈높이 체험으로 진로 직업의 의미와 미디어의 종류, 원리를 이해할 수 있도록 한다.
- 내용** 교육복지 대상의 어린이들이 대상인 프로그램으로 쉽게 접할 수 없었던 미디어를 가지고 놀면서 자신의 아이디어를 영상으로 표현해 본다. 프레임 속에 제한된 영화 결말을 다시 구성함으로써, 수동적 관람을 넘어 주체적 담화를 구성해볼 수 있다.
- 강사** 안내영
- 대상** 남애초
- 인원** 17명 (전교생 참여)
- 일시** 9월 14일(목) 09:00 - 12:00 / 1회

⑫ [강릉국악협회] 미디어 교육

- 목표** 국악협회 공연 시 필요한 영상 제작 및 영상의 이해와 이론과 실습 전 과정을 경험한다.
- 내용** 제작에 필요한 기본적인 소스 활용, 촬영, 편집 등을 배운다.
- 강사** 주강사 최진영 보조강사 백은규
- 대상** 강릉국악협회 단원
- 인원** 10명
- 일시** 12월 19일 ~ 26일 매주 (일) 14:00 - 17:00 / 3회



⑬ [동해시 청소년 수련관] 청소년 기자단 역량강화 교육

- 목표** 기자 활동에 필요한 과정을 경험한다.
- 내용** 사진촬영, 인터뷰 진행 방법, 기사 작성법에 대한 교육을 진행한다.
- 강사** 주강사 진명근
- 대상** 동해시 청소년 수련관 기자단
- 인원** 10명
- 일시** 9월 30일 12:00 - 14:00 / 1회



⑭ [NIE미디어교육] 지도자 워크숍

내용 NIE미디어 강사 역량강화 교육
대상 NIE 미디어교육 강사진
인원 10명
일시 8월 8일 10:00 - 13:00 / 1회



□ 교육 참여 프로젝트

- 문화예술교육의 활성화를 위한 다양성 정책의 일환으로 교육 및 행사의 홍보를 통해 더욱 많은 시민들에게 생생한 정보를 전달하고, 교육 참여율을 높이며 학습 의욕을 고취하기 위한 활동으로 대학생미디어기자단과 영상 제작 프로그램 등이 이에 속한다.

① 제 4기 대학생미디어기자단 (서포터즈)

차시	날짜	제목	내용	비고
1	2-3	미디어 기자단 홍보 /모집	· 각 대학 홍보 및 모집 · 대상 : 관내 거주 수학 대학생 및 대학원생 · 홍보 : 각 대학 현수막, 센터 홈페이지, SNS · 강릉시영상미디어센터 홈페이지 또는 방문 접수 · 발표	미디어 교육팀
2	3/12	창단식	· 일정 참석자 확인 및 입장 행사개회 및 센터 소개/일정소개 기념사 2016 블로그 기자단 활동 소개 및 2017활동 계획 안내 기자단 임명장 수여식 단체기념 촬영	
3	3-12	일정 외 개별 활동	· 일정 외 개별 활동 강릉의 생활과 문화 / 축제 관광 - 활동에서 사용되는 모든 이미지와 동영상에는 '강릉시영상미디어센터'를 표기하여 지역과 센터의 동시 홍보 효과를 거둔다.	각종 모임 /개별활동
4	4-5	영상제작	방방곡곡 다큐멘터리 프로젝트 영상 작업	
5	5-7		· 몽골 도서관 건립 홍보 · 해먹공리 프로젝트 참여 · 안목 커피거리영화제 취재 홍보	미디어 교육팀
6	11-12	성과 검토/해단	· 참여 기자단의 블로그 및 SNS 성과 분석 및 포상 대상 선정 · 우수 기자 선정	



성과

- 미디어활동이 가장 활발한 대상의 미디어센터 유입
- SNS와 블로그를 이용한 강릉시영상미디어센터의 교육, 행사 소식 전달 활성화
- 정기적 모임을 통한 발전 방안 모색 및 축제/일상 등 기사 작성
- 활동 기자단의 교육 참여와 활동으로 지역 미디어 활동가 양성 및 미디어 강사 참여 기회 제공

② 닛선시선 4 - 방방곡곡 강원다큐 강릉을 향한 닛선시선

목표	서로 다른 시각으로 같은 나날들을 기록하고 지역의 사회, 문화 등을 공유하며 이해할 수 있다.
내용	강릉거주자, 강릉시민들에게 던지는 공통된 질문과 그에 관한 이야기 기획, 촬영, 편집을 아우르는 영상 제작 교육
대상	강릉시영상미디어센터 대학생 미디어 기자단
인원	10명
일시	4월 11일 ~ 5월 18일 매주 화, 목 19:00 - 21:00 / 10차시 (강원시청자미디어센터 지원 프로그램)



성과

퍼블릭 액세스

- 방송사 : CJ헬로비전
- 프로그램명 : HELLO 미디어 공작소
- 방영일 : 7월 16일
- 영상제목 : 방방곡곡 강원다큐 강릉을 향한 닛선 시선
- 방송분수 : 15분

③ 독립영화 제작교실

목표	독립영화제작 교육을 수강 후 독립영화를 제작 할 수 있다.
내용	강릉시 관내 영상제작에 관심이 있는 고등학생을 대상으로 하는 여름방학 독립영화제작교실 강원시영상미디어센터와 가톨릭관동대학교 콘텐츠창작학부 방송제작학전공과의 공동 협업으로 진행
대상	고등학생
강사	가톨릭관동대학교 교수진
인원	15명
일시	7월 27일 ~ 8월 17일 16:00 - 19:00



④ 사천해변 여름/가을영화학교 (캠프)

목표 계절에 특성을 살린 단편영화를 제작 할 수 있다.

내용 3박 4일 동안 강사와 교육생이 함께 생활하면서 강릉 해변문화의 진수를 보여줄 수 있는 단편영화를 제작한다.

단순 영화만 듣기 교육을 탈피하여 재미와 교육을 동시에 얻을 수 있는 새로운 형태의 프로그램이다.

대상 일반인

강사 조성규 감독

인원 10명

일시 8월 / 10월 / 2박 3일



⑤ 가톨릭 관동대학교 프리미어 특강

목표 프리미어프로 프로그램을 이해할 수 있다.

내용 가톨릭 관동대학교 학생들을 대상으로 하는 프리미어프로 프로그램 특강 교육

대상 가톨릭관동대학교 학생

강사 권순철

인원 43명

일시 9월 28일 / 1회

□ 지원사업

- 교육의 다양성 차원에서 접근하기 힘든 대상과 위치, 홍보의 한계를 지원사업의 지원 예산으로 극복하며, 더욱 교육을 풍부하게 구성하기 위한 방안으로 미디어 교육과 지역이 접목된 새로운 형태의 교육으로 각계각층의 대상과의 소통을 시도한다.

① 2017 지역미디어교육센터 운영사업 - 구석구석 MEDIA AND I (NIE)

- 주 최 : 한국언론진흥재단
- 교육기간 : 4월 - 11월
- 교육대상 : 지역 초·중학교 3개교(남애초, 사천초, 사천중), 가족 등 복합
- 교육강사 : 한은진, 김선우, 전영미, 김지수, 진명근, 정미정, 유민아
- 내 용 : 초·중학교 nie+media과정, 가족신문축제 프로그램으로 이 과정에서 양성된 강사의 활동으로 중, 후반부가 진행되는 완성형 프로그램
- 결 과 : nie의 불모지인 강릉에 nie에 대한 인식과 저변 확대, 강원일보와 연계한 전문 강사 양성 등 여러 가지 난제를 동시에 해결하며, 마지막으로 가족신문축제 시상식 및 전시회로 축제 마무리
- 구석구석 MEDIA AND I
(남애초, 사천초, 사천중 / 9차시)



-가족신문축제 시상식 및 전시회 11월 18일 11:00

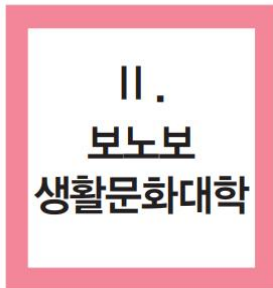


성과

- 신문 활용과 미디어 교육을 접목하여 다양한 뉴스의 형식 이해
- 지역 언론사(강원일보)와 협력하여 전문NIE 강사 양성
- 영상미디어센터로의 접근이 힘든 위치의 초등학교부터 적극 지원
- 학교 결과물 제작과 그로 인한 수상 성과
: 사천중학교 (전국미디어센터협의회이사장상) 등
- 가족신문축제 참여 대상의 확대
- 남애초등학교 - 영상나눔버스 참여
- 사천중학교 3회 연장 교육(자체사업)

1. 사업개요

단체명	강릉문화재단
사업명	보노보생활문화대학
사업기간	2017. 07. 01 ~ 10. 31
사업장소	임당생활문화센터
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화적 소외계층과 시민들의 삶의 질 향상을 위해 다양한 문화서비스 제공 ○ 창작자와시민이 주체가 되는 문화 공동체 형성 ○ 지역의 새로운 생활문화장르를 개발하여 지역문화융성의 신 활력 모색과 문화자원으로 발굴육성 ○ 생활문화센터의 운영 효율을 높이고 시민에게 문화예술 향유 기회 제공
사업추진방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민을 대상으로 프로그램 진행 - 온라인, 오프라인, 보도자료 등 홍보를 통해 수강생 모집 - 시민강사 프로그램으로 문화수혜자-문화공급자 형성 ○ 강릉지역 생활문화예술동호회와 주민을 대상으로 집중 홍보
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출가드닝-1회 10명참가X10회, 시민토크-1회 15명참가X8회 = 229명을 대상으로 수업 진행. ○ 전시 진행-10.27-10.29 시민토크 수다북(관람객 300명) ○ 프로그램 마다 참가자 만족도 조사 실시 ○ 생활문화센터 프로그램 진행을 통한 생활 속 문화 향유의 기회
사업성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민강사 프로그램 진행으로 지역주민의 자발적 문화활동 여건 조성 및 문화예술사 양성 ○ 강원도 지역신문 총 2회 언론보도



2. 월별 사업진행

● 출가드닝

■ 6월

- 홍보물 2종 제작
- 시민들 대상으로한 프로그램 홍보, 실시간 온라인 홍보-SNS 통한 홍보 및 블로그, 홈페이지 홍보
- 문자 서비스를 통한 홍보

■ 7월

- 모집 프로그램별 홍보물 제작 및 참가자 모집
- 지역 시민강사들과의 협업을 통한 주민운영위원회 조직 및 간담회 실시
- 강좌 프로그램 진행 2회 (강사 2명, 보조강사 2명, 수강생 20명)

세부프로그램	내용	인원(명)	참여자 성비(명)	
			남자	여자
가드닝 클래스 I	흙의 성질, 출가드닝 바로알기	10	1	9
가드닝 클래스 II	손쉽게 키울 수 있는 텃밭 상자 만들기	10	3	7

■ 8월

- 강좌별 프로그램 진행
- 강좌별 프로그램 참가자들 간의 네트워크 모임, 자문위 회의
- 강좌 프로그램 진행 4회 (강사 4명, 보조강사 4명, 수강생 43명)

세부프로그램	내용	인원(명)	참여자 성비(명)	
			남자	여자
가드닝 클래스 III	다육식물 모아심기(가족이야기)	13	1	12
쿠킹 클래스 I	브런치 만들기 I	10	0	10
쿠킹 클래스 II	브런치 만들기 II	10	0	10
쿠킹 클래스 III	브런치 만들기 III	10	1	9

● 출가드닝

강좌명	프로그램	기간
가드닝클래스 I	흙의성질, 출가드닝 바로 알기	7월 24일
가드닝 클래스 II	손쉽게 키울 수 있는 텃밭 상자 만들기	7월 31일
가드닝 클래스 III	다육식물 모아심기(가족이야기)	8월 7일
쿠킹 클래스 I	브런치 만들기 I	8월 14일
쿠킹 클래스 II	브런치 만들기 II	8월 21일
쿠킹 클래스 III	브런치 만들기 III	8월 28일
공예 클래스 I	향기를 느껴요 I	9월 4일
공예 클래스 II	향기를 느껴요 II	9월 11일
공예 클래스 III	향기를 느껴요 III	9월 18일
공예 클래스 IV	향기를 느껴요 IV	9월 25일

● 시민토크

강좌명	프로그램	기간
한줄 수다	캘리로 나를 말하다	9월 8일
사진 수다	같은 세상, 다른 시선	9월 15일
쟁쟁글 수다	나를 찾아가는 시간 쟁쟁글 드로잉	9월 22일
자수 수다	나만의 디자인으로 프랑스 자수놀이	9월 29일
워킹 수다	핸드워빙으로 소품만들기	10월 11일
커피 수다	커피를 더욱 사랑하게 할 커피이야기	10월 13일
스틱 수다	여행, 어디까지 가봤니	10월 20일
뭇다한 수다	가장 웃고 싶은 시간 '열사삼십분'	10월 27일
'市民 Take!! 수다 북' 전시		10월 27일

2. 월별 사업진행

● 9월

- 강좌별 프로그램 진행 ○ 강좌별 프로그램 참가자들 간의 네트워크 모임, 자문위 회의
- 강좌 프로그램 진행 4회 (강사 4명, 보조강사 4명, 수강생 40명)

세부프로그램	내용	인원(명)	참여자 성비(명)	
			남자	여자
공예 클래스 I	향기를 느껴요 I	10	0	10
공예 클래스 II	향기를 느껴요 II	10	0	10
공예 클래스 III	향기를 느껴요 III	10	0	10
공예 클래스 IV	향기를 느껴요 IV	10	0	10

● 시민토크

● 9월

- 강좌별 프로그램 진행
- 강좌 프로그램 진행 4회 (강사 4명, 보조강사 4명, 수강생 60명)

세부프로그램	내용	인원(명)	참여자 성비(명)	
			남자	여자
한줄 수다	캘리로 나를 말하다	15	0	15
사진 수다	같은 세상, 다른 시선	15	2	13
젠랭글 수다	나를 찾아가는 시간 젠랭글 드로잉	15	0	15
자수 수다	나만의 디자인으로 프랑스 자수 놓기	15	0	15

● 10월

- 강좌별 프로그램 진행
- 강좌 프로그램 진행 4회 (강사 4명, 보조강사 4명, 수강생 60명)

세부프로그램	내용	인원(명)	참여자 성비(명)	
			남자	여자
워킹 수다	핸드워빙으로 소품만들기	15	0	15
커피수다	커피를 더욱 사랑하게 할 커피이야기	15	2	13
식탁 수다	여행, 어디까지 가셨니?	15	0	15
웃다한 수다	가장 웃고 싶은 시간 '열사삼심본'	20	0	20
전시	수다북전시 10.27-29	참여시민 20명	관람객 300명	

3. 프로그램 사진

공예 클래스 I - 향기를 느껴요 I (9월 4일)



공예 클래스 II - 향기를 느껴요 II (9월 11일)



공예 클래스 III - 향기를 느껴요 III (9월 18일)



공예 클래스 IV - 향기를 느껴요 IV (9월 25일)



3. 프로그램 사진

● 홈가드닝

가드닝 클래스 I (7월 24일, 7월 31일, 8월 7일)



쿠킹 클래스 I - 브런치 만들기 I (8월 14일)



쿠킹 클래스 II - 브런치 만들기 II (8월 21일)



쿠킹 클래스 III - 브런치 만들기 III (8월 28일)



● 시민토크

한줄 수다 - 캘리로 나를 말하다 (9월 8일)



사진 수다 - 같은 세상, 다른 시선 (9월 15일)



젠랭글 수다 - 나를 찾아가는 시간 젠랭글 드로잉 (9월 22일)



경영성과

1. 문화재단 80

2. 사업성과 적절성 117

3. 고객만족 148

(4) 사업성과 적절성

기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도

당해기관의 고유사업에 대한 목표 부여·관리 및 환류체계가 적정한지를 평가한다.

①고유사업에 대한 목표설정의 타당성

2.5점

-당해기관이 달성하고자 하는 주요사업별 목표가 타당하게 설정되어 운영되고 있는가?

■전략과제 및 목표치 설정

중장기과제	전략과제	세부사업	성과목표	설정방법
안정적 예술창작 환경조성	문화예술활동지원	정기공모지원사업 동아리 및 단체지원 -뮤직페스타	99,000천원 2건	사업계획수립
창조인력 양성 및 활동기반 마련	지역문화역량강화	명주동문화마을 고용혁신프로젝트	650,000천원 2건	
문화공동체 복원		지역전통관광자원화사업	100,000천원 1건	
지역문화 가치의 창출		문화예술지원사업 중장기발전계획 빨간곰책방 커피축제 평가용역 지역공예마을육성사업	210,000천원 5건	
문화예술 공간의 효율적 운영	문화시설운영	명주예술마당 작은공연장 단 임당생활문화센터 명주사랑채 강릉시영상미디어센터	867,690천원 5건	
누구나 즐기는 문 화생활 추구	문화예술활동지원 문화예술향유	생활문화센터운영활성화 인문독서예술캠프 세상의 책 인 강릉	161,000천원 3건	
문화예술교육을 통 한 삶의 질 향상	문화예술교육	생활문화프로그램지원 농촌교육,문화,복지 미디어NIE	49,000천원 3건	

(4) 사업성과 적절성

기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도

당해기관의 고유사업에 대한 목표 부여·관리 및 환류체계가 적정한지를 평가한다.

②신규사업 발굴노력

2.5점

-기관의 설립목적에 기반한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가?

(단위 : 명, 천원)

구분	2017년	비고
①공모사업 수주 건수	19건	
②공모사업 수주 금액	2,830,5660	

사업명	주 관	예 산
명주동 문화마을만들기	강릉시, 문화체육관광부	500,000천원
해변 디자인 페스티벌	강릉시, 문화체육관광부	520,000천원
강릉거리공방축제	강릉시, 문화체육관광부	270,000천원
먹거리지도제작	강릉시, 문화체육관광부	65,000천원
올해의 관광도시 홍보비	강릉시, 문화체육관광부	100,000천원
재즈 온 더 커피	강릉시, 문화체육관광부	150,000천원
G-100 재즈온더커피	강릉시, 문화체육관광부	30,000천원
G-50 재즈온더커피	강릉시, 문화체육관광부	200,000천원
생활문화센터 운영활성화	문화체육관광부	20,000천원
강릉커피축제	강릉시,강원도	368,000천원
고용혁신프로젝트사업	고용노동부,강원도	150,000천원
지역공예마을육성사업	강릉시, 문화체육관광부	120,000천원
지역전통관광자원화사업	문화체육관광부	100,000천원
풀뿌리기업육성사업	산자부	60,560천원
인문독서예술캠프	문화체육관광부	91,000천원
세상의 책 인 강릉	문화체육관광부	50,000천원
보노보 생활문화대학	문화체육관광부	7,000천원
농촌교육, 문화, 복지	한국언론인진흥재단	19,000천원
미디어 NIE	문화체육관광부	10,000천원
합 계		2,830,560

(4) 사업성과 적절성

기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도

당해기관의 고유사업에 대한 목표 부여·관리 및 환류체계가 적정한지를 평가한다.

③자치단체 운영방향과의 연계성

2.5점

-당해기관의 고유사업계획이 자치단체의 정책운영방향에 맞게 추진되고 있는가?

-당해기관의 주요사업계획에 따른 사업추진활동이 자치단체의 관련 정책목표를 달성하는데 기여하고 있는가?

■환경변화를 반영한 과제별 사업추진

·문화예술 지원사업 규모확대

·생활문화공동체, 도심재생에 이어 문화마을 공동체 사업으로 전환

-명주동문화마을 만들기사업 진행

·교육사업 운영 활성화에 따른 공모사업 적극 참여

-보노보 생활문화대학, 농촌교육, 문화, 복지, 미디어 NIE, 인문독서예술캠프

·강릉 방문객 맞이 사업참여

-2017 올해의 관광도시 강릉, 거리공방축제, 먹거리 지도 제작

·시민의 소통 활성화를 위한 야외 축제형 확대 및 지역협력 음악회 개최

-해변 디자인 페스티벌, 강릉커피축제

·문화올림픽을 위한 지역콘텐츠 육성사업 참여

재즈 온더 커피, G-100 재즈온더커피, G-50 재즈온더커피, 세계겨울커피축제

·관광산업, 문화인력 양성을 연계한 사업추진

지역전통관광자원화사업, 풀뿌리기업육성사업, 고용혁신프로젝트, 지역공예마을육성사업

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시 명주동, 남문동, 임당동, 용강동, 중앙동 일대
- 사업비 : 일금 오억원 (금 500,000천원)
- 주 최 : 문화체육관광부, 강원도, 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단

- 내 용

- 전통자원 스토리 발굴 및 아카이브 구축
- 골목사람들의 주민참여 프로그램 운영
- 예술융합형 문화비즈니스 사업화 확대
- 도심권 문화재생을 위한 다양한 워크숍, 포럼, 세미나 개최, 국내외 전문가 참여 및 마을주민 아이디어

공유

- 지역문화공간, 단체 역량 결집 통한 대표 문화마을 육성



▣ 해변디자인페스티벌

○ 사업기간 : 2017. 3. ~ 2017. 12.

○ 사업목적

- 강릉해변을 문화와 예술, 디자인이 결합된 창조적이며, 활력있는 해변으로 특화
- 강릉해변마다 특화요소를 문화예술 기반의 독특한 콘텐츠와 연계하여 관광명소로 특성화
- 콘텐츠를 발전시키는 수단으로 디자인이 결합된 페스티벌과 접목하여 해변지역을 강릉관광의 새로운 명소로 개발

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉 해변지역
- 사업비 : 일금 오억이천만원 (금 520,000천원)
- 주 최 : 문화체육관광부, 강원도, 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용
 - 강릉 해변지역으로 문화, 예술 콘텐츠의 디자인 경관 연출 프로젝트
 - 해변디자인페스티벌을 통한 국내외작가들과 지역주민이 함께하는 ‘올해의 관광도시’ 강릉 해변 조성
 - 여름시즌 편중된 해변에서 사계절 디자인으로 빛나는 ‘창조적 디자인 비치’ 조성
 - 지역민을 비롯해 강릉을 찾는 관광객에게 볼거리를 제공



▣ 강릉거리공방축제

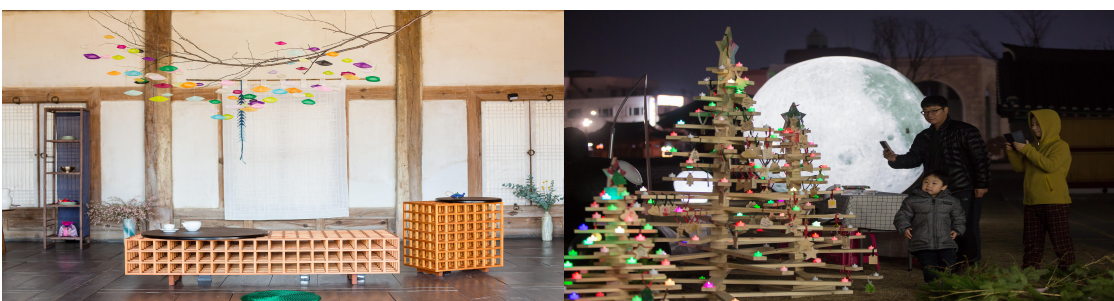
○ 사업기간 : 2017. 3. ~ 2017. 12.

○ 사업목적

- 강릉의 농, 산, 어촌별 특화된 공예 및 체험촌을 연계한 문화·예술 콘텐츠의 거리공방축제로 도심 관광 활성화
- 지역기반의 창조적 관광도시로 특화

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시 내 일원
- 사업비 : 일금 이억칠천만원 (금 270,000천원)
- 주 최 : 문화체육관광부, 강원도, 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용
 - 강릉 거리공방축제 개최
 - 명주·남문동, 오죽헌, 보래미마을, 왕산, 성산, 사천, 연곡 등 지역별 공방 전체가 참여하여 도심으로 확대하는 공방거리축제
 - 공방축제 기획전 및 공예스토리 로드체험, 아트마켓, 골목길 공예투어, 버스킹, 등공예 디자인작품 제작·전시창조거리 골목초대작가 및 설치공예가, 지역주민이 협업작업을 통한 공예디자인 작품 제작 및 설치환경 연출 거리공방축제 로드쇼 이미지 연출
 - 명주·남문동 구도심 골목으로 공예 디자인의 환경연출 인큐베이팅 및 레지던시 프로그램 핸드메이드 기반-강릉공방축제 확산을 위한 공예전문가 및 청년 공예가 레지던시를 통한 지역 공예인력 육성프로그램
 - 대표 공예가 초청 강좌 및 시연, 창작 레지던시 프로그램, 역량 강화 워크숍 등 강릉 대표 관광기념품 개발-강릉 공예기반의 핸드메이드 대표 관광기념품 개발
 - 핸드메이드 기념품 공모전, 시제품 개발 등





▣ 도심 속 숨은먹거리지도

○ 사업기간 : 2017. 3. ~ 2017. 12.

○ 사업목적

- 강릉 도심의 숨은 먹거리 발굴을 통해 먹거리 지도로 제작, 강릉음식에 대한 정보와 먹거리 판매업소 등의 정보를 제공하여 관광객에 강릉음식의 숨은 매력을 홍보하고, 잠재관광객의 강릉 방문 유도
- 해변자원, 산악자원 등 강릉 관광자원의 특성상 강릉 외곽으로 분산되는 관광객의 도심 방문 촉진 및 도심 활성화 도모

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시 전역
- 사업비 : 일금 육천오백만원 (금 65,000천원)
- 주 최 : 문화체육관광부, 강원도, 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용
 - 도심 및 재래시장의 숨은 먹거리 발굴 및 먹거리 코스 개발
 - 먹거리 지도 홍보 및 강릉 음식 홍보를 위한 팸투어 실시
 - 먹거리 지도 제작 및 배포
 - 도심 및 재래시장의 숨은 먹거리 발굴 및 먹거리 코스 개발
 - 먹거리 지도 홍보 및 강릉 음식 홍보를 위한 팸투어 실시

▣ 올해의 관광도시 홍보비

○ 사업기간 : 2017. 1. ~ 2017. 12.

○ 사업목적

- 올해의 관광도시 사업에 대한 시민들의 관심유도
- 광고를 통한 실제적인 관광효과 도출
- 강릉의 숨은 매력을 홍보하고, 잠재관광객의 강릉방문유도

○ 사업내용

- 위 치 : 전국
- 사업비 : 일금 일억원 (금 100,000천원)
- 주 최 : 문화체육관광부, 강원도, 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용 : 올해의 관광도시 홍보 영상물 제작 및 매체송출 도심 및 관광지 옥외 광고



■ 재즈 온 더 커피

○ 사업기간 : 2017. 10. ~ 2017. 12.

○ 사업목적

- 강릉커피축제를 통해 동계올림픽 붐업 조성
- 불특정 다수의 관광객에게 커피&재즈쇼 홍보
- 강릉커피와 재즈 통해 풍경과 맛의 도시 부각
- 세계 각국 커피문화 소개 및 관광객의 오감 만족 자극
- 올림픽 이후 강릉을 세계적인 커피도시 문화유산 레거시화

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉녹색도시체험센터 및 강릉커피거리 일원
- 사업비 : 일금 일억오천만원 (금 150,000천원)
- 주 최 : 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단 강릉커피축제 사무국
- 내 용
 - 강릉커피축제와 연계하여 커피&재즈 공연 제공
 - 커피생산지 전통음악 공연(보사노바, 삼바, 레게, 재즈 등)
 - 세상의 커피기구와 이색 커피박물관 전시 및 체험
 - 남미, 아프리카 등 커피생산지 전통의상 및 민속문화 소개
 - 커피거리 카페별 세계 각국의 커피문화 전시, 체험, 판매
 - 세계 최고의 스페셜커피 맛보기 & 커피문화 소개 (게이샤, 코나, 르왁, 블루마운틴, 만델링 등)



■ G-100 재즈온더커피

○ 사업기간 : 2017. 7. 22. ~ 2017. 7. 23.

○ 사업목적

- 동계올림픽 D-100일을 맞아 시행되는 골목문화페스티벌이 명주동 문화마을 만들기 사업 대상지인 명주동 일대와 중앙동을 아우름으로써 골목문화축제 동시 개최로 시너지 효과 창출
- 골목문화축제 개최로 월화거리(임당시장)을 시민 문화예술 공간으로 자리매김
- 골목문화축제를 매개로 명주예술마당과 임당생활문화센터 인근 주민, 이곳을 찾는 시민, 관광객들을 하나로 어우르는 화합의 장 조성
- 골목문화축제를 통해 문화마을 사업지 내에 위치한 명주예술마당을 비롯해 임당생활문화센터, 작은공연장 단, 명주사랑채 등과 품물시장의 자연스러운 홍보와 추후 시민들의 이용 독려

○ 사업내용

- 위 치 : 임당동, 중앙동 일대
- 사업비 : 일금 삼천만원 (금 30,000천원)
- 주 최 : 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용
 - 지역 내 공방 작가들이 참여하는 공예 아트마켓 진행
 - 액화 질소를 이용한 천연 눈(네덜란드 전문가 지원)을 제작하여 여름의 눈썰매장 구현하여 동계 올림픽에 대한 관심 유도과 축제 분위기 조성
 - 보석십자수, 타일그림 그리기 등 무료 체험으로 어린이는 물론 청소년과 성인들도 참여하여 확장 운영



■ G-50 재즈온더커피

○ 사업기간 : 2017. 12. ~ 2018. 1.

○ 사업목적

- 강릉은 전국 최초로 2009년 제1회 강릉커피축제를 시작하여 10여년 가까이 커피축제와 커피거리영화제, 바리스타아카데미, 커피지도 등 다양한 커피문화를 심으며 커피도시로 발돋움하게 됨.

- 커피와 재즈, 즉 음악과 향기를 통해 세계인의 가슴속에 향기로운 영혼의 울림을 선물하고자 함.

○ 사업내용

- 위 치 : 명주예술마당

- 사업비 : 일금 이억원 (금 200,000천원)

- 주 최 : 강릉시

- 주 관 : 강릉문화재단

- 참여단체 : 강릉커피협회, 다도연합회, 가톨릭관동대학교

- 내 용

○ 언론에 비춰진 동계올림픽 G-50까지 특별전

○ G-50 커피도시 재즈 콘서트 및 커피&재즈쇼

○ 재즈뮤지션들과 함께하는 체험프로그램

○ 커피&다도 랑데부 퍼포먼스

○ 코리아스타일테마공예전 및 2018 환영등 만들기 체험



▣ 생활문화센터 운영활성화

○ 사업기간 : 2017. 6. ~ 2017. 12.

○ 사업목적

- 주민문화예술 거점 공간인 생활문화센터를 활용한 문화예술 프로그램 활성화
- 생활문화프로그램 진행을 통한 생활문화센터의 공간 활성화

○ 사업내용

- 위 치 : 임당생활문화센터
- 사업비 : 일금 이천만원 (금 20,000천원)
- 주 최 : 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용
 - 지역 문화 공동체 활성화
 - 재능공유 및 관심과 경험 공유를 통해 자원의 선순환과 시민
 - 문화향유욕구 충족

- 원도심 문화공간 구획을 통한 걸쳐 브랜드 전략



■ 강릉커피축제

○ 사업기간 : 2017. 8. ~ 2017. 12.

○ 사업목적

- 커피축제 활성화를 통한 커피도시 이미지 제고
- 커피전문가육성과 산업화를 통한 지역경제활성화 추진
- 전문화되고, 특성화된 커피전문점 홍보를 통한 상권활성화
- 바리스타경연대회 및 세미나 등을 통한 커피전문가육성
- 국내외커피애호가들의 동참으로 지역 관광활성화

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉녹색도시체험센터 이젠
- 사업비 : 일금 삼억육천팔백만원 (금 368,000천원)
- 주 최 : 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용

○ 슬로건_한잔으로 떠나는 여행

커피한잔으로 표현할 수 있는 다양함을 표현하고 일상에서 벗어나 낭만과 힐링 할 수있는 축제를 구현

○ 세계가 함께하는 커피

커피벨트지역 국가들의 참여를 통해 다양한 대륙별 커피를 소개

동계올림픽을 앞두고 다양한 대륙의 커피들을 한꺼번에 소개할 수 있는 축제 구현

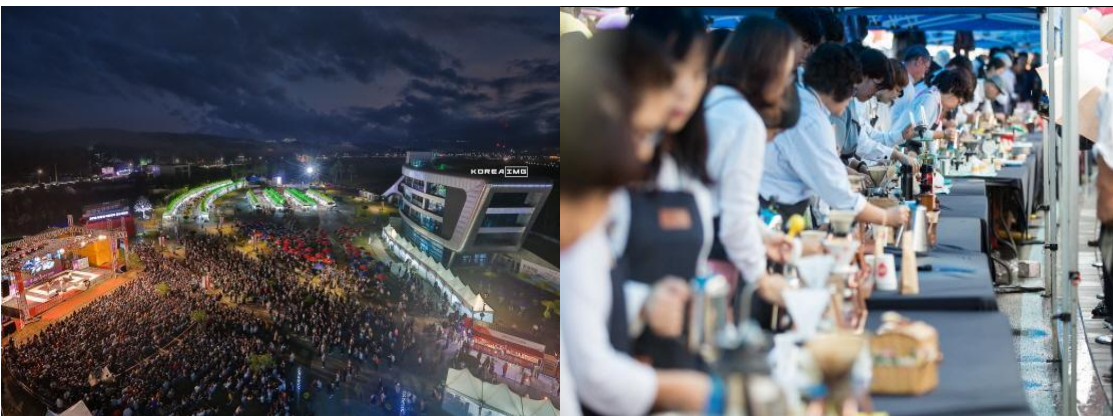
○ 문화가 공존하는 커피축제

커피와 재즈의 만남을 통해 아름다운 풍광속에 즐기는 낭만커피 구현

유명재즈를 비롯한 다양한 장르의 뮤지션이 함께 하는 낭만 공연

세계의 아름다운 컵, 커피화 전시, 도예전, 우표전시 등 다양한 커피관련 전시 진행

지역 민간 박물관 전시 진행



■ 고용혁신 프로젝트 사업

○ 사업기간 : 2017. 3. ~ 2017. 12.

○ 사업목적

- 삶의 질 향상과 라이프스타일 변화로 강원도를 찾는 국내관광객과 외국관광객수의 급증
- 2018 올림픽 대비 인프라 구축 전략적 일자리 창출 필요
- 여성인력(경력단절 여성)의 재취업으로 노동시장에서 재진입을 시도하는 해당인력에게 직업선택의 다양성 제공과 특화된 산업군 취/창업으로 직업시장 진입의 장벽을 고용자 /고용인에게 부담 경감 필요

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉, 평창, 정선 일원
- 사업비 : 일금 일억오천만원 (금 150,000천원)
- 사업대상 : 강원도권 미취업자 및 취업 희망자
 - 베이비 붐 세대
 - 경력단절여성(각 분야 유경험자)
 - 저소득층 미취업 청년
 - 강원도권 업종전환 목적의 영세 사업자
 - 소규모 문화예술 접목형 활용 사업장
- 참여기관 : 강릉문화재단, 강릉관광개발공사, 강릉원주대학, 강원도립대학, 강릉공방협회, 강원피부미용협회, 강원에어라인, 파랑달협동조합, (주)화성, (주)웰스텍
- 내 용
 - 웰니스&스마트 특화 문화관광전문인력 양성
 - 동계올림픽 연계 웰니스&스마트 투어 매니저 인력의 양성
 - 독창적이고 차별적인 웰니스&스마트 투어 매니저 양성과정 커리큘럼의 개발



■ 지역공예마을 육성사업

○ 사업기간 : 2017. 1. ~ 2017. 12.

○ 사업목적

- 공예 생산거점을 대상으로 특화된 공예마을로 육성하기 위한 기반 마련
- 강릉예술창작인촌, 공예전시장, 공방들을 잇는 문화관광자원 육성
- 공예인/공방 역량강화 및 지역 네트워크 연계로 활성화 유도
- 공예 상품 홍보 및 문화 관광 상품화를 통한 콘텐츠 개발
- 공예자원 발굴 지역공예품의 생산과 판매를 지원하여 경쟁력 강화
- 지역의 공예인들을 위한 다양한 분야별 지원책 수립 및 전문가 컨설팅을 통해 바람직한 지역 공예문화 진흥 체계 마련

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시 일원
- 사업비 : 일금 일억원 (금 100,000천원)
- 주 최 : 문화체육관광부, (재)한국공예·디자인문화진흥원, 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용
 - 지역의 공예인들을 위한 다양한 정책 수립 및 지원
 - 전문가 컨설팅을 통해 바람직한 지역 공예문화 진흥 체계 마련
 - 공예인/공방과 지역 단체 네트워크 실시
 - 오죽헌일원을 신사임당 자수 콘텐츠를 대표적 콘텐츠로 적극 홍보 공예마을문화 브랜드로 육성



▣ 지역전통관광자원화 사업

○ 사업기간 : 2017. 3. ~ 2017. 12.

○ 사업목적

- 한류문학 스토리 로드를 통해 오죽헌과 초당두부마을, 김시습기념관과 예술창작인촌, 흥길동전목판본 등을 잇는 문화올림픽 관광상품 상설화 및 사임당 예술과 난설헌 문향, 한글과 다도 등 팔색조 문화 스토리 상품화

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉오죽헌 일대, 허균·허난설헌기념공원 및 경포호일원

- 사업비 : 일금 일억원 (금 100,000천원)

- 주 최 : 문화체육관광부, 한국관광공사, 강원도, 강릉시

- 주 관 : 강릉문화재단

- 내 용

○ 프로그램 <강릉 한류문학 힐링스토리로드> ‘최초 한문소설부터 한글소설까지 누정문학투어’

○ 두 인물을 기반으로 오죽헌(신사임당)과 허난설헌생가까지 연결하는 인문학로드를 구성해 지역 대표 관광자원으로 육성

○ 강릉 지역의 기존 축제, 문화제 등의 행사와 연계 투어 진행하여 두 행사 상호간 간접적 홍보 가능

○ 경포호와 오죽헌일원의 인문학콘텐츠를 체험한 방문객이 재방문할 수 있도록 인문학로드 전체 가이드북 제작



■ 풀뿌리기업육성사업

○ 사업기간 : 2016. 7. ~ 2017. 6.

○ 사업목적

- 강릉 브랜드 명품커피 산업 육성
- 협업(Collaborate) 마케팅을 통한 명품 커피 도시 육성
- 글로벌 명품 커피를 위한 대량생산체제 구축 및 사업화 확산

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시 일원
- 사업비 : 일금 60,560,016원 (금 육천오십육만일십육원)
- 참여기관 : 강릉문화재단, 서울대학교 산학협력단, 강원도립대학교 산학협력단
- 내 용
 - 지역적 특색의 독창성 있는 시제품 개발과 커피 판매 기업의 수익창출 제고
 - 강릉명품 커피산업의 육성이 가능한 인프라와 기술역량을 토대로 자원.문화.산업.환경의 유기적 연계 체계로 강릉 명품 커피 지원
 - 커피산업의 차별화 전략으로 명품 브랜드 커피 도시 육성을 위해 커피 기업의 특성에 맞는 수준별 기업지원과 현장 및 기술능력 배양 중심의 전문 인력양성을 병행하여 재취업 및 리콜형 교육으로 기술 인력 관리
 - 차별화된 커피 가공 기술력 확보와 강릉과학산업단지과 연계된 커피 가공 클러스터 구축
 - 기능성커피, 커피 디저트 제품, 향장제품, 커피 공예산업과 연계
 - 평창 동계올림픽 및 세계문화유산 축제인 단오제를 활용하여 커피 문화와 커피기업 등 브랜드 홍보
 - 문화와 융합하는 커피 테마상품의 서비스산업을 지원
 - R&D와 비R&D가 서로 연결되도록 주관 및 참여기관의 보유 인프라를 활용하며, 산업별협의체, 커피 산업 전문가 위원회 등을 운영
 - 상품기획/마케팅을 선형하여 브랜드를 확립하고 이에 대한 홍보 및 축제를 확대하고자 중점지원과 확산지원으로 구분하여 사업을 운영 하고자 함.



■ 인문독서예술캠프

○ 사업기간 : 2017. 7. ~ 2017. 12.

○ 사업요약

- 권역 : 강원권
- 유형 : 청년형
- 기간 : 1차 9월 8일~10일
2차 10월 20일~22일
- 장소 : 강릉시여성수련원
- 인원 : 200명
- 사업비 : 일금 구천일백만원 (금 91,000천원)
- 주최/주관/시행 : 강릉문화재단
- 내용 :

○ 주제 : 바닷가에서 독서와 예술을 통한 청춘 예찬 프로그램의 새로운 전형 제시

○ 목적 : 강원권역 청년들에게 다시 못 올 청춘! 청춘응원!

○ 주요프로그램

- 작가와의 만남, 쇼퍼런스 등을 통해 책 속 길을 찾는 청춘인문인 양성
-바닷가 솔밭 해먹에 누워 청년인생을 논하다.
- 청년, 유랑을 떠나다
-문화예술체험과 전문가 코칭을 통한 다양한 직업의 세계 맛보기
- 특별한 청춘 오디션: 청춘 마이크를 잡아라.
- 청춘을 노래하라!



■ **세상의 책 인 강릉**

○ 사업기간 : 2017. 9. 5. ~ 2017. 9. 10

○ 사업목적

- 2016 대한민국 독서대전 성공 개최에 따른 시민 책 읽기 문화 지속 확산
- 「2016 대한민국 독서대전」 홍보시 제안사항 이행 : 강릉독서대전 지속 개최
- 「2017 강릉독서대전」의 주요 행사로 지역출신 및 소재로 강릉을 알린 책의 저자와 북콘서트 진행
- 「세상의 책 in(人)강릉」저자와의 대화를 통한 「2018 평창동계올림픽」 붐업 조성

○ 사업내용

- 위 치 : 관내 초중고교, 카페, 서점, 임당생활문화센터 등
- 사업비 : 일금 오천만원 (금 50,000천원)
- 주 최 : 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용

○ 「세상의 책 in(人)강릉」 저자(30인) 초청 북콘서트, 저자와의 대화사인회 등



■ **보노보 생활문화대학**

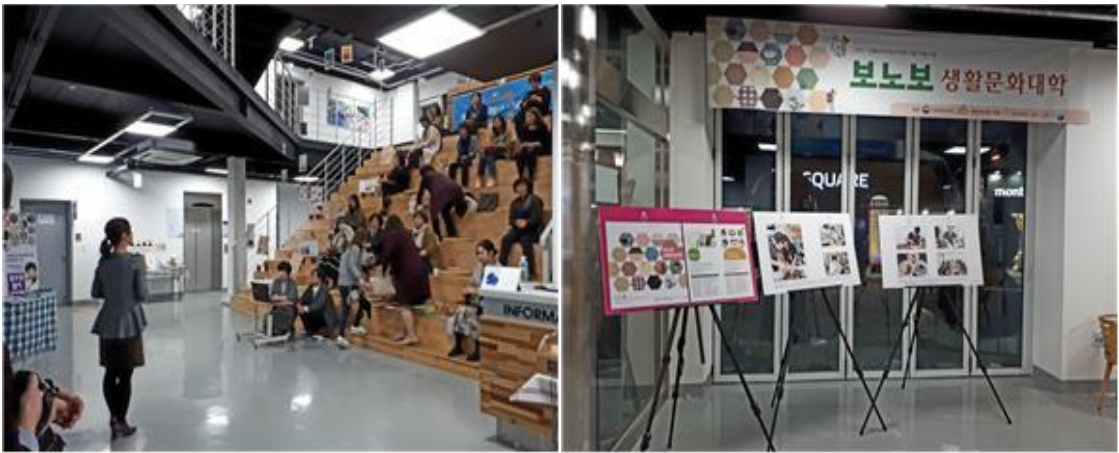
○ 사업기간 : 2017. 7. ~ 2017. 10.

○ 사업목적

- 문화적 소외계층과 시민들의 삶의 질 향상을 위해 다양한 문화서비스 제공
- 창작자와시민이 주체가 되는 문화 공동체 형성
- 지역의 새로운 생활문화장르를 개발하여 지역문화융성의 신 활력모색과 문화자원으로 발굴육성
- 생활문화센터의 운영 효율을 높이고 시민에게 문화예술 향유 기회 제공

○ 사업내용

- 위 치 : 임당생활문화센터
- 사업비 : 일금 칠백만원 (금 7,000천원)
- 주 최 :
- 주 관 : 강릉문화재단 임당생활문화센터
- 내 용
 - 시민을 대상으로 프로그램 진행
 - 온라인,오프라인,보도자료 등 홍보를 통해 수강생 모집
 - 시민강사 프로그램으로 문화수혜자-문화공급자 형성
 - 강릉지역 생활문화예술동호회와 주민을 대상으로 집중 홍보



▣ 농촌 교육, 문화, 복지

○ 사업기간 : 2017. 3. ~ 2017. 11.

○ 사업목적

- 농촌의 교육·문화·복지 여건을 개선하고 지역 주민 스스로 교육·문화·복지 프로그램 실행이 가능한 환경 조성 및 역량 개발

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시 성산면
- 사업비 : 일금 일천구백만원 (금 19,000천원)
- 주 최 : 농어촌희망복지재단
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용
 - 소곤소곤 뮤직&미디어
 - 그린실버악단 멘토의 지도로 성산초 아이들의 악단연주 실습, 합동솔밭공연(발표회)
 - 그린실버악단과 지역 어르신 미디어 자서전 프로젝트
 - 식사시간 알람지도 프로젝트
 - 성산먹거리마을 업그레이드 프로그램으로 솔밭공연, 전시와 맞추어 마을문화지도와 공동체 간담회 개최



■ 미디어 NIE

○ 사업기간 : 2017. 3. ~ 2017. 11.

○ 사업목적

- 점차 격차가 커져가고 있는 수도권과 지역의 문화 예술, 미디어 교육과 체험의 기회와 수준을 극복하고 일상생활에서 미디어 읽기와 판단이 가능하도록 하며 즐길 수 있는 능력을 갖춘다. 이를 미디어리터러시와 퍼블릭 액세스로 이어질 수 있는 교육과 허브의 중추적 역할을 목표로 한다. 지역에 필요한 지도자를 양성하며 어린이와 청소년 교육은 흥미와 동기를 부여하고 자유학기제와 활용과 진로탐색을 통해 미래를 고민하고 공유할 수 있는 시간을 만든다. 이를 한데 모아 가족신문축제로 전 세대가 함께하며 공감할 수 있는 장을 만든다.

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시일원
- 사업비 : 일금 일천만원 (금 10,000천원)
- 주 최 : 한국언론진흥재단
- 주 관 : 강릉문화재단 강릉시영상미디어센터
- 내 용

○ 구석구석 MEDIA AND I Season IV

- 분교 / 작은 학교

신문활용과 미디어 교육이 각 50%의 비율로 진행되며 2014, 2015 년 지도자양성과정과 미디어 교육 교사 양성과정을 연계한 강사들의 진행(지도자양성과정 주강사의 피드백을 받으며)으로 사회적 이슈와 학교 내 이야기를 주제로 프로그램을 진행해 나가며, 여기에서 만들어진 다양한 이야기들을 미디어 전반(문화 예술을 포함한)의 기술적 방법적으로 풀어 스토리를 가지는 영상으로 풀어낸다. 이는 자연스레 아이들의 관심과 일상으로 이어지도록 한다.

○ 가족신문축제

구석구석 MEDIA AND I Season III가 진행되는 동안 함께 홍보되어 가족들이 함께 참여하는 프로그램이 거의 전무한 지역에서 하나의 매체가 가족의 결속력을 만들어주는 의미를 부여한다. 가족신문을 제작하면서 특정 매체에 빼앗겼던 가족과의 시간을 되찾고 대화와 이해의 시간을 가질 수 있도록 한다. 그 결과는 많은 가족이 수상할 수 있도록 준비하여 진정한 축제로 거듭나도록 한다. 시상식은 확장한 가을 가족들의 나들이이며 자신들의 작품 전시회이기도 하다.



▣ 세계겨울커피축제

○ 사업기간 : 2017. 12. ~ 2018. 3.

○ 사업목적

- 2018 빙상경기개최도시 강릉의 관광문화의 획기적 전환
- 강릉커피거리를 국제적인 커피투어 스트리트로 육성
- 세계 각국의 관광객들에게 제3세계 문화를 접할 기회 제공

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉커피거리 및 강릉의 커피 명소 일원
- 사업비 : 일금 오억오천만원 (금 550,000천원)
- 주 최 : 문화체육관광부, 강원도, 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용
 - 커피도시 강릉의 다양한 커피관련 인프라를 세계인 축제에 선보임
 - 2009년부터 시작된 커피축제를 통해 세계 10대 커피도시 브랜드 구축
 - 커피거리, 커피박물관, 커피농장 등 연계콘텐츠 브랜드화
 - 세계인들에게 강릉커피의 향과 맛을 선물하는 체험형 코너 마련
 - 먹거리 지도 홍보 및 강릉 음식 홍보를 위한 팸투어 실시



■ 한류 K-컬처

○ 사업기간 : 2017. 9. ~ 2018. 3.

○ 사업목적

- 2018평창동계올림픽 기간 세계 각국 올림픽 손님들이 강릉 시민들의 따뜻한 정(情)과 문화를 느낄 수 있게 해주는 진정한 문화 교류의 장인 「'동지선달 꽃 본 듯이'강릉 스타일 展」을 아래와 같이 운영하고자 함.

○ 사업내용

- 위 치 : 명주동 일원

- 사업비 : 일금 이억사백만원 (금 204,000천원)

- 주 최 : 강릉시

- 주 관 : 강릉시, 강릉문화재단

- 내 용

○ 웹드 혼 스타일-문화올림픽 붐업을 위한 웹드라마 송출

강릉의 관광명소인 산, 바다등을 웹드라마로 제작하여 유튜브를 통하여 송출하는 방식으로 운영예정

○ K-문학투어 및 박물관과 미술관 <팔박미인의 멋진 하루> 투어

한류문화 콘텐츠인 박물관, 미술관, 예술인촌 연계투어

주요 참가 박물관과 미술관 스탬프챌리 및 기념품증정 프로그램

○ 올림픽선수촌일원 한복 및 다도체험존 운영

주요 참가국 선수들에게 한복과 강릉의 다도문화체험 통한 우리문화홍보

○ 수수훈 코리아 스타일99전-『수향만리』(繡鄉萬里)프로젝트

우리 겨울민속공예와 한국의 클래식 공예전

나무스키, 썰매, 자수 등 추억의 민속공예 통한 한국 겨울문화 소개

자수와 복주머니 등 우리 한국인만의 정이 담긴 문화 홍보



▣ 문화올림픽-웰컴샵

○ 사업기간 : 2017. 11. ~ 2018. 3.

○ 사업목적

- 강릉시민들의 현대·신명·따뜻한 정을 나누는 공간
- 시민들과 함께하는 문화올림픽의 가치 확산
- 올림픽참가자, 관광객들에게 편리성제공, 홍보의 장으로 활용

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시 경강로와 올림픽선수촌 일대(올림픽 관련 주요 동선에 위치한 상점)
- 사업비 : 일금 일억이천만원 (금 120,000천원)
- 주 최 : 강릉시
- 주 관 : 강릉문화재단
- 실 행 : 파랑달협동조합
- 내 용
 - 웰컴샵 모집 및 관리
 - 웰컴샵 뮤비스페이스
 - 동영상제작
 - 홍보물(인쇄물) 제작



■ 강릉독서대전

○ 사업기간 : 2017. 9. 8. ~ 2017. 9. 10.

○ 사업목적

- 「2016 대한민국 독서대전」 성공 개최에 따른 시민 책 읽기 문화 지속 및 확산
- 「2016 대한민국 독서대전」 홍보 시 제안사항 이행 : 강릉독서대전 지속 및 개선
- 「세상의 책 in(人) 강릉」 저자 초청 「2018 평창동계올림픽」 붐업 조성
- 지역 4개 대학 및 교육지원청과 연계 초.중.고 및 대학생 참여 활성화 유도
- 시민 참여 '좋은 책 알뜰구매' 및 '나눔 책시장' 공간 제공
- 강릉시민이 행사 수혜가 되도록 지역 자원활용
- 「세상의 책 in(人) 강릉」, 중고책 시장, 관내출판사 문학단체 참여 등

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉대도호부관아 등 강릉시 일원
- 사업비 : 일금 이억사천일십만원 (금 240,100천원)
- 주 최 : 강릉시
- 주 관 : 강릉시, 강릉문화재단
- 후 원 : 문화체육관광부, 한국출판문화산업진흥원, 강릉교육지원청, 강릉원주대학교, 가톨릭관동대학교 코어사업단
- 내 용
 - 개 막 식 : 「인문도시, 강릉」선포식, 「강릉을 노래하다, 가곡 및 가요 축제」등
 - 공연.행사 : 세상의 책 in(人) 강릉 저자(33명)와의 대화 등
 - 학술.토론 : 「AI(인공지능)과 미래」, 「교양교육에서의 인문학의 역할」학술 세미나 등
 - 전시행사 : 세상의 책 in(人) 강릉, 다문화도서전 등
운동주100주년 '별'을 사랑한 작가 특별전 등
 - 체험행사 : 출판사별 이벤트, 해먹+공리 북캉스, 인디언텐트 어린이책방
민화와 명시 목판체험, 별만들기 체험 외
 - 북 마 켓 : 출판사 및 「북작북작 행복한 헌책방 프린지로드」운영 등
 - 기타행사 : 지역대학 인문도시 학술토론, K-문학투어 등 부대행사



▣ 강릉야행

○ 사업기간 : 2017. 8. 3. ~ 2017. 8. 5.

○ 사업목적

-

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시 일원

- 사업비 : 일금 일천사백만원 (금 14,000천원)

- 주 최 :

- 주 관 :

- 내 용

○ 오색 달빛 등 전시회

○ 옥상달빛 비어가든



■ 빨간곰책방

○ 사업기간 : 2017. 9. ~ 2018. 12.

○ 사업목적

- 공중전화 박스를 이용해 다양한 콘텐츠 투영을 통한 시민들의 복합 문화 공간 운영
- 지역의 예술가 및 예술 단체, 시민들이 직접 꾸며 특색있는 공간으로 재탄생 하고 문화소외계층에게 일상생활 속 문화향유 기회 제공
- 공간 접근성이 좋아 친근하게 시민들이 예술작품들을 접할 수 기회 제공
- 공간의 재탄생화를 통해 강릉의 또 다른 명소 탄생
- 예술가들과 청년작가들 시민들이 보다 활발한 작품 활동을 하는 계기 마련

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시 일원
- 사업비 : 일금 이천만원 (금 20,000천원)
- 주 관 : 강릉문화재단
- 후 원 : kt링크스 강릉지사, 한국출판문화산업진흥원
- 내 용
 - 공중전화부스 이용 다양한 문화 콘텐츠 공간 재탄생

구 분	내 용	구성안
빨간곰 책방 작가의 집	윤후명, 서영은, 이순원 등	책+서가+작가소개코너
빨간곰 책방 한뼘 갤러리	드로잉작가, 화가 등	전화+책+미술품전시
빨간곰 책방 한뼘정원	책+플로리스트작가	책+행거식물+조경전
빨간곰 책방 스타포토룸	한류스타 티아라 은정 카라 박규리 등	책+사진+앨범 전시
기타	테마장르별 지속확대	



**문의 및
제휴가**
강릉시 문화재단 기획사업문화재단
강릉문화재단 연합본방
T : 039-655-9446, F : 039-655-9447
E-mail : imbang16@naver.com

**프로젝트
평가
취급사항**
- 계획된 시도는 일부 반영되지 않습니다.
- 공간이구 사용에 제한을 주는 등 시 제한이 있었습니다.
- 누가? 별다른 공간 변화가 없으나 공간이 넓어졌습니다.
- 시에서 제공한 기증도 문화재단에 전달할 수 있는
제한이 생기게 되었습니다.
- 상하부공 공중전화기(2017년)와 같은 안전의 위험합니다.
- 문화재단 후 조성을 지원 시공은 공사가 끝나지
않았습니다.
- 상가 방문은 반영할 수 없습니다.



강릉문화재단 홈페이지
www.gncat.or.kr



■ 커피축제평가용역

○ 사업기간 : 2017. 12.

○ 사업목적

- 강릉커피축제를 벤치마킹하는 축제들이 생겨나면서 프로그램 차별성과 매력성이 더욱 중요시되고 있으며 방문객들의 기대수준 또한 높아지면서 강릉커피축제만의 대응전략 필요

- 방문객 만족도 및 이용행태를 파악하여 지역문화를 토대로 한 축제가 미래 축제시장의 수요에 맞게 발전될 수 있는 실현가능한 대안 제시

- 문화관광축제 및 올림픽 이후 글로벌 축제로서 위상 정립 및 발전방향 제시

- 경제효과 산출을 통해 축제가 지역경제에 미치는 영향 정도를 파악하여 효율적인 축제 운영계획 수립 및 관리를 위한 정책 자료로 활용

○ 사업내용

- 위 치 : 강릉시 일원

- 사업비 : 일금 이천만원 (금 20,000천원)

- 참여기관 : 강원연구원

- 내 용

○ 축제 기획 홍보 운영 평가

○ 축제 방문객 특성 및 축제 관광 형태 분석

○ 축제 기획 운영에 대한 방문객 평가 분석

○ 지역파급효과 및 국내외 유사 관광 축제 사례 분석

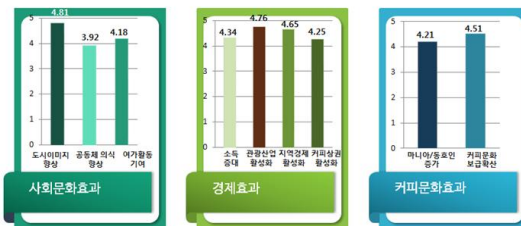
○ 축제 발전 방안 도출



제9회 강릉커피축제평가용역 평가결과

2016년 3.90점보다 높음

- 사회문화효과 항목에서 도시이미지 향상(4.81점)은 가장 높은 점수를 기록한 반면 공동체의식향상(3.92점)은 가장 낮은 평가를 받음
- 경제효과 항목에서 관광산업 활성화(4.76점)가 평균 이상의 평가를 받았으나 커피상권 활성화(4.25점) 항목은 낮은 점수를 받음
- 커피문화효과 항목에서 커피문화 보급 확산(4.51점)으로 전체평균 보다 높은 점수를 받아 긍정적인 평가를 받음



<그림 V-11> 강릉커피축제 지역효과

■ 뮤직페스타

○ 사업기간 : 2017. 12. 10.

○ 사업목적

- 시민 문화 향유 기회 증대
- 명주예술마당을 중심으로 한 시민동아리 활성화 및 네트워크 장 마련
- 동아리 단체들의 발표기회 제공과, 연습 공간 지원 등을 통해 적극적인 동아리 활동장려
- 전문가와 시민예술가가 함께하는 음악 축제 구현

○ 사업내용

- 위 치 : 명주예술마당 3층 공연장, 아트리움
- 사업비 : 일금 이천만원 (금 20,000천원)
- 주 관 : 강릉문화재단
- 내 용
 - 총 7개의 단체가 참여, 동아리 공연 및 네트워크 파티 진행
 - 동아리 단체들에게 발표의 기회와 공간을 제공
 - 시민들의 문화수준 향상
 - 다양한 형태의 동아리 창단 도모
 - 기존 동아리 단체의 단원 모집의 기회를 통해 규모확대와 활발한 활동 기대



경영성과

1. 문화재단 80

2. 사업성과 적절성 117

3. 고객만족 148

외부 고객을 대상으로 한 만족도 조사결과 및 전년대비 개선도를 평가함

① 기관 외부 고객만족도 평가와 전년대비 개선도 평가

2017년 경영평가 결과

평가항목	지표유형	가중치	점수
경영성과			
고객만족도 조사결과	계량	10	9.44

■지역문화예술 정보의 Hub

·정보 다양화제공의

- 문화예술향유자 및 관련 단체 등에 사업정보의 통합제공
- 재단 운영시설의 이용정보 통합 제공 및 참가자 관리시스템
- SNS연동 및 모바일 환경 대응, 커뮤니티 기능강화
- 배너 및 팸플릿을 통한 오프라인 홍보
- 다양한 정보를 바탕으로 잠재고객(이용자)&문화예술단체 가교 역할
- 홈페이지 내 각 단체들 문화행사 정보제공으로 이용 활성화 및 편의제공

·이용서비스 제공

- 이용고객 중 SMS정보수신을 희망하는 고객에 대한 자체사업 정보제공
- 정기공모 지원사업 운영 규정, 보조금 관리 규정 준수
- 지원사업, 공모사업, 교육사업 등 모집 전반
- 주요 사업의 설명회 개최 및 자료집 제작 배포
- 재단 홈페이지를 통한 사업 안내

고객만족

외부 고객을 대상으로 한 만족도 조사결과 및 전년대비 개선도를 평가함

(6) 고객만족도 조사결과

▣지역 문화단체를 위한 서비스 및 이행절차 표준화

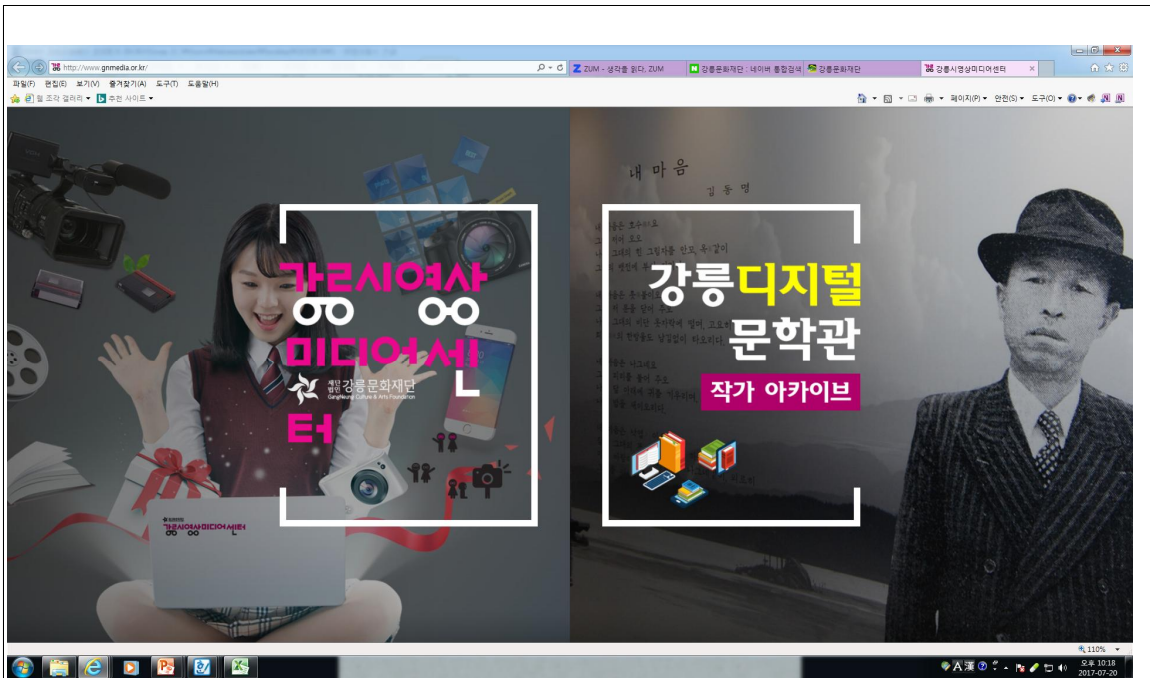
-홈페이지 강릉문화재단 웹 접근성 정책(Web Accessibility Policy)

강릉문화재단 웹사이트는 장애인, 노인 등 정보취약계층의 인터넷 정보 접근을 보장하기 위해 2005년 12월 국가표준(KICS)으로 제정된 "인터넷 웹 콘텐츠 접근성 지침(KICS.0T-10.0003)"을 준수하여 제작하였습니다.



▣고객 관리 및 고객지원을 위한 시스템 구축 및 이행

홈페이지에 문화예술 DB시스템 구축



외부 고객을 대상으로 한 만족도 조사결과 및 전년대비 개선도를 평가함

(6) 고객만족도 조사결과

▣공모사업 시행에 따른 이용 대상 만족도 조사결과 발전방향에 대한 후속조치 마련

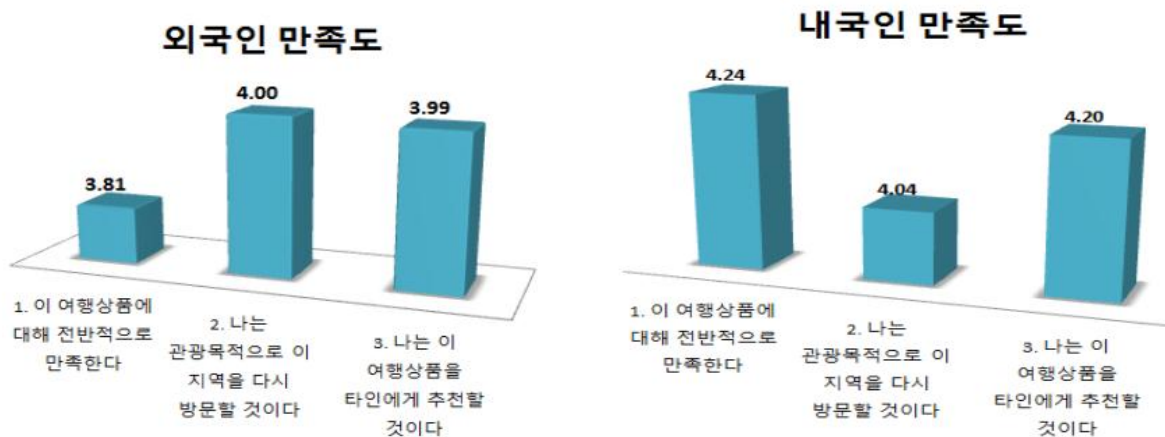
가. 협력체계 구축

- 지역 여행사들의 인식전환
 - 버스투어나 아웃바운드 여행에 집중되어 있던 지역 여행사들의 지역전통문화자원에 대한 인식 전환 계기 마련
 - 재단을 비롯한 유관기관과의 관광업 종사자 지속적인 협조체계 유지(월1회 정례회 실시)
 - 지역투어상품의 출시 및 활성화 추진
- 지자체와의 장기적인 협조체계 마련
 - 지자체 관광안내판 설치에 영문 표기 정례화
 - 관광지 위주의 소개에서 지역전통자원의 안내 병행과 동시에 지속적인 소통을 통한 전통자원의 효율적인 홍보방안 마련

나. 문화관광해설의 만족도 제고

- 전문가 해설(시인, 교수, 학자 등)을 통한 만족도의 제고 방안 마련
 - 지역예술가들의 적극적인 참여를 통해 예술적인 전문지식을 통한 해설로 만족도 충족
 - 학계 등 인문학적 해설이 가능한 자원의 활용을 통한 수준 높은 해설로 만족도 제고
- 관광지 문화관광해설사 해설 만족
 - 언어별 해설을 통한 외국인 관광객 수용태세 완비
 - 계층별, 연령별 맞춤형 해설을 통해 흥미를 유발하고 관광객들의 만족도 제고

▣ 수혜자 만족도조사 결과



▣향후 사업추진을 위한 발전방안 등

- 지역 여행사들의 인식전환을 위한 지역 여행사 관계자 팸투어 실시를 통한 여행업 종사자들의 지역 전통문화자원의 관광상품화 가능성을 인식
- 외국인 개별관광객을 위한 외국어 안내판 확충과 관광홈페이지 외국어 소개를 확충하기 위한 지자체와의 협력관계 유지
- 스마트투어 시스템 개발을 통한 개별관광객의 투어 만족도 제고 방안의 마련이 절실히 요구됨.
- 한국관광공사에서 운영되고 있는 글로벌상품 등 다양한 상품과의 결합을 통해 지역전통자원 홍보 방안을 확충

정책 준수

1. 공공기관 정책 준수 여부 152
2. 지자체 정책 준수 여부 157

(4)공공기관 정책준수

가중치 1점

(1-1)임금피크제 추진

지역 내 청년일자리창출을 위해 도입한 임금피크제를 적정하게 운영하고 있는지를 평가
임금피크제 운영의 적정성

정년	정원	현원	임금피크제 적용대상	임금피크제 추진단계	감액률				향후계획
					합계	1년차	2년차	3년차	
60	-	12	12	12 (2016. 10. 31)	4%	5%	15%	20%	인사규정 개정안 마련 및 이사회 개최 (2016. 11. 29)

연번	지방자치단체		기관명	정년(연세)	정원(명)	현원(명)	임금피크제 적용대상(명)	연별별 정원(명)						임금피크제 시행에 따른 추가 채용규모					2016년 신규채용 인원(명)	2017년 신규채용 계획(내·외로 구분) 또는 추가(합계)	감액률 (%)					향후 계획				
	형태	기초						2017년 (A)	1918년	1919년	1920년	1921년	1922년	소계	2016년	2017년 (B)	2018년	2019년			2020년	2021년	합계	1년차	2년차		3년차	4년차	5년차	
16	강원	춘천시	강원정보문화진흥원	60	90	94	53	-	1	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	4 (2016.10.31)	70%	15%	25%	30%	-	-	· 인사규정 개정안 마련 및 이사회 개최(11-12월중)
17	강원	춘천시	춘천바이오산업진흥원	60	49	43	37	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 (2016.10.25)	35%	5%	10%	20%	-	-	· 인사규정 개정안 마련 및 이사회 개최(11-12월중)
18	강원	춘천시	춘천시문화재단	60	34	32	21	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 (2016.9.30)	45%	10%	15%	20%	-	-	· 인사규정 개정안 마련 및 이사회 개최(11-12월중)
19	강원	원주시	원주의료기기테크노밸리	60	35	44	29	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4 (2016.10.24)	30%	5%	10%	15%	-	-	· 인사규정 개정안 마련 및 이사회 개최(11-12월중)
20	강원	원주시	원주문화재단	60	24	16	16	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4 (2016.10.24)	35%	5%	10%	20%	-	-	· 인사규정 개정안 마련 및 이사회 개최(11-12월중)
21	강원	강릉시	강릉과학산업진흥원	60	35	36	26	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 (2016.9.13)	40%	5%	15%	20%	-	-	· 인사규정 개정안 마련 및 이사회 개최(11-12월중)
22	강원	강릉시	강릉문화재단	60	-	19	4	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 (2016.10.31)	40%	5%	15%	20%	-	-	· 인사규정 개정안 마련 및 이사회 개최(2016.11.29)
23	강원	삼척시	삼척밸리컨트리클럽㈜	58	59	35	32	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4 (2016.10.05)	45%	10%	15%	20%	-	-	· 인사규정 개정안 마련 및 이사회 개최(11-12월중)
24	강원	홍천군	홍천메디칼허브연구소	58	22	18	16	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2 (2016.9.29)	35%	5%	10%	20%	-	-	· 인사규정 개정안 마련 및 이사회 개최(11-12월중)

임금피크제동의서

임금피크제 적용 동의서

본인은 임금피크제 도입에 대하여 충분히 이해를 하고 다음 사항에 동의하여 임금피크제의 적용을 받기로 동의합니다.

동의사항

- 적용대상 : 정년퇴직일까지 잔여기간이 (52)년 도래한 직원
- 적용종형 : 정년보장형
- 보수감액기준
 - 임금피크제 전후 1년차 : 기존연봉의 (5) %
 - 임금피크제 전후 2년차 : 기존연봉의 (15) %
 - 임금피크제 전후 3년차 : 기존연봉의 (20) %
- ※ 직무·직책의 조정 :

동의일자 : 2016. 10. 26.

소 속 : 춘천시청
직위(직급) : 과장
성 명 : 김기호

세단법인 강원문화재단 이사장 귀중

임금피크제 적용 동의서

본인은 임금피크제 도입에 대하여 충분히 이해를 하고 다음 사항에 동의하여 임금피크제의 적용을 받기로 동의합니다.

동의사항

- 적용대상 : 정년퇴직일까지 잔여기간이 (22)년 도래한 직원
- 적용종형 : 정년보장형
- 보수감액기준
 - 임금피크제 전후 1년차 : 기존연봉의 (5) %
 - 임금피크제 전후 2년차 : 기존연봉의 (15) %
 - 임금피크제 전후 3년차 : 기존연봉의 (20) %
- ※ 직무·직책의 조정 :

동의일자 : 2016. 10. 26.

소 속 : 춘천시청
직위(직급) : 과장
성 명 : 김기호

세단법인 강원문화재단 이사장 귀중

임금피크제 적용 동의서

본인은 임금피크제 도입에 대하여 충분히 이해를 하고 다음 사항에 동의하여 임금피크제의 적용을 받기로 동의합니다.

동의사항

- 적용대상 : 정년퇴직일까지 잔여기간이 (27)년 도래한 직원
- 적용종형 : 정년보장형
- 보수감액기준
 - 임금피크제 전후 1년차 : 기존연봉의 (5) %
 - 임금피크제 전후 2년차 : 기존연봉의 (15) %
 - 임금피크제 전후 3년차 : 기존연봉의 (20) %
- ※ 직무·직책의 조정 :

동의일자 : 2016. 10. 26.

소 속 : 춘천시청
직위(직급) : 과장
성 명 : 김기호

세단법인 강원문화재단 이사장 귀중

임금피크제 적용 동의서

본인은 임금피크제 도입에 대하여 충분히 이해를 하고 다음 사항에 동의하여 임금피크제의 적용을 받기로 동의합니다.

동의사항

- 적용대상 : 정년퇴직일까지 잔여기간이 (15)년 도래한 직원
- 적용종형 : 정년보장형
- 보수감액기준
 - 임금피크제 전후 1년차 : 기존연봉의 (5) %
 - 임금피크제 전후 2년차 : 기존연봉의 (15) %
 - 임금피크제 전후 3년차 : 기존연봉의 (20) %
- ※ 직무·직책의 조정 :

동의일자 : 2016. 10. 26.

소 속 : 춘천시청
직위(직급) : 과장
성 명 : 김기호

세단법인 강원문화재단 이사장 귀중

(1-2) 인건비 인상률 준수

당해기관에서 만근자를 대상으로 총인건비 인상률 현황을 평가함

①당해기관의 총인건비 인상률 (약 58.95% 인상)

(금액 : 명, %)

구분	2017년	2016년	2015년
만근자수	24	4	3
전년대비 인상률	58.95	3.31	2.77
준수여부(o, x)	x	x	x
외부 평가기관 검토여부	o	o	x

(1-3)경영성과급 지급

가중치 1점

당해기관이 경영평가 결과에 따라 성과급 지급 여부를 평가함

①경영평가 결과(등급)에 따른 성과급을 개인별 근무실적에 따라 차등 지급여부 평가

개인성과 평가 지표체계의 적정성

1. 근무성적 평정(50점)

평정기준(45점이상)2할, 우(35점이상 45점미만) 4할, 양(25점이상 35점미만)4할, 가(25점미만)1할

평정요소	근무성적	직무수행능력	직무수행태도	비고
평정기준	직무의 양 직무의 질	전문지식 기획.창의력 이해.판단력	책임성 적극성 협조성	
평정점수	13	23	14	

-평정대상자별 평정자 및 확인자

구분	평정대상자	평정자	확인자
일반직	1급	상임이사	이사장
	2급-6급	사무국장	상임이사

강릉문화재단

2017년(2016년 실적) 강릉시 출연기관 경영평가 결과에 따른 성과급 지급 계획안

2017년(2016년 실적) 강릉시 출연기관 경영평가 결과에 따른 성과급을 다음과 같이 지급하고자 합니다.

□ 2017 경영평가 결과 : 무등급(89.24)
□ 경영평가 결과에 따른 지급률 : 130%

경영평가등급 : A(95) A(84) C(80) A(70) A(60) A(50)

직역지위연령별 지급률 결정범위 : 201~300% 201~300% 201~300% 201~300% 201~300%

붙임 : 개인별 성과급 지급 계획안 1부, 같

(재) 강릉문화재단

대표이사: 김주호

사무총장: 김주호

사무: 050-641-190 / 050-641-191 / 050-641-192 / 050-641-193 / 050-641-194 / 050-641-195 / 050-641-196 / 050-641-197 / 050-641-198 / 050-641-199 / 050-641-200

팩스: 050-641-9900 / 050-641-9901 / 050-641-9902

이메일: gcafc@naver.com / gcafc@krc.or.kr

개인별 성과급 지급 계획안

1. 성과상여금의 지급등급과 등급별 지급률

지급등급 (인원명)	S등급 (18명/20%)	A등급 (20%이하 50% 이하)	B등급 (50%이하 80% 이하)	C등급 (80%이하 20%)
지급률 (기준액 기준)	172.5% 이상	125%	85% 이하	0%

* 2017 공무원 보수등의 범위지위(연차제)에 따라 제35호, 2017. 1. 20에 의거

2. 위의 지급등급과 지급률에 의한 평균지급률 계산
S등급(0.2*172.5) + A등급(0.3*125) + B등급(0.4*85) = 106%

3. 지급기준액 조정지수 계산
조정지수 = 표준평균지급률(110%) / 평균지급률(106%) = 1.0377

4. 조정지급기준액 계산
조정지급기준액 = 지급기준액 * 조정지수

직 급	지급기준액	조정지수	조정지급기준액
1급	3,100,000	1.0377	3,216,870
2급	2,100,000		2,179,170
3급	1,800,000		1,871,850
5급	1,650,000		1,660,320

- 평가대상자가 소수인 경우에는 직종, 계급 또는 직급을 통합하여 평가하는 것을 원칙으로 하되, 평가대상자가 2명 이상일때도 통합하여 평가하지 아니할 경우에는 위의 등급별 인건비율에 관계없이 절대평가된다. 다만, 평가대상자가 2명인 경우에는 같은 등급을 부여하여서는 안 된다.

5. 개인별 평가등급

직급	조정지급기준액	개인별지급률
1급	3,216,870	A
2급	2,179,170	A
3급	1,871,850	B
5급	1,660,320	B

6. 지급액의 결정

○ 개인별 성과상여금 지급액은 개인별 지급등급에 해당하는 지급률에 (2)에 따라 계산된 조정 지급기준액을 곱한 금액으로 한다.

다만, 기관원칙의 총지급액이 예정된 예산액을 초과하는 경우에는, 기관의 장이 정하는 바에 따라 지급액을 적절히 조정하여 총지급액이 예산을 초과하지 않도록 한다.

(예시) 개인별 실제지급액 = 개인별 조정지급기준액 * 개인별 지급률 * 편성예산/소요예산

7. 개인별 실제 지급액

- 개인별 성과급 산정방법
개인별 보수별액 * 개인별지급률 * 경영평가 결과에 따른 지급률(편성예산/소요예산)

직급	조정지급액 (130%)	개인별지급률	산정금액	편성예산/소요 예산(0.843)	비고
1급	3,216,870	4.181(331)	1,335,274.14	1,404,919	
2급	2,179,170	2.832(221)	3,541,151	2,985,190	
3급	1,871,850	2.563(119)	2,178,651	1,836,600	
5급	1,660,320	2.158(416)	917,326	773,300	정규직 전환 : 2017. 1.
				11,864,542	10,000,000

(1-4) 외부감사 지적사항 이행

중앙부처 감사, 지자체 감사 등 외부감사결과 지적사항 건수 및 적정 이행 여부 평가한다.

①외부기관에 의한 감사 지적사항 이행여부

지방공기업 채용실태 감사에 따른 인사위원회 위촉

□ 인사위원회 구성 현황

직책	성명	소속 및 직위	비고
위원장	조영화	강릉시문화관광국장 강릉문화재단 상임이사	당연직
위원	김학남	전, 강릉예총회장	외부선임직
"	남전원	시인	외부선임직
"	황구시	강릉문화재단 이사 가톨릭관동대학교 명예교수	선임직
"	김경자	강릉문화재단 이사 전 강릉시의원	선임직

(1-5)경영공시 및 통합공시 준수

출연기관별 정보공개의 적극성 및 범용성 등에 대한 당해기관의 노력을 평가함

①지일업무에 대한 사전정보공표 표준모델 적용 건수

구분	2017년	2016년
①사전정보공표 표준모델 적용건수	5건	4건

② 당해기관 홈페이지에 정보공개 코너나 바로가기 설치 여부



(1-6) 외부감사 지적사항 이행

당해기관에서 외부기관에 의한 감사결과로 도출된 지적사항에 대한 이행 정도를 평가하여 후속조치의 적극성을 평가함

③정보공개외 청구건수 대비 정보공개 결정 건수

구분	2017년	2016년
①사전정보공표 표준모델 적용건수	19	21
②정보공개 결정(건수)	19	21

정보공개시스템 공무원창구 | 정해정님 | (재)강릉문화재단 / 29:32 연장 | 처리자(담당자) | 접수자 | 관리자 | 사용자정보관리 | 로그아웃

청구관리 | 이의신청관리 | 운영관리 | 사전정보관리 | 원문정보관리 | 연차보고서

청구관리

- 전체청구관리
- 비공개통지(5호)관리
- 처리상태삭제이력현황

청구처리현황통계 >

- 비공개사유별통계
- 수수료납부통계
- 수수료납부현황
- 정산내역현황
- 거래내역현황

청구처리현황통계 | 총괄 | 기본

기관명: (재)강릉문화재단
일자: 년별 2017년 [조회](#)

[출력](#) [다운로드](#)

총괄 | 청구방법별 현황 | 공개방법별 현황 | 결정기간별현황 | 기타청구처리현황

■ 전체건수 1건

구분	청구건수	처리현황				미결정 (계류중)	기타 취하등
		소계	전부공개	부분공개	비공개		
계	18	0	0	0	0	18	
정부산하기관및위원회	18	0	0	0	0	18	

[▶ 목록](#)

공공기관 정책 준수

- | | |
|------------------|-----|
| 1. 공공기관 정책 준수 여부 | 152 |
| 2. 지자체 정책 준수여부 | 157 |

(3) 지자체 정책 준수여부

① 상위정부의 정책준수 및 권고사항 이행의 적정성

가. 강릉시 정책준수 및 권고사항 이행의 적정성

1)지방공기업 채용실태 감사에 따른 인사위원회 위촉

□ 인사위원회 구성 현황

직책	성명	소속 및 직위	비고
위원장	조영화	강릉시문화관광국장 강릉문화재단 상임이사	당연직
위원	김학남	전, 강릉예총회장	외부선임직
"	남전원	시인	외부선임직
"	황구시	강릉문화재단 이사 가톨릭관동대학교 명예교수	선임직
"	김경자	강릉문화재단 이사 전 강릉시의원	선임직

2)문화재단 임금피크제 추진

- 도입형태: 정년보장형(정년도래 3년 전부터 임금 조정)
- 도입시기: 2017년
- 임금피크제 적용 대상자: 계약직을 제외한 모든 직원

3)기타 방침 이행 노력

구분	내용
예산효율화 정책추진	·예산절감계획 수립 ·주요 추진방향 -공공요금 등 경상비 107,294,735원 -인건비 331,595,205원 -주거래 업체 지정으로 수수료 및 비용 등의 예산절감
출연기관 경영공시	·홈페이지 별도페이지를 통한 경영공시 -2천만원이상 계약 건 고시 -업무추진비 고시 -예산 및 결산액 고시 등
법정의무교육 실시	·공공기관 법정의무교육 시행 -개인 정보 보호 교육 -부패방지 교육 -직장내 성희롱 및 폭력 예방교육 -출연기관 청탁방지 담당자 교육 -안전관리 담당자 안전교육 등
문화가 있는 날 사업추진 (문화체육관광부)	·매·마·주 문화가 있는 날 사업 추진 -브런치 음악회 진행 -작은공연장 단 자체 기획 공연 진행

② 강릉시의 정책준수 및 감사결과 이행의 적정성

가. 강릉시(담당 소관부서)의 권고 및 지시사항

나. 강릉시 등 재무감사 및 행정사무감사 지적사항 및 시정요구사항

■ 자체 회계감사 시행

- 사업연도 결산 및 외부감사인 회계 감사 연례시행
- 감사기간: 2017. 1. 10~2. 10(4주간)
- 감사기관: 강릉문화재단 감사(고석태 회계사)
- 감사내용: 재무상태표 및 손익계산서 감사
- 감사의견 : 적정

※2018년도 본예산 반영 :2017년도 사업 전체 회계 감사 실시

■ 전문 세무법인 ‘고석태 회계사무소’위탁을 통한 회계관리

계약기간	-연중
예산	-기장대리금액 (월 200천원) -결산세무조정(연 2,600천원)
위임업무	-세무신고를 위한 결산대리 및 세무조정 -법인세신고를 위한 기장 대리 등

■ 전문회계법인 ‘옥요선 회계감사반’계약을 통한 회계감사

2017년도 감사기간	-2018. 2.10-2.26
계약업무	-재무제표상 적정성 여부감사 -회계장부 및 서류 등 감사

■ 2017년 감사현황: 처리완료

기간	수감처	내용	지적사항
2017. 11. 21	행안부	지방공기업 채용실태감사	본처분 1건

■ 강릉문화재단 보조금 사업 진행 및 정산 지침 준수

